

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №3 «Юля» г.Феодосии Республики Крым»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Детского сада №3 «Юля»»

 С.А.Доля

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

«Детского сада №3 «Юля»»

 Е.А.Процко
04.04.2017г. Приказ № 6

Положение

о выплатах стимулирующего характера

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», на основании «Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым и муниципальных казенных учреждений, отнесенных к ведению Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» утвержденного постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 26.03.2015 № 100 и постановления Администрации города Феодосии Республики Крым от 29.11.2016 № 3284 « О внесении изменений в постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 26.03.2015 № 100 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым и муниципальных казенных учреждений, отнесенных к ведению Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» , а так же Положения об оплате труда работников МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Детский сад № 3 «Юля» г. Феодосии Республики Крым» утвержденного приказом № 3 от 04.04.2017года

1.2. Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Юля» г.Феодосии Республики Крым» (далее по тексту Детский сад №3 «Юля»), устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников. Настоящее Положение принимается Общим Собранием Детского сада № 3 «Юля», согласовывается с профсоюзной организацией Детского сада №3 «Юля»), утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

1.3. Настоящее Положение регулирует:

- дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы;

- установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.5. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников дошкольного учреждения. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.6. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Виды стимулирующих выплат

2.1. В целях повышения качества деятельности работников Детского сада №3 «Юля», устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- доплаты за работу не входящую в круг должностных обязанностей;
- надбавки за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда;
- единовременные премии;
- выплаты материальной помощи.

3. Порядок установления стимулирующих выплат (доплат, надбавок)

3.1. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется по итогам каждого месяца.

3.2. Стимулирование работников осуществляется с учетом выполнения критериев.

3.3. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

3.4. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников Детского сада №3 «Юля» в соответствии с критериями и материалами самоанализа;
- рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией Детского сада № 3 «Юля» перечня работников – получателей стимулирующих выплат;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3.5. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно (согласно Положения о комиссии по распределению стимулирующих), но не может быть менее пяти человек. В состав Комиссии включаются:

- Старший воспитатель
- Заместитель заведующего по ХЧ
- председатель первичной профсоюзной организации;
- члены коллектива, включённые в состав Комиссии путём выборов.

3.6. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников (анализа рейтинговых листов и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности Детского сада №3 «Юля» представленных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

- 3.7. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.
- 3.8. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.
- 3.9. Председатель комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для согласования руководителю Детского сада №3 «Юля» и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.
- 3.10. Размер стимулирующих выплат не зависит от выполняемой нагрузки работника более 1 ставки. Выплачивается за качество работы по основной должности
- 3.11. Работникам учреждения, принятым по внешнему совместительству выплачиваются стимулирующие выплаты на общих основаниях
- 3.12. Обеспечение принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам Детского сада №3 «Юля» осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат. Решение комиссии вывешивается в профсоюзном уголке и доводится до сведения всех работников.

4. Виды и размеры стимулирующих выплат

4.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются к должностному окладу (ставке заработной платы) с учетом повышения, не образуя при этом новых размеров должностных окладов (ставок заработной платы).

4.2. Размеры стимулирующих выплат не ограничиваются максимальным значением и производятся ежемесячно в пределах выделенного фонда оплаты труда, а также за счет средств из внебюджетных источников.

4.3. Сумма стимулирующей надбавки распределяется следующим образом:

из общей суммы стимулирующих вычитается суммы стимулирующих для заведующего;

- высчитывается согласно Приложения общее количество баллов всех сотрудников в данном месяце;
- путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) на количество всех баллов работников минус или плюс пункты к надбавки указанные в Приложении,

$S = \text{ФОТ ст} : \text{К-во всех баллов} - \text{или} + (N_1 + N_2 + N_3 + N_n)$, где:

К-во всех баллов - количество баллов в данный месяц;

ФОТст - стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N₁, N₂, ..., N_n - пункты к прибавке или уменьшению суммы выплат.

