

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 3 «ЮЛЯ»**

г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Принято
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол №1 04.04.2017 г.

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №3 «Юля»



Е.А. Процько

Приказ №5

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

«Детский сад № 3 «Юля» г. Феодосии Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Детский сад № 3 «Юля» г. Феодосии Республики Крым» (Детский сад №3 «Юля»). Данное Положение разработано на основании «Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым и муниципальных казенных учреждений, отнесенных к ведению Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» утвержденного постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 26.03.2015 № 100 и постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 29.11.2016 № 3284 « О внесении изменений в постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 26.03.2015 № 100 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым и муниципальных казенных учреждений, отнесенных к ведению Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым»

1.2. Система оплаты труда работников Детского сада №3 «Юля» включает в себя размеры должностных окладов, (ставок заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим

Положением. Оплата труда работников в образовательном учреждении устанавливается с учетом мнения профсоюзной организации работников

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, предусмотренных настоящим Положением;

тарифная ставка – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, предусмотренных настоящим Положением;

базовая единица – единица, принимаемая для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников учреждения;

базовый коэффициент – относительная величина, зависящая от уровня образования;

коэффициент специфики работы – относительная величина, зависящая от условий труда, типа учреждения и его структурных подразделений;

коэффициент квалификации – относительная величина, зависящая от уровня квалификации работника;

коэффициент масштаба управления – относительная величина, зависящая от группы по оплате труда, определяемой на основе объемных показателей согласно таблице 5;

коэффициент уровня управления – относительная величина, зависящая от занимаемой должности, отнесенной к 1 - 4 уровню управления;

компенсационные выплаты – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, а также иные выплаты;

стимулирующие выплаты – выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников учреждения к качественному результату, а также поощрения за выполненную работу;

социальные выплаты – выплаты, предусматривающие расходы, связанные с предоставлением работникам учреждений социальной льготы в виде материальной помощи к отпуску на профилактику заболеваний;

1.4. Зарботная плата работников учреждений состоит из:

- должностного оклада или тарифной ставки (оклада);
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат;
- социальных выплат.

1.5. В целях недопущения выплаты заработной платы ниже минимального размера заработной платы в Республике Крым руководитель учреждения осуществляет ежемесячные доплаты работникам, размер заработной платы которых не достигает указанной величины, при условии полного выполнения работником нормы труда и отработки месячной нормы рабочего времени. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера заработной платы осуществляется работодателем в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

1.6. При формировании годового фонда оплаты труда на компенсационные и стимулирующие выплаты в учреждениях ежегодно предусматривается до 30%;

1.7. В случаях и порядке, установленных в коллективном договоре, соглашении, локальном нормативном акте, может осуществляться единовременное премирование работников к юбилейным и праздничным датам за счет обоснованной экономии бюджетных средств по фонду оплаты труда, средств от приносящей доход деятельности.

1.8. Базовая единица установлена в размере 6200 рублей. Размер базовой единицы подлежит индексации в порядке и сроки, определяемые Советом министров Республики Крым.

1.9. Оплата труда работников производится в пределах фонда оплаты труда, сформированного из доведенного объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета Республики Крым, и за счет средств от иной приносящей доход деятельности.

2. Должностные оклады заведующего, заместителей и педагогического, учебно-вспомогательного состава и служащих

2.1. Должностной оклад заведующего, его заместителей и руководителей структурных подразделений учреждения определяется путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, произведения базовой единицы, базового коэффициента, суммы коэффициентов специфики работы, квалификации без коэффициента за квалификационную категорию масштаба управления, уровня управления, увеличенной на единицу.

