

2. Порядок приема детей в Детский сад

2.1. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В МБДОУ принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, проживающие на территории, за которой закреплен МБДОУ. А также получившие направление в МБДОУ в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования города Феодосии по приему заявлений, постановке на учет и зачисления детей в детские сады.

2.3. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.4. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.5. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предъявляют:

а. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

б. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.6. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- 2.7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.
- 2.9. МБДОУ обязан предоставить для ознакомления родителям (законным представителям) ребенка Устав МБДОУ, образовательные программы Детского сада и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.
- 2.10. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.
- 2.10.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.10.2. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- 2.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема в МБДОУ документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации. Место в МБДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
- 2.12. После приема документов в МБДОУ заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.13. Зачисление воспитанников в МБДОУ оформляется приказом заведующего, в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и официальном сайте в сети Интернет.
- 2.14. На каждого воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Перевод и отчисление воспитанников из Детского сада

3.1. Перевод ребенка из другого детского сада осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Отчисление воспитанников из МБДОУ осуществляется:

- а. в связи с получением дошкольного образования;
- б. досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника в другой детский сад;
 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в МБДОУ.

3.3. Отчисление воспитанников из МБДОУ оформляется приказом заведующего.

Заведующий МВДОУ № 3 *К.И. Давыдов*

г. Псков, ул. Пролетарская, д. 10

10.10.2011 г.

№ 3

