

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №3 «ЮЛЯ»
ГОРОДА ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №3 «Юля» **Е.А. Процько**
_____ **20** г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МБДОУ «Детский сад №3 «Юля» города Феодосии Республики Крым»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад №3 «Юля» города Феодосии Республики Крым» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ.

1.2 Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3 В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.

1.4 Решение Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете педагогов и при необходимости на общем собрании коллектива.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МБДОУ, принимаются на его заседании.

1.6 Срок данного положения не ограничен, данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

2.1 Основными задачами являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развитие воспитанников.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1 Родительское собрание МБДОУ:

- выбирает Родительский комитете МБДОУ (группы);
- знакомится с Положением и другими локальными актами МБДОУ, касающимся взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ (группы), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности МБДОУ (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ (группы);

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателем группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1 Родительское собрание имеет право:

- выбирать представителей в Родительский комитет МБДОУ;
- требовать от Родительского комитета МБДОУ выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2 Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее 2/3 членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ

5.1 В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ (группы).

5.2 Родительское собрание избирает из своего состава в Родительский комитет МБДОУ (группы).

5.3 Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4 В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.5 Общее Родительское собрание МБДОУ ведет заведующий МБДОУ совместно с председателем Родительского комитета МБДОУ.

5.6 Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания ;
- совместно с заведующим МБДОУ определяет повестку дня родительского собрания;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7 Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.8 Общее родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.9 Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ (группы).

5.10 Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11 Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБДОУ совместно с заведующим МБДОУ.

5.12 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МБДОУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

7.1 Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

8.1 Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2 В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5 Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах МБДОУ 5 лет.

8.6 Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

Заведующий МБДОУ №3 «Юля»

Е.А. Процико



В соответствии с...

в целях обеспечения...

с целью...

в целях...

с целью...

в целях...

с целью...