До = Бе x Куо x (1+Кс+Ккв+Км+Куу)+Нус, где

Бе - базовая единица, установленная в размере 6200 руб.;

Куо - коэффициент уровня образования (определяется в соответствии с таблицей 1 Положения);

Кс - сумма всех коэффициентов специфики работы (перечень коэффициентов специфики, значения данных коэффициентов и база расчета, определяются в разрезе видов образовательных учреждений в соответствии с таблицей 2 Положения);

Ккв - коэффициент квалификации (без коэффициента за квалификационную категорию), значение коэффициента квалификации определяется в соответствии с таблицей 4 Положения;

Км - коэффициент масштаба управления (устанавливается на основе отнесения учреждения к группе по оплате труда в соответствии с приказом Управления образования, Администрации города Феодосии; значение коэффициента определяется в соответствии с таблицей 5 Положения);

Куу - коэффициент уровня управления (устанавливается на основе отнесения занимаемой должности к уровню управления, значение коэффициента определяется в соответствии с таблицей 6 Положения);

Нус - ежемесячная надбавка за ученую степень начисляется при условии соответствия профилю деятельности учреждения или занимаемой должности, исходя из фактически отработанного времени с учетом установленной нагрузки.

2.2. Должностной оклад педагогического, учебно-вспомогательного состава учреждения определяется путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, произведения базовой единицы, базового коэффициента, суммы коэффициентов специфики работы, квалификации, увеличенной на единицу.

До = Бе x Куо x (1+Кс+Ккв)+Нус, где

Б_е - базовая единица, установленная в размере 6200 руб.;

К_{уо} - коэффициент уровня образования (определяется в соответствии с таблицей 1 Положения);

К_с - сумма всех коэффициентов специфики работы (например, за работу в гимназии, за проверку тетрадей, за осуществление функций классного руководителя и т.д.) (полный перечень коэффициентов специфики, значения данных коэффициентов и база расчета определяются в разрезе видов учреждений в соответствии с таблицей 2 Положения);

К_{кв} - сумма коэффициентов квалификации (за квалификационную категорию, за государственные награды, значения коэффициентов квалификации определяются в соответствии с таблицами 3-4 Положения).

Порядок признания в Российской Федерации лиц, имеющих категории педагогических работников, предусмотренные Кабинетом Министров Украины, имеющими квалификационные категории педагогических работников утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2014 г. № 579.

Н_{ус} - ежемесячная надбавка за ученую степень определяется аналогично п. Положения;

2.3. Должностной оклад служащего МБДОУ «Детский сад №3 «Юля» определяется путем произведения базовой единицы, базового коэффициента, коэффициента специфики работы, увеличенного на единицу.

$$Д_о = Б_е \times К_уо \times (К_с + 1), \text{ где}$$

Б_е - базовая единица, установленная в размере 6200 руб.;

К_{уо} - коэффициент уровня образования;

К_с - сумма всех коэффициентов специфики работы.

2.4. Ежемесячная надбавка за ученую степень, при условии ее соответствия профилю деятельности учреждения или занимаемой должности, устанавливается: работникам учреждений в размере 10% от базовой единицы за ученую степень доктора наук, 5% от базовой единицы - за ученую степень кандидата наук. Основанием для ежемесячной надбавки за ученую степень является приказ заведующего согласно документам, подтверждающим ее наличие.

Начисление ежемесячной надбавки за ученую степень осуществляется исходя из фактически отработанного времени с учетом установленной нагрузки.

2.5. Размер базового коэффициента указан в таблице 1.

Размер базового коэффициента

Таблица 1

Уровень образования руководителя, специалиста, служащего	Размер базового коэффициента
Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «специалист» или квалификации (степени) «магистр», квалификации (степени) «бакалавр»	1,50
Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, неполное высшее образование (при наличии диплома)	1,30
Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	1,20

Среднее общее образование	1,10
Основное общее образование	1,00

2.6. Размер коэффициента специфики работы указан в таблице 2.