- проводится мониторинг работы каждого сотрудника путем умножения **S** на баллы этой категории работников за минусом отсутствия работника (**S** деленная на

количество рабочих дней данного периода, определяет стоимость одного рабочего дня)

- прибавляются суммы за дополнительные баллы

4.4. Назначение стимулирующей выплаты заведующему устанавливаются приказом управления образования Администрации города Феодосии Республики Крым с учетом оценки деятельности учреждения.

5. Показатели стимулирующих выплат

5.1. Показатели выплат стимулирующего характера не должны повторять содержание должностных инструкций работников Детского сада №3 «Юля».

5.2. Показатели выплат стимулирующего характера изложены в Приложение №1 данного Положения.

5.3. Председателю профсоюзного комитета определить дополнительный балл за объем и качество ведения работы.

5.4. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;
- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава Детского сада №3 «Юля», наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
- полностью или частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
- полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения.

6. Порядок и условия премирования

6.1. **Премия** — это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

6.2. Предусматриваются следующие виды премирования:

- текущее (ежемесячное) премирование;
- единовременное (разовое) премирование.

6.3. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении работников:

- по итогам работы за триместр, полугодие, год;
- к отпуску;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;

6.4. Текущее (ежемесячное) премирование работников производится на основании сводного по всем работникам приказа, в котором указываются размеры ежемесячных премий по каждому работнику.

6.5. Единовременное (разовое) премирование производится отдельным работникам на основании приказа, в котором указывается размер единовременной премии и показатели премирования.

6.6. Основания для выплаты единовременных (разовых) премий.

Премии могут выплачиваться:

- за высокие достижения в труде, выполнение дополнительных работ, активное участие и большой вклад в реализацию проектов, участие в подготовке и проведении конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности
- разработку и проведение мероприятий, направленных на создание положительного имиджа школы; качественная подготовка внеклассных мероприятий с учащимися и их родителями;
- за качественную подготовку триместровой и годовой отчетности; обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины;
- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений администрации
- за досрочное и качественное выполнение заданий; своевременное и качественное выполнение плановых работ, имеющих важное значение для детского сада;
- за активное участие в подготовке к новому учебному году; за активное участие в оформлении групп, помещений детского сада, активное участие в работе по благоустройству территории; эффективная работа с родителями по подготовке к новому учебному году
- изготовление сценических костюмов к праздникам;
- за привлечение дополнительных источников финансирования деятельности Детского сада №3 «Юля»;
- организацию заключения договоров и получения грантов, организацию работ по реализации проектов, а так же непосредственное руководство проектами, личный вклад в реализацию научных и научно-исследовательских работ, и т.д.

6.7. Основания для лишения премирования.

Основаниями для лишения единовременного (разового) премирования могут быть:

- нарушение трудовой и исполнительской дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов; (от 50 до 100%)
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима; (50%)
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей; (от 50 до 100%)

- обоснованные жалобы родителей и обучающихся на педагогов (низкое качество воспитательной и учебной работы, невнимательное отношение к детям) и персонал (невнимательное отношение к детям); (от 50 до 100%)
- халатное отношение к учебно-материальной базе; (от 20 до 70%)
- детский травматизм по вине (недосмотру) работника ; (от 50 до 100%)
- рост детской заболеваемости, связанной с нарушениями санитарного режима, режима питания и прочего;(от 20 до 50%)
- высокий уровень заболеваемости работника (злоупотребление больничными листами); (от 20 до 50%)
- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями; (от 20 до 100%)
- невыполнение производственных и технологических инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности, пожарной безопасности; (от 50 до 100%)
- нарушение установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами требований оформления документации и результатов работ; (от 20 до 50%)
- нарушение сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами ; (от 20 до 50%)
- невыполнение приказов, указаний и поручений администрации школы;(от 20 до 50%)
- не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упушения и искажения отчетности; (от 20 до 50%)
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения (от 20 до 100%).

6.8. Размер премий

6.8.1. Текущее премирование работников осуществляется из Фонда заработной платы Детского сада №3 «Юля», разовое премирование осуществляется при наличии свободных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда или при наличии экономии фонда оплаты труда, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности Детского сада №3 «Юля» .

