

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №3 «Юля» г.Феодосия Республики Крым»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Детского сада №3 «Юля»»

 С.А.Доля

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

«Детского сада №3 «Юля»»



А. Процько

Приказ № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам
МБДОУ « Детский сад № 3 «Юля»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок работы комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам (далее-комиссия) муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Юля» г.Феодосия Республики Крым» и является коллегиальным совещательным органом по вопросам распределения средств фонда стимулирования работников муниципального образовательного учреждения .

1.2. Комиссия ДОУ действует в рамках трудового законодательства Российской Федерации, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Положения об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Юля»» (далее – Детский сад № 3).

1.3. Комиссия формируется из работников Детского сада № 3 в составе 3-5 человек и утверждается приказом заведующего Детского сада № 3.

1.4. Комиссия принимает решения, имеющие обязательный характер.

2. Цель и задачи комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ

2.1. Целью экспертной комиссии является оценка профессиональной деятельности работников Детского сада № 3 в соответствии с критериями для расчета выплат

стимулирующей части фонда оплаты труд работникам Детского сада № 3.

2.2. Задачами комиссии являются:

- изучение и анализ необходимых сведений и информационно-аналитических материалов деятельности сотрудников в Детского сада № 3;
- изучение информации о творческой, научной, методической;
- деятельности работников учреждения, предоставленной администрацией- изучение аналитического материала о качестве работ, выполненных работниками Детского сада № 3;
- оценка деятельности каждого сотрудника Детского сада № 3;
- предоставление объективного, полного анализа работы сотрудников;
- установление выплат стимулирующего характера с учетом показателей результатов труда работников Детского сада № 3.

2.3. Основные функции Комиссии:

- разрабатывает механизмы установления стимулирующих выплат работникам учреждения.
- определяет размер стимулирующих выплат работникам учреждения.
- разрабатывает расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат, определяющих количество баллов, на основании которых устанавливается соответствующая выплата работникам учреждения.

3. Права комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам

3.1. Комиссия имеет право:

- требовать от руководителя Детского сада № 3 необходимую информацию для полного изучения деятельности работника;
- приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов квалифицированных специалистов;
- инициировать внесение изменений и дополнений в настоящее Положение членами Комиссии.

4. Организация работы комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Детского сада № 3

4.1. Комиссией проводится оценка профессиональной деятельности работников Детского

сада № 3 в соответствии с критериями для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Детского сада № 3.

4.2. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно Председателем комиссии, который избирается на Общем собрании трудового коллектива.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

4.4. Ответственный секретарь Комиссии:

- принимает документацию от руководителя учреждения;
- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- организует заседания и ведет протоколы Комиссии;
- формирует выписку из протокола заседания Комиссией направляет ее заявителю в течение 5 рабочих дней.

4.5. Руководитель Детского сада по запросу направляет председателю Комиссии необходимые сведения и информационно-аналитические материалы за прошедший месяц.

4.6. На заседании Комиссии анализируются предоставленные материалы и выставляются баллы по каждому показателю.

4.7. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава экспертной комиссии.

4.8. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.9. Председатель Комиссии знакомит каждого работника Детского сада № 3 с результатами работы Комиссии под личную роспись.

4.10. Вопрос о снятии (или не установлении) стимулирующих выплат рассматривается Комиссией в случаях:

- наличия дисциплинарного взыскания;
- окончания срока действия стимулирующей выплаты;
- добровольного (письменного) отказа от выполнения вида работ, за которые была

предусмотрена надбавка.

4.11. Вопрос о снятии (или не установлении) стимулирующих выплат выносится на рассмотрение Комиссии на основании:

- приказа руководителя о дисциплинарном взыскании работника учреждения (при наличии дисциплинарного взыскания);
- заявления от работника учреждения о добровольном отказе от выполнения вида работ, за которые была предусмотрена надбавка.

4.12. При наличии разногласий в оценке деятельности по какому-либо показателю приглашается эксперт(ы), ответственный(е) за оценку данного показателя. Если разногласия не урегулированы, составляется протокол разногласий с мотивированным обоснованием выставленных баллов, который подписывается председателем Комиссии и работником Детского сада № 3 и передаётся вместе с показателями по данному работнику Детского сада № 3 для вынесения окончательного решения на собрания трудового коллектива Детского сада № 3 для вынесения окончательного решения.