Размер коэффициента специфики работы

Таблица 2

Типы образовательных учреждений, виды деятельности и категории работников		Размер коэффициента специфики работы
1		2
1. Дошкольные образовательные учреждения		
1.1. Работа педагогического работника за руководство методическими объединениями (коэффициент применяется на ставку работы)		0,05
1.2. Работа воспитателя за выполнение функций по работе с семьями воспитанников (коэффициент применяется по факту нагрузки)		0,1
1.3. Работа педагогического работника (в том числе заведующего) в группах компенсирующего вида для детей с нарушением речи (коэффициент применяется по факту нагрузки)		0,2
1.4. Работа помощника воспитателя, младшего воспитателя в группах компенсирующего вида для детей с нарушением речи (коэффициент применяется по факту нагрузки)		0,1
1.5. Педагогическим работникам за реализацию основной образовательной программы дошкольного образования (коэффициент применяется по факту нагрузки)		0,2

2.7. Коэффициент квалификации состоит из:

- коэффициента за квалификационную категорию;
- коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, Украины, РСФСР, или коэффициента за награды и почетные звания Республики Крым, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, Украины, РСФСР.

Коэффициент квалификации для работников учреждений устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную категорию, коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, Украины, РСФСР, или коэффициента за награды и почетные звания Республики Крым, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, Украины, РСФСР.

Коэффициент квалификации применяется на всю фактическую нагрузку работника.

2.7.1. Коэффициент за квалификационную категорию устанавливается:

- специалистам;
- руководителям учреждений.

Размер коэффициента за квалификационную категорию указан в таблице 3.

Размер коэффициента за квалификационную категорию

Таблица 3

Основание для установления коэффициента	Размер коэффициента за квалификационную категорию (в образовательных организациях, кроме учреждений высшего профессионального
---	---

	образования и дополнительного профессионального образования)
Квалификационная категория: высшая категория	0,35
первая категория	0,20

2.7.2. Коэффициент за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, Украины, РСФСР, за награды и почетные звания Республики Крым, за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, Украины, РСФСР устанавливается руководителям и специалистам учреждений.

Коэффициент за государственные награды, правительственные награды РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым, за ведомственные награды, звания, знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР, Украины устанавливается руководителям и специалистам учреждений.

Размер коэффициента за государственные награды, правительственные награды РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым, за ведомственные награды, звания, знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР, Украины указан в таблице 4.

Размер коэффициента за государственные награды, правительственные награды РФ, РСФСР, Украины СССР,

Таблица 4

Основание для установления	коэффициента
Размер коэффициента за государственные награды, правительственные награды РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым, за ведомственные награды, звания, знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР, Украины*	Государственные награды (высшие звания, звания), правительственные награды СССР, РСФСР, Украины, в том числе:
ордена, медали, знаки отличия, почетные (медали, грамоты, благодарности) РФ, высшие звания	0,50
почетные звания:	«Народный...» 0,40
«Заслуженный...»	0,30
Украины, СССР, РСФСР	0,05
Государственные награды Автономной Республики Крым, Республики Крым, в том числе:	ордена, медали, знаки отличия 0,30
почетные звания:	«Народный...» 0,25
«Заслуженный...»	0,20
Ведомственные награды, звания, знаки отличия в труде (медали, почетные знаки, награды, знаки, почетные спортивные звания, спортивные звания, почетные	

При наличии нескольких оснований для установления коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, Украины, РСФСР, за награды и почетные звания Республики Крым, за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, Украины, РСФСР коэффициент устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

2.8. Коэффициент масштаба управления устанавливается на основе отнесения учреждения к группе по оплате труда в соответствии с приказом Управления образования Администрации города Феодосии Республики Крым. Размер коэффициента масштаба управления указан в таблице 5.

Коэффициент масштаба управления

Таблица 5

Группа по	Количество	Количество	Количество	Количество	Размер
-----------	------------	------------	------------	------------	--------

оплате труда	учащихся в общеобразовательных школах	учащихся в специализированных школах, гимназиях, лицеях	учащихся в дошкольных образовательных учреждениях	учащихся в учреждениях дополнительного образования	коэффициента уровня управления в образовательных учреждениях
Группа 1	свыше 600	свыше 500	-	-	0,30
Группа 2	от 400 до 600	до 500	свыше 200	свыше 1600	0,20
Группа 3	от 200 до 400	-	от 100 до 200	до 1600	0,10
Группа 4	до 200	-	до 100	-	0,05

2.9. Казенные учреждения по группе оплаты труда отнесены к группе 3.