6.8.2. Размер материального текущего (ежемесячного) премирования и единовременного (разового) поощрения работников максимальными размерами не ограничивается.

6.8.3. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в фонде оплаты труда работников школы или при отсутствии экономии средств в фонде оплаты труда.

6.8.4. Разовое премирование (единовременное вознаграждение) работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания-выговора.

6.9. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий.

6.9.1. Премирование работников производится на основании приказа заведующего Детского сада №3 «Юля».

6.9.2. Премии начисляются работникам в соответствии с личным вкладом каждого работника.

6.9.3. Лишение единовременной разовой премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

6.9.4. Единовременное (разовое) премирование осуществляется по факту выполнения работы, поручения, проекта в целом или его этапа.

6.9.5. Основанием издания приказа о единовременном премировании отдельных работников является мотивированное письменное представление к премированию администрацией.

6.9.6 Премии при наступлении знаменательного события или юбилея, как в жизни страны и трудового коллектива школы (празднование Дня учителя, Дня защитника Отечества, Международного женского дня, юбилея учреждения, празднование Нового года и т.п) могут выплачиваться работникам в зависимости от их трудового вклада, так и конкретного работника (в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам со дня рождения);

6.9.7. Работникам, отработавшим неполный календарный год, разовая премия по итогам работы за триместр, полугодие, год может быть выплачена по усмотрению заведующего, при согласовании с комиссией по стимулирующим.

6.9.8 Выплаты поощрительных премий производятся только по решению работодателя, при этом работник не имеет право требовать их выплаты.

7. Порядок и условия выплаты материальной помощи

7.1 Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника учреждения с обоснованием заявления.

7.2 Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом материального положения работника.

7.3 Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя.

7.4 Материальная помощь одному работнику оказывается 1 раз в год, а при наличии финансовой возможности - 2 раза.

7.5 Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальный размер до 1 оклада работника.

8. Заключительные положения

8.1 Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам. Фонд оплаты труда по профессиональным квалификационным группам рассчитывается главным бухгалтером.

8.2 При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств приостанавливаются выплаты стимулирующего характера.

к Положению о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат, утвержденному приказом заведующей Д\С№3 «Юля» от 04.04.2017 №6

Критерии оценки качества работы отдельных

категорий работников для осуществления дополнительной стимулирующей выплаты

1.Заведующий

№	Критерии оценки деятельности	Базовый бал
1	Назначение выплаты заведующему устанавливается приказом управления образования Феодосийского с/района	

2. Заместитель заведующего по ХЧ

№	Критерии оценки деятельности	БАЛЛЫ
1	Своевременное выполнение плана финансово- хозяйственной деятельности Д\С№3 «Юля»	2
2	Качество ведения деловой документации.	1
3	Обеспечение выполнения требований охраны труда, пожарной и электробезопасности в Д\С№3 «Юля», правил безопасного проведения занятий, предупреждение детского травматизма	1
4	Обеспечение сохранности и рационального использования материальных ценностей учреждения	1
5	Контроль за соблюдением лимитов на коммунальные услуги (вода, свет, тепло)	1
6	Качество подготовки и организации текущих и капитальных ремонтных работ	1
7	Отсутствие нарушений по результатам проверок деятельности контролирующих органов	1
8	Своевременность и полнота подписания договоров, предоставления отчетности и информации в вышестоящие инстанции.	1
9	Экономное расходование воды, тепла и электроэнергии	1
ИТОГО		10

3.Старший воспитатель

№	Критерии оценки деятельности	Баллы
1	Участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий, проведение презентаций о работе учреждения (участие в семинарах, проектах, конкурсах организовываемые через Интернет, вебинары и т.д) с целью повышения авторитета и имиджа Д\С№3 «Юля»	2
2	Ведение документации, создание методических разработок, систематизация и разработка методических материалов	1
3	Публикация информации на сайте Детского сада №3 и СМИ	1
4	Организация работы по взаимодействию с учреждениями культуры, школой, ГИБДД и т.д.	1
5	Информированность педагогов и родителей о деятельности Д\С №3	1
6	Своевременность и полнота предоставления отчетности и информации в вышестоящие инстанции	1
7	Качественная организация аттестации педагогических работников	1
8	За качественную работу с Сайтом д/с	1
9	Эффективность проведения оздоровительной работы (Показатель посещаемости и заболеваемости детей)	1

