


СОГЛАСОВАНО
Председатель
Профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад № 3 «Юля»
 С.А.Доля



ПОЛОЖЕНИЕ
о прохождении предварительного и периодического
медицинского осмотра работниками
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 3 «Юля» г. Феодосии Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует прохождение предварительных и периодических медосмотров сотрудниками МБДОУ «Детский сад № 3 «Юля» (далее – ДОУ), в целях охраны здоровья работников, предупреждения и распространения заболеваний.

1.2. Медицинские обследования состояния здоровья работников ДОУ – важнейшая составляющая в системе профилактических мер, направленных на определение пригодности работников выполнять работу по данной профессии или должности, а также для выявления и предупреждения профессиональных заболеваний в течение их трудовой деятельности.

1.3. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими лицензию на проведение предварительных и периодических осмотров.

1.4. Обязанности по организации проведения периодических осмотров возлагается на работодателя. В соответствии с действующим законодательством (ст. 212 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ) Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» руководитель образовательного учреждения обязан организовать за счет средств ДОУ прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований).

Медицинские осмотры работников ДОУ производятся за счет работодателя (ст. 213 ТК РФ). Расходы на их проведение оплачиваются на основании договора, заключенного между ДОУ и медицинской организацией, имеющей лицензию на этот вид деятельности.

1.5. Ответственность за качество проведения медицинских осмотров возлагается на медицинское учреждение.

1.6. Организация медицинских осмотров требует постоянного внимания и контроля, т. к. от этого зависит здоровье и безопасность труда работников.

2. Цели проведения медицинских осмотров

2.1. Обязательные предварительные медицинские обследования проходятся работником при поступлении на работу и проводятся с целью определения соответствия состояния его здоровья поручаемой ему работе.

2.2. Обязательные периодические медицинские осмотры проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний;
- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников в целях охраны здоровья, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;
- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- предупреждения несчастных случаев на производстве;
- выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы;
- своевременного проведения профилактических или реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановления его трудоспособности;

2. Порядок проведения предварительных осмотров

2.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу, с целью определения соответствия состояния здоровья требованиям профессии, а также выявления заболеваний, которые могут обостриться и прогрессировать в условиях работы.

2.2. В соответствии со ст. 266 ТК РФ лица, не достигшие возраста 18 лет, принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра, и в дальнейшем, до достижения 18 лет, они ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.

2.3. Работодатель выдает работнику направление на медицинский осмотр.

2.4. В направлении указывается:

- фамилия, имя, отчество работника;
- дата рождения, адрес поступающего на работу;
- наименование ДООУ, где будет работать работник;
- должность;
- наименование медицинской организации, куда направлен работник для прохождения предварительного медицинского осмотра.

2.5. Направление подписывает заведующий и заверяет печатью учреждения.

2.6. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы :

- направление
- медицинскую книжку
- паспорт
- личную амбулаторную медицинскую карту.

2.7. В личной амбулаторной медицинской карте и медицинской книжке отражаются заключения врачей специалистов, и лабораторных и инструментальных исследований.

3. Организация и сроки проведения

3.1. Частота проведения медосмотров определяется территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) совместно с работодателями, исходя из конкретной санитарно-гигиенической и эпидемиологической ситуации, **но периодические медицинские осмотры (обследования) должны проводиться не реже 1 раза в год.**

3.2. Все женщины осматриваются акушером гинекологом с проведением бактериологического и цитологического исследования не реже 1 раза в год, а женщины старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез.

3.3. Обследование врача-терапевта, врача психиатра и врача нарколога при прохождении предварительного и периодического обследования обязательно.

3.4. При прохождении предварительного и периодического медицинского осмотров все работники образовательного учреждения 1 раз в год проходят следующих специалистов :

- дерматовенеролога
- отоларинголога
- стоматолога.

3.5. При прохождении предварительного и периодических осмотров все работники учреждения 1 раз в год проводят лабораторные и функциональные исследования :

- рентгенография грудной клетки;
- исследования крови на сифилис;
- мазки на гонорею;
- исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологические обследования на брюшной тиф при поступлении на работу, а в дальнейшем по эпидпоказаниям;
- исследование на гельминтозы проводятся при поступлении на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год по эпидпоказаниям..

3.6. Сотрудники, не прошедшие предварительный или периодический медицинский осмотр и имеющие следующие медицинские противопоказания к работе не допускаются или допускаются после проведенного лечения и выздоровления :

- брюшной тиф;
- гельминтозы;
- венерические заболевания;

- лепра;
- брюшной тиф;
- дизентерия;
- сальмонеллез;
- заразные кожные заболевания (чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых участках тела);
- туберкулез легких;
- туберкулезная волчанка лица и рук;
- гонорея.

3.7. После прохождения медицинского осмотра оформляется заключение в амбулаторную карту и санитарную книжку о разрешении приступить к работе.

3.8. Работники, направленные проходить периодический медосмотр, должны получить допуск к работе не позднее даты указанной в личной медицинской книжке. В противном случае медосмотр считается не пройденным и работник «теряет» допуск к работе.

4. Порядок проведения периодических осмотров

4.1. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, которые разрабатывает медицинский работник образовательного учреждения на основании контингента работников.

4.2. В списке контингента работников, подлежащих прохождению периодического осмотра указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- фамилия, имя и отчество работников;
- дата рождения;
- занимаемая должность;
- адрес.

4.3. Именной список утверждается заведующим ДОУ и направляется в медицинскую организацию, которая будет проводить медицинский осмотр работников.

4.4. ДОУ согласовывает с медицинским учреждением дату проведения медицинского осмотра работников.

4.5. Медицинский работник ДОУ выдает работникам медицинские книжки на руки и объявляет работникам дату прохождения медосмотра.

4.6. Работники образовательного учреждения обязаны прибыть в медицинскую организацию на периодический осмотр, согласно утвержденной дате и иметь при себе:

- паспорт;
- личную медицинскую книжку;
- амбулаторную личную карту.

4.7. Периодический осмотр считается завершенным в случае осмотра работника всеми врачами специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных исследований и внесению результатов в медицинскую книжку работника и амбулаторную карту.

4.8. В случае выявления врачом психиатром или наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, к допуску к работам при выполнении которых обязательно проведение периодических осмотров работников, указанные лица направляются для освидетельствования на врачебную комиссию, уполномоченную на то органом здравоохранения.

4.9. Пройденный в полном объеме и своевременно медосмотр может гарантировать предупреждение профессиональных заболеваний, выявить наличие общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для работы в условиях вредных производственных факторов, или просто своевременно выявить ту или иную соматическую патологию.

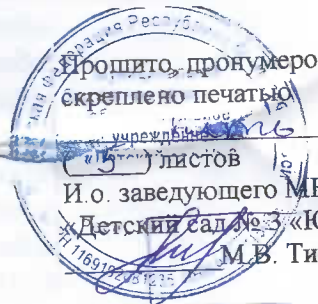
4.10. По итогам проведения медицинских осмотров работникам ДОУ, медицинский работник образовательного учреждения составляет отчет о прохождении медосмотра.

4.11. В отчете указывается :

- наименование организации проводимое медосмотр;
- наименование организации работников;
- список лиц прошедших медосмотр с указанием пола, фамилии, имени, отчества, даты рождения, и заключения комиссии;
- численность работников, не завершивших периодический медосмотр;
- список работников не прошедших медосмотр;
- численность работников, имеющих временные медицинские противопоказания к работе;
- численность работников, нуждающихся в проведении дополнительного обследования;
- численность работников, имеющих постоянные медицинские противопоказания к работе;
- численность работников, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении;
- численность работников нуждающихся в стационарном лечении;
- численность работников нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
- численность работников нуждающихся в диспансерном наблюдении.

4.12. Работники, не прошедшие медосмотр, до работы не допускаются.

4.13. Работники, просрочившие срок получения очередного допуска к работе, отстраняются от работы до момента получения медицинского допуска.



Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

упреждено *16*

(5) листов

И.о. заведующего МБДОУ
Детский сад № 3 «Юля»
М.В. Тисленко
М.В. Тисленко