2.10. Коэффициент уровня управления устанавливается работнику на основе отнесения занимаемой должности к уровню управления. Размер коэффициента уровня управления указан в таблице 6.

Размер коэффициента уровня управления

Таблица 6

Уровень управления	Размер коэффициента уровня управления в учреждениях
Уровень 1 (руководитель)	1,00
Уровень 2 (заместитель руководителя, главный бухгалтер, главные специалисты)	0,80
Уровень 3 (начальник отдела, руководитель структурного подразделения)	0,30

3. Тарифные ставки (оклады) рабочих

3.1. Оплата труда рабочих осуществляется на основе Тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений (таблица 7).

Тарифная сетка по оплате труда рабочих учреждений

Таблица 7

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8
Размеры окладов професий рабочих, рублей	6310	7062	7183	7315	7447	7590	7810	7843

3.2. Профессии рабочих учреждений тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

3.3. В зависимости от условий труда рабочим устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия установления которых предусмотрены разделом 5 настоящего Положения.

3.4. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу рабочим устанавливаются стимулирующие выплаты, порядок и условия оплаты которых предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

4. Почасовая оплата труда

4.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется:

- за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не свыше двух месяцев;
- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год на условиях совместительства в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки.

Размер оплаты труда за один час указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

4.2. Руководители учреждений в пределах имеющихся средств могут привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

Размер оплаты труда за один час работы определяется путем умножения базовой единицы, коэффициента почасовой оплаты труда.

Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях, указаны в таблице 8.

Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях

Таблица 8

№ п/п	Наименование показателя	Коэффициент почасовой оплаты труда	для	для	для лиц, не
			профессора, доктора наук	доцента, кандидата наук	имеющих ученой степени
1	Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий с обучающимися	0,12	0,10	0,05	
2	Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий с аспирантами, слушателями учебных заведений по повышению квалификации работников и специалистов	0,15	0,12	0,07	

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, рецензентов конкурсных работ определяется путем умножения базовой единицы, коэффициента почасовой оплаты труда, предусмотренного для лиц, проводящих учебные занятия с обучающимися.

5. Компенсационные выплаты

5.1. К компенсационным выплатам относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещения профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам аттестации рабочих мест.

5.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. Выплаты, указанные в пункте 5.1. настоящего Положения, начисляются к должностному окладу или тарифной ставке (окладу) и не образуют увеличение должностного оклада или тарифной ставки (оклада) для исчисления других выплат, надбавок, доплат.

6. Стимулирующие выплаты

6.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- за выслугу лет педагогическим работникам, руководителям и специалистам муниципальных казенных учреждений;
- иные поощрительные выплаты.

6.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за:

- высокую результативность работы;
- обеспечение индивидуального подхода к учащимся в урочной деятельности при реализации общеобразовательных учебных программ;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом учреждения (с учетом рекомендаций, предусмотренных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2013 г. № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»). Выплата устанавливается на срок не более одного года.

6.3. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утвержденными локальными нормативными актами учреждения.

В качестве критериев для оценки качества деятельности работников используются показатели, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов учреждения (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор должен быть представлен в исчислимом формате (в единицах, штуках, днях, процентах и пр.) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов и пр.

Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей анализа деятельности учреждения.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника.

Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом учреждения. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

6.4. Выплаты по итогам работы осуществляются с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за установленный период. При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности. Конкретный размер премияльных выплат по итогам работы определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника или в абсолютном размере.

6.5. Ежемесячная выплата педагогическим работникам, руководителям и специалистам муниципальных казенных учреждений за выслугу устанавливается в размере от базовой единицы:

- при выслуге лет свыше 3 лет - 10%
- при выслуге лет свыше 10 лет - 25%
- при выслуге лет свыше 20 лет - 40%.