ИТОГО 10**4. Воспитатели.**

№	Критерии оценки деятельности	Баллы
1	Использование современных приемов и методов обучения и воспитания.	1
2	Организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях и на участках.	2
3	Своевременность и полнота предоставления отчетности и информации	1
4	Качество ведения деловой документации	1
5	Эффективность работы с родителями. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), высокий уровень решения конфликтных ситуаций, отсутствие родительской задолженности	1
6	Работа по отсутствию задолженности по родительской оплате у детей	1
7	Использование в образовательном процессе новых программ, ТСО, видео, аудиотехники.	1
8	Совместная работа с родительским комитетом	1
ИТОГО		9

5. Учебно-вспомогательного персонала(музыкальные руководители , инструктор физкультуры)

№	Критерии оценки деятельности	Баллы
1	Внедрение современных приемов и методов обучения и воспитания.	2
2	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	1
3	Использование в образовательном процессе новых программ, ТСО, видео, аудиотехники.	1
4	Своевременность и полнота предоставления отчетности и информации	1
5	Качество ведения деловой документации,	1
6	Эффективность работы с родителями. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей),	1
7	Обеспечение сохранности материалов, имущества Д\С№3 «Юля»	1
ИТОГО		8

6. Дежурный производитель, специалист по рациональному питанию.

№	Критерии оценки деятельности	Баллы
	Качественное обеспечение документооборота Д\С№3 «Юля», хранение и архивирование материалов	2
	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.	1
	Качественное ведение трудовых книжек	1
	Своевременное заполнение информации на сайте по закупкам и др.	1
	Своевременная подготовка документов для пенсионного фонда и др. организаций	1
	Обеспечение сохранности материалов, имущества Д\С№3 «Юля»	1
ИТОГО		7

7. Помощники воспитателя

№	Критерии оценки деятельности	Баллы
1	Соблюдение требований к организации питания (внешний вид, сервировка столов, раздача пищи, организация дежурства детей)	1
2	Выполнение правил и предупреждение детского травматизма в Д\С № 3	2
3	Экономное расходование воды, электроэнергии и тепла	1
4	Обеспечение сохранности материалов, имущества Д\С № 3 «Юля»	1
5	Отсутствие нарушений по результатам проверок деятельности контролирующих органов	1
6	Помощь в организации и проведении занятий	1
ИТОГО		7

В. Динара, кладовщик, кухонный рабочий пищеблока, кастелянша, машинист по стирке белья, уборщица служебных помещений

№	Критерии оценки деятельности	Баллы
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований, соблюдения правил личной гигиены, внешний вид	1
2	Высокое качество выполнения обязанностей	2
3	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны контролирующих организаций, штрафов	1
4	Экономное расходование воды, электроэнергии и тепла	1
5	Обеспечение сохранности материалов, имущества Д\С № 3 «Юля»	1
ИТОГО		6

В. Стрелка Д\С № 3, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, операторы котельной.

№	Критерии оценки деятельности	Баллы
1	Содержание (сохранность) помещений и территории Д\С № 3 «Юля» в соответствии с требованиями санитарных правил	1
2	Обеспечение сохранности и рационального использования материальных ценностей, оборудования учреждения	2
3	Экономное расходование воды, энергоносителей, тепла.	1
4	Высокое качество выполнения обязанностей	1
ИТОГО		5

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ :

В Детском саду № 3 «Юля» могут быть установлены следующие виды стимулирующих доплат (устанавливаются Комиссией по стимулирующим с учетом выделенных средств):

1. Старшему воспитателю, заместителю заведующего по ХЧ, председателю профкома за сложность работ и интенсивный труд до 3 000 рублей.
2. от 200 рублей до 1 000 рублей (устанавливаются Комиссией по стимулирующим с учетом выделенных средств):

