

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ

В соответствии со ст.6.1. Федерального закона от 21.07.2014 г.№208-ФЗ «Об особенностях пенсионного обеспечения граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя» все граждане РФ, проживавшие на территории Республики Крым на момент проведения референдума 18 марта 2014 года обязаны представить в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения обо всех периодах работы и (или) иной деятельности за период до 2015 года не позднее 31 декабря 2021 года.

Сведения о работающих гражданах представляют работодатели, а вот индивидуальные предприниматели, занимающиеся частной практикой адвокаты, нотариусы, граждане временно не работающие, а также граждане имеющие статус «безработные» обязаны самостоятельно представить сведения в территориальный орган Пенсионного фонда.

Государственное учреждение –Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Феодосии Республики Крым (межрайонное) осуществляет прием от граждан сведений о трудовой и иной деятельности до 2014 года с января 2020 года.

Для подтверждения данных о периодах работы и (или) иной деятельности застрахованные лица обязаны представить оригинал трудовой книжки или другие документы, подтверждающие ведение трудовой деятельности, в частности подтверждением ведения предпринимательской деятельности на территории Автономной Республики Крым до 2014 года и включения данного периода в стаж, дающий право на пенсионное обеспечение является Протокол Комиссии по реализации пенсионных прав при Совете министров Республики Крым.

Лицам, которые до 2014 года вели предпринимательскую деятельность на территории Республики Крым для подтверждения данного факта необходимо обратиться с заявлением на Комиссию по реализации пенсионных прав граждан. Для этого необходимо представить в клиентскую службу Управления по адресу: г.Феодосия, ул.Украинская, д.44, каб.25 оригиналы документов подтверждающих ведение предпринимательской деятельности за период до 2014 года: паспорт, СНИЛС, трудовая книжка; свидетельство о ведении предпринимательской деятельности; документы, подтверждающие уплату взносов в Пенсионный фонд Украины (квитанции); налоговые декларации, отчеты в ПФУ (со штампами о приеме); индивидуальные данные по данным персонифицированного учета (справка ОК-5)

Приём в клиентской службе Управления ведётся по предварительной записи. Запись осуществляется по телефонам горячей линии Управления: 9 10 60, 9 10 66, 9 10 88.

За консультацией обращаться по адресу: г. Феодосия, ул.Украинская, 44, каб. №4, тел: 9-10-87



Новые сроки отчетности о приеме на работу и увольнении

В соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2020 г. № 136-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 11 Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» Правительство Российской Федерации вправе устанавливать особенности порядка и сроки представления страхователями до 31 декабря 2020 года (включительно) в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации сведений о трудовой деятельности зарегистрированных лиц (форма СЗВ-ТД).

В целях реализации данной нормы Правительством Российской Федерации принято постановление от 26 апреля 2020 г. № 590 «Об особенностях порядка и сроках представления страхователями в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации сведений о трудовой деятельности зарегистрированных лиц». согласно которому сведения о трудовой деятельности представляются страхователями в ПФР в следующие сроки:

- в случае приема на работу и увольнения зарегистрированного лица с 1 апреля 2020 г. до дня вступления в силу настоящего постановления – не позднее рабочего дня, следующего за днем вступления в силу указанного выше постановления; в случае увольнения зарегистрированного лица включаются сведения о всех кадровых мероприятиях, произошедших в отчетном периоде либо за предыдущий отчетный период, за который не представлены сведения.

- в случаях перевода на другую постоянную работу и подачи зарегистрированным лицом заявления о выборе способа ведения сведений о трудовой деятельности - не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором имели место перевод на другую постоянную работу или подача соответствующего заявления;

- в случаях приема на работу и увольнения зарегистрированного лица – не позднее рабочего дня, следующего за днем издания соответствующего приказа (распоряжения), иных решений или документов, подтверждающих оформление трудовых отношений.

Данная норма вступила в силу с 27 апреля 2020 года и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2020 года. Напоминаем, что при отсутствии кадровых мероприятий отчетность не подается.