

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №3 «ЮЛЯ» ГОРОДА ФЕОДОСИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Утверждаю:

заведующий МБДОУ

Е.А. Процько

2017 г.



**Правила внутреннего распорядка воспитанников
МБДОУ «Детский сад №3 «Юля» города Феодосии Республики Крым»**

1. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад №3 «Юля» города Феодосии Республики Крым» (далее МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом Учреждения, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
2. Данные правила действуют в отношении воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МБДОУ и его работников.
3. Соблюдение правил внутреннего распорядка воспитанников обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в МБДОУ.
4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил внутреннего распорядка есть у администрации МБДОУ, у общего родительского собрания, у педагогического совета, общего собрания трудового коллектива МБДОУ.
5. Детский сад обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с действующим законодательством и гарантирует:
 - образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, принятой учреждением с учетом ФГОС ДО;
 - общедоступность и бесплатность дошкольного образования;
 - охрану жизни и здоровья;
 - защиту от всех форм физического и психического насилия;
 - защиту человеческого достоинства ребенка;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - развитие творческих способностей и интересов;

- получение помощи в коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- получение дополнительных образовательных услуг.

6. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в период нахождения детей в детском саду, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка.

2. Режим работы МБДОУ

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом МБДОУ.

2.2. МБДОУ работает с 7.30 до 18.00 часов. Время пребывания воспитанников – 10,5 часов:

2.2.1. Вступив во взаимоотношения с детским садом, родители должны выполнять Устав детского сада и Правила его внутреннего распорядка.

2.2.2. Родители лично или через доверенных лиц, не моложе 18 лет, приводят ребенка в детский сад в установленное время и принимают его от воспитателя после окончания времени ежедневного пребывания, но не позднее 18.00.

2.2.3. Ребёнок, которого в установленное время (в 18.00 часов) не забрали из детского сада отвечает критериям безнадзорного, так как согласно ст.1 ФЗ от 24.06.1999г. №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» под безнадзорными понимаются несовершеннолетние дети, контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (иных представителей). Такой безнадзорный ребёнок подлежит направлению в детскую комнату милиции. Порядок доставления ребёнка в милицию, а также уведомление о таком доставлении родителей и порядок выдачи ребёнка родителям регулируется «Инструкцией по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел», утверждённой приказом МВД РФ от 26.05.2000г. №569, и рядом других внутриведомственных приказов.

2.2.4. О причине отсутствия ребенка сообщают в МБДОУ до 8.00, в случае планируемого длительного отсутствия – письменно. В случае отсутствия ребенка более 5 дней, включая выходные, родители обязаны предоставить справку о допуске ребенка в детский сад из учреждения здравоохранения.

2.3. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами на теплый и холодный периоды года.

2.4. Учебный год устанавливается с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2.5. Каникулы для детей, на период которых не проводится непосредственная образовательная деятельность:

1 неделя в зимний период и в течение всего летнего периода.

2.6. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.7. МБДОУ имеет право:

-Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

-Предоставлять Родителю отсрочку платежей на срок до 10 дней по письменному заявлению;

-Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на летний период, на время карантина;

-При закрытии МБДОУ ходатайствовать перед Учредителем о предоставлении места ребенку в другом МБДОУ;

-Отчислять ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

-Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителями своих обязательств, за 7 дней до отчисления ребенка письменно уведомив об этом Родителя;

-Комплектовать группы, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3. Здоровье воспитанника

3.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора МБДОУ. Администрация МБДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

3.3. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней

воспитанников принимают в МБДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.4. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В МБДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнка. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в МБДОУ предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.

. В групповые и другие помещения для занятий с детьми родители могут входить только без верхней одежды и со сменной обувью

4. Одежда и гигиена воспитанника

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ в опрятном виде и чистой одежде (у ребенка должна быть удобная сменная обувь и одежда, индивидуальный носовой платок