ПОКАЗАТЕЛЬ ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТЕЙ

Доля устанавливается в группах общеразвивающего типа не менее 65%,

Снижается сумма выплат за посещаемость в группах общеразвивающего типа менее 50 %,

- за победу и участие в городских ,республиканских, российских мероприятиях;
- за высокое качество участия в организационно-методической работе;
- за высокое качество публикаций по обобщению и распространению собственного педагогического опыта в методических изданиях разного уровня ;
- за высокое качество участия в работе жюри на городских, республиканских конкурсах;
- за высокое качество подготовки обучающихся в городских ,республиканских мероприятиях;
- за высокое качество оформительской работы;
- за ведение кружковой работы;
- за высокое качество спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы ;
- за работу по новым учебно-методическим комплектам ;
- за высокое качество обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся во время прогулок и экскурсий ;
- за участие в методической работе Д\С№ 3 «Юля» (педагогические советы, семинары, открытые просмотры);
- за изготовление пособий и дидактических игр, праздничных костюмов , авторские разработки;
- за активное участие в утренниках;
- за самостоятельное участие в семинарах ,проектах, конкурсах организовываемые через Интернет , вебинары и т.д.(по предъявлению сертификатов) с целью повышения квалификации;
- за результативную работу в творческой группе детского сада ;
- за наставничество для начинающих воспитателей;
- за выполнение работ при замене временно отсутствующих работников
- за организационно и активное участие в общественной жизни и мероприятиях (профсоюзной организации, субботниках и пр.)

Лист ознакомления коллектива МБДОУ №3 «Детский сад №3 «Юля» города Феодосии Республики Крым с Положением о выплате стимулирующих (утверждено приказом №6 от 04.04.2017 г.)

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата	Подпись
1	Процько Елизавета Александровна	Заведующий МБДОУ	04.04.2017 года	
2	Моисеенко Светлана Александровна	Старший воспитатель	04.04.2017 года	
3	Шерстнева Елена Анатольевна	Заместитель заведующего по ХЧ	04.04.2017 года	
4	Бабиченко Ольга Геннадьевна	Воспитатель	04.04.2017 года	
5	Головченко Инна Александровна	Воспитатель	04.04.2017 года	
6	Становская Елена Семеновна	Воспитатель	04.04.2017 года	
7	Ефимочкина Мария Михайловна	Воспитатель	04.04.2017 года	
8	Дорошенко Наталья Владимировна	Воспитатель	04.04.2017 года	
9	Липагина Наталья Викторовна	Воспитатель	04.04.2017 года	
10	Доля Светлана Анатольевна	Воспитатель	04.04.2017 года	
11	Гончаренко Елена Викторовна	Воспитатель	04.04.2017 года	
12	Баштовая Елена Сергеевна	Воспитатель	04.04.2017 года	
13	Герелюк Татьяна Викторовна	Воспитатель	04.04.2017 года	
14	Дудка Екатерина Владимировна	Воспитатель	04.04.2017 года	
15	Воронцова Елена Александровна	Воспитатель	04.04.2017 года	
16	Сидяева Ольга Александровна	Помощник воспитателя	04.04.2017 года	
17	Александрова Оксана Анатольевна	Помощник воспитателя	04.04.2017 года	
18	Кожанская Тамара Михайловна	Помощник воспитателя	04.04.2017 года	
19	Гук Наталья Алексеевна	Помощник воспитателя	04.04.2017 года	
20	Смирнова Тамара Николаевна	Помощник воспитателя	04.04.2017 года	
21	Ковалева Анна Александровна	Помощник воспитателя	04.04.2017 года	