Основным документом для определения стажа соответствующей работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы, руководителей и специалистов муниципальных казенных учреждений должен быть подтвержден записями в трудовой книжке; может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

6.6. К иным поощрительным выплатам относятся выплаты, напрямую не влияющие на количество и эффективность деятельности работника, направленные на развитие кадрового потенциала. Порядок установления иных поощрительных выплат утверждается локальным нормативным актом учреждения.

6.7. Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении ежемесячной выплаты педагогическим работникам, руководителям и специалистам муниципальных казенных учреждений за выслугу лет.

7. Социальные выплаты

7.1. К социальным выплатам относится материальная помощь на оздоровление.

7.2. Работникам учреждений один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается материальная помощь на оздоровление.

Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется в пределах

доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, на оплату труда.

Решение о выплате материальной помощи на оздоровление работнику принимается руководителем учреждения и оформляется его приказом.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь на оздоровление выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Размер материальной помощи на оздоровление устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом учреждения.

Выплата материальной помощи на оздоровление не зависит от итогов оценки труда работника.

7.3 Материальная помощь на оздоровление в размере пропорционально отработанному времени выплачивается работнику, не отработавшему полный календарный год:

- вновь принятому на работу;

- уволенному по собственному желанию, в том числе в связи с выходом на пенсию.

7.4. Материальная помощь на оздоровление не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;

- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);

- работнику, уволенному за виновные действия».

8. Условия оплаты труда заведующего, его заместителей и главного бухгалтера

8.1. Заработная плата заведующего, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих, социальных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

8.2. Должностной оклад, компенсационные, стимулирующие, социальные выплаты руководителю учреждения устанавливается приказом Управления образования Администрации города Феодосии в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

8.3. Заработная плата заведующего устанавливается в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Положением, но не должна превышать:

• четырехкратного размера средней заработной платы работников данного учреждения в дошкольных образовательных учреждениях.

Согласовано

Председатель ПК «Детского сада №3 «Юля»

 С.А. Доля

Лист ознакомления коллектива МБДОУ №3 «Детский сад №3 «Юля» города Феодосии Республики Крым с Положением об оплате труда (утверждено приказом №5 от 04.04.2017 г.)

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата	Подпись
1	Процько Елизавета Александровна	Заведующий МБДОУ	04.04.2017 года	
2	Моисеенко Светлана Александровна	Старший воспитатель	04.04.2017 года	
3	Шерстнева Елена Анатольевна	Заместитель заведующего по ХЧ	04.04.2017 года	
4	Бабиченко Ольга Геннадьевна	Воспитатель	04.04.2017 года	
5	Головченко Инна Александровна	Воспитатель	04.04.2017 года	
6	Становская Елена Семеновна	Воспитатель	04.04.2017 года	
7	Ефимочкина Мария Михайловна	Воспитатель	04.04.2017 года	
8	Дорошенко Наталья Владимировна	Воспитатель	04.04.2017 года	
9	Липагина Наталья Викторовна	Воспитатель	04.04.2017 года	
10	Доля Светлана Анатольевна	Воспитатель	04.04.2017 года	
11	Гончаренко Елена Викторовна	Воспитатель	04.04.2017 года	
12	Баштовая Елена Сергеевна	Воспитатель	04.04.2017 года	
13	Герелюк Татьяна Викторовна	Воспитатель	04.04.2017 года	
14	Дудка Екатерина Владимировна	Воспитатель	04.04.2017 года	
15	Воронцова Елена Александровна	Воспитатель	04.04.2017 года	
16	Силаева Ольга Александровна	Помощник воспитателя	04.04.2017 года	
17	Александрова Оксана Анатольевна	Помощник воспитателя	04.04.2017 года	
18	Кожинская Тамара Михайловна	Помощник воспитателя	04.04.2017 года	
19	Гук Наталья Алексеевна	Помощник воспитателя	04.04.2017 года	
20	Смирнова Тамара Николаевна	Помощник воспитателя	04.04.2017 года	
21	Конеева Анна Александровна	Помощник воспитателя	04.04.2017 года	