4.13. Секретарь Комиссии, составляет сводный протокол по всем работникам Детского сада № 3 в разрезе показателей, итогового балла по каждому работнику, суммой всех итоговых баллов и передает его руководителю Детского сада № 3. Сумма выплат стимулирующего характера закрепляется приказом заведующего Детского сада № 3 и данные передаются в бухгалтерию.

5. Ответственность комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Детского сада № 3

5.1. Секретарь комиссии несет ответственность за хранение документации.

5.2. Комиссия несет ответственность за:

- качественную оценку профессиональной деятельности работников Детского сада №3;
- проведение оценки деятельности в срок до 20 числа каждого месяца.
- разглашение информации, результатов оценки профессиональной деятельности каждого работника.

6. Делопроизводство

6.1. Секретарь комиссии ведет делопроизводство:

- протоколы заседания комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Детским садом №3.

Принято на Общем собрании. Протокол № от «04» 04 2017

к Положению о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат, утвержденному приказом заведующей Д\С№3 «Юля» от 04.04.2017 №6

Критерии оценки качества работы отдельных категорий работников для осуществления дополнительной стимулирующей выплаты
1.Заведующий

№	Критерии оценки деятельности	Базовый бал
3 5	Назначение выплаты заведующему устанавливается приказом управления образования Феодосийского с учетом оценки деятельности учреждения	

2. Заместитель заведующего по ХЧ

№	Критерии оценки деятельности	БАЛЛЫ
1	Своевременное выполнение плана финансово- хозяйственной деятельности Д\С№3 «Юля»	2
2	Качество ведения деловой документации.	1
3	Обеспечение выполнения требований охраны труда, пожарной и электробезопасности в Д\С№3 «Юля», правил безопасного проведения занятий, предупреждение детского травматизма	1
4	Обеспечение сохранности и рационального использования материальных ценностей учреждения	1
5	Контроль за соблюдением лимитов на коммунальные услуги (вода, свет, тепло)	1
6	Качество подготовки и организации текущих и капитальных ремонтных работ	1
7	Отсутствие нарушений по результатам проверок деятельности контролирующих органов	1
8	Своевременность и полнота подписания договоров, предоставления отчетности и информации в вышестоящие инстанции.	1
9	Экономное расходование воды, тепла и электроэнергии	1
	ИТОГО	10

3.Старший воспитатель

№	Критерии оценки деятельности	Баллы
1	Участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий, составление презентаций о работе учреждения (участие в семинарах, проектах, конкурсах организовываемые через Интернет, вебинары и т.д) с целью повышения авторитета и имиджа Д\С№3 «Юля»)	2
2	Ведение документации, создание методических разработок, систематизация и разработка методических материалов	1
3	Публикация информации на сайте Детского сада №3 и СМИ	1
4	Организация работы по взаимодействию с учреждениями культуры, школой ГИБДД и т.д.	1
5	Информированность педагогов и родителей о деятельности Д\С №3	1
6	Своевременность и полнота предоставления отчетности и информации в вышестоящие инстанции	1
7	Качественная организация аттестации педагогических работников	1
8	За качественную работу с Сайтом д/с	1
9	Эффективность проведения оздоровительной работы (Показатель посещаемости и заболеваемости детей)	1
	ИТОГО	10

4. Воспитатели.

№	Критерии оценки деятельности	Баллы
1	Использование современных приемов и методов обучения и воспитания.	1
2	Организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях и на участках.	2
3	Своевременность и полнота предоставления отчетности и информации	1
4	Качество ведения деловой документации	1
5	Эффективность работы с родителями. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), высокий уровень решения конфликтных ситуаций, отсутствие родительской задолженности	1
6	Работа по отсутствию задолженности по родительской оплате у детей	1
7	Использование в образовательном процессе новых программ, ТСО, видео, аудиотехники.	1
8	Совместная работа с родительским комитетом	1
ИТОГО		9

5. Учебно-вспомогательного персонала(музыкальные руководители , инструктор физкультуры)

№	Критерии оценки деятельности	Баллы
1	Внедрение современных приемов и методов обучения и воспитания.	2
2	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	1
3	Использование в образовательном процессе новых программ, ТСО, видео, аудиотехники.	1
4	Своевременность и полнота предоставления отчетности и информации	1
5	Качество ведения деловой документации,	1
6	Эффективность работы с родителями. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей),	1
7	Обеспечение сохранности материалов, имущества Д\С№3 «Юля»	1
ИТОГО		8

6. Делопроектировщик, специалист по рациональному питанию.

№	Критерии оценки деятельности	Баллы
1	Качественное обеспечение документооборота Д\С№3 «Юля», хранение и архивирование материалов	2
2	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.	1
3	Качественное ведение трудовых книжек	1
4	Своевременное заполнение информации на сайте по закупкам и др.	1
5	Своевременная подготовка документов для пенсионного фонда и др. организаций	1
6	Обеспечение сохранности материалов, имущества Д\С№3 «Юля»	1
ИТОГО		7

7. Помощники воспитателя

№	Критерии оценки деятельности	Баллы
1	Соблюдение требований к организации питания (внешний вид, сервировка столов, раздача пищи, организация дежурства детей)	1
2	Выполнение правил и предупреждение детского травматизма в Д\С № 3	2
3	Экономное расходование воды, электроэнергии и тепла	1
4	Обеспечение сохранности материалов, имущества Д\С № 3 «Юля»	1
5	Отсутствие нарушений по результатам проверок деятельности контролирурующих органов	1
6	Помощь в организации и проведении занятий	1
	ИТОГО	7

8. Повара, кладовщик, кухонный рабочий пищеблока, кастелянша, машинист по стирке белья, уборщики служебных помещений

№	Критерии оценки деятельности	Баллы
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований, соблюдения правил личной гигиены, внешний вид	1
2	Высокое качество выполнения обязанностей	2
3	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны контролирующих организаций, сотрудников	1
4	Экономное расходование воды, электроэнергии и тепла	1
5	Обеспечение сохранности материалов, имущества Д\С № 3 «Юля»	1
	ИТОГО	6

9. Старшая Д\с № 3, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, операторы котельной.

№	Критерии оценки деятельности	Баллы
1	Содержание (сохранность) помещений и территории Д\С № 3 «Юля» в соответствии с требованиями санитарных правил	1
2	Обеспечение сохранности и рационального использования материальных ценностей, оборудования учреждения	2
3	Экономное расходование воды, энергоносителей, тепла.	1
4	Высокое качество выполнения обязанностей	1
	ИТОГО	5

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ :

В Детском саду № 3 «Юля» могут быть установлены следующие виды стимулирующих доплат (устанавливаются Комиссией по стимулирующим с учетом выделенных средств):

1. Старшему воспитателю и заместителю заведующего по ХЧ за сложность работ и интенсивный труд до 3 000 рублей.

2 от 200 рублей до 1 000 рублей (устанавливаются Комиссией по стимулирующим с учетом выделенных средств):

ПОКАЗАТЕЛЬ ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТЕЙ

Доплата устанавливается в группах общеразвивающего типа не менее 65%,

Снижается сумма выплат за посещаемость в группах общеразвивающего типа менее 50 %,

- за победу и участие в городских ,республиканских, российских мероприятиях;
- за высокое качество участия в организационно-методической работе;
- за высокое качество публикаций по обобщению и распространению собственного педагогического опыта в методических изданиях разного уровня ;
- за высокое качество участия в работе жюри на городских, республиканских конкурсах;
- за высокое качество подготовки обучающихся в городских ,республиканских мероприятиях;
- за высокое качество оформительской работы;.
- за ведение кружковой работы;
- за высокое качество спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы ;
- за работу по новым учебно-методическим комплектам ;
- за высокое качество обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся во время прогулок и экскурсий ;
- за участие в методической работе Д\С№ 3 «Юля» (педсоветы, семинары, открытые просмотры);
- за изготовление пособий и дидактических игр, праздничных костюмов , авторские разработки;
- за активное участие в утренниках;
- за самостоятельное участие в семинарах ,проектах, конкурсах организовываемые через Интернет , вебинары и т.д.(по предъявлению сертификатов) с целью повышения квалификации;
- за результативную работу в творческой группе детского сада ;
- за наставничество для начинающих воспитателей;
- за выполнение работ при замене временно отсутствующих работников
- за организацию и активное участие в общественной жизни и мероприятиях (профсоюзной организации, субботниках и пр.)

3. Ведущий МДОУМЗ «Юнона»

Е. А. Пронина