11	Лыкова Алла Владимировна	Помощник воспитателя	04.04.2017 года	
12	Кузьменко Анна Андреевна	Помощник воспитателя	04.04.2017 года	
13	Овсянникова Оксана Владимировна	Помощник воспитателя	04.04.2017 года	
14	Бучкова Оксана Васильевна	Помощник воспитателя	04.04.2017 года	
15	Дяговец Марина Ованесовна	Помощник воспитателя	04.04.2017 года	Декретный отпуск
16	Кузнецова Галина Александровна	Музыкальный руководитель	04.04.2017 года	
17	Пузыко Людмила Рудольфовна	Музыкальный руководитель	04.04.2017 года	
18	Сашук Леся Николаевна	Специалист по рациональному питанию	04.04.2017 года	
19	Режунова Валентина Александровна	Повар	04.04.2017 года	
20	Подгорнова Галина Михайловна	Повар	04.04.2017 года	
21	Баранова Татьяна Николаевна	Повар	04.04.2017 года	
22	Орлова Татьяна Юрьевна	Кухонный рабочий пищеблока	04.04.2017 года	tan's
23	Макашова Светлана Васильевна	Машинист по стирке и ремонту белья	04.04.2017 года	
24	Барковская Светлана Сергеевна	Машинист по стирке/кастелянша	04.04.2017 года	
25	Вергун Татьяна Владимировна	Дворник	04.04.2017 года	
26	Евсеев Виталий Александрович	Оператор котельной	04.04.2017 года	
27	Сорокин Сергей Григорьевич	Рабочий по комплексному обслуживанию	04.04.2017 года	
28	Архипов Сергей Григорьевич	Рабочий по обслуживанию /сторож	04.04.2017 года	
29	Сашук Тарас Михайлович	Сторож	04.04.2017 года	
30	Прощако Сергей Анатольевич	Сторож	04.04.2017 года	
31	Мовчан Галина Петровна	Кладовщик	04.04.2017 года	
32	Белых Валерий Владимирович	работ. по эксл.	04.04.17	
33	Машилова Люд. Евг.	делопроизв.		
34	Туминский Мар. Вал.		05.05.17	

Пропитано, пронумеровано,
сверстано печатью

Виницкий

(11) листов

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 3 «Юля»

Е. А. Нуртимова



№ п/п	№ документа	Наименование документа	Дата документа	№ п/п	№ документа	Наименование документа	Дата документа
1	01.01.2017	...	...	1	01.01.2017	...	...
2	01.01.2017	...	...	2	01.01.2017	...	...
3	01.01.2017	...	...	3	01.01.2017	...	...
4	01.01.2017	...	...	4	01.01.2017	...	...
5	01.01.2017	...	...	5	01.01.2017	...	...
6	01.01.2017	...	...	6	01.01.2017	...	...
7	01.01.2017	...	...	7	01.01.2017	...	...
8	01.01.2017	...	...	8	01.01.2017	...	...
9	01.01.2017	...	...	9	01.01.2017	...	...
10	01.01.2017	...	...	10	01.01.2017	...	...
11	01.01.2017	...	...	11	01.01.2017	...	...
12	01.01.2017	...	...	12	01.01.2017	...	...
13	01.01.2017	...	...	13	01.01.2017	...	...
14	01.01.2017	...	...	14	01.01.2017	...	...
15	01.01.2017	...	...	15	01.01.2017	...	...
16	01.01.2017	...	...	16	01.01.2017	...	...
17	01.01.2017	...	...	17	01.01.2017	...	...
18	01.01.2017	...	...	18	01.01.2017	...	...
19	01.01.2017	...	...	19	01.01.2017	...	...
20	01.01.2017	...	...	20	01.01.2017	...	...
21	01.01.2017	...	...	21	01.01.2017	...	...
22	01.01.2017	...	...	22	01.01.2017	...	...
23	01.01.2017	...	...	23	01.01.2017	...	...
24	01.01.2017	...	...	24	01.01.2017	...	...
25	01.01.2017	...	...	25	01.01.2017	...	...
26	01.01.2017	...	...	26	01.01.2017	...	...
27	01.01.2017	...	...	27	01.01.2017	...	...
28	01.01.2017	...	...	28	01.01.2017	...	...
29	01.01.2017	...	...	29	01.01.2017	...	...
30	01.01.2017	...	...	30	01.01.2017	...	...