22	Лыкова Алла Владимировна	Помощник воспитателя	04.04.2017 года	
23	Кузьменко Анна Андреевна	Помощник воспитателя	04.04.2017 года	
24	Овсянникова Оксана Владимировна	Помощник воспитателя	04.04.2017 года	
25	Бучкова Оксана Васильевна	Помощник воспитателя	04.04.2017 года	
26	Дяговец Марина Ованесовна	Помощник воспитателя	04.04.2017 года	Декретный отпуск
27	Кузнецова Галина Александровна	Музыкальный руководитель	04.04.2017 года	
28	Пунько Людмила Рудольфовна	Музыкальный руководитель	04.04.2017 года	
29	Сащук Леся Николаевна	Специалист по рациональному питанию	04.04.2017 года	
30	Рекунова Валентина Александровна	Повар	04.04.2017 года	
31	Подгорнова Галина Михайловна	Повар	04.04.2017 года	
32	Баранова Татьяна Николаевна	Повар	04.04.2017 года	
33	Орлова Татьяна Юрьевна	Кухонный рабочий пищеблока	04.04.2017 года	
34	Макашова Светлана Васильевна	Машинист по стирке и ремонту белья	04.04.2017 года	
35	Барковская Светлана Сергеевна	Машинист по стирке/кастеляшша	04.04.2017 года	
36	Вергун Татьяна Владимировна	Дворник	04.04.2017 года	
37	Евсеев Виталий Александрович	Оператор котельной	04.04.2017 года	
38	Сорокин Сергей Григорьевич	Рабочий по комплексному обслуживанию	04.04.2017 года	
39	Архипов Сергей Григорьевич	Рабочий по обслуживанию /сторож	04.04.2017 года	
40	Сащук Тарас Михайлович	Сторож	04.04.2017 года	
41	Процько Сергей Анатольевич	Сторож	04.04.2017 года	
42	Мовчан Галина Петровна	Кладовщик	04.04.2017 года	
43	Бауманова Валентина Александровна	рай. по адм. дел	04.05.17	
44	Максимов Александр Владимирович	дел. по адм. дел	05.05.17	
45	Туркина Мария Владимировна			

Олександр А. Прохурко



№	Назва операції	Дата	Сума
1	Введення грошей	01.01.2017	1000
2	Введення грошей	02.01.2017	2000
3	Введення грошей	03.01.2017	3000
4	Введення грошей	04.01.2017	4000
5	Введення грошей	05.01.2017	5000
6	Введення грошей	06.01.2017	6000
7	Введення грошей	07.01.2017	7000
8	Введення грошей	08.01.2017	8000
9	Введення грошей	09.01.2017	9000
10	Введення грошей	10.01.2017	10000
11	Введення грошей	11.01.2017	11000
12	Введення грошей	12.01.2017	12000
13	Введення грошей	13.01.2017	13000
14	Введення грошей	14.01.2017	14000
15	Введення грошей	15.01.2017	15000
16	Введення грошей	16.01.2017	16000
17	Введення грошей	17.01.2017	17000
18	Введення грошей	18.01.2017	18000
19	Введення грошей	19.01.2017	19000
20	Введення грошей	20.01.2017	20000
21	Введення грошей	21.01.2017	21000
22	Введення грошей	22.01.2017	22000
23	Введення грошей	23.01.2017	23000
24	Введення грошей	24.01.2017	24000
25	Введення грошей	25.01.2017	25000
26	Введення грошей	26.01.2017	26000
27	Введення грошей	27.01.2017	27000
28	Введення грошей	28.01.2017	28000
29	Введення грошей	29.01.2017	29000
30	Введення грошей	30.01.2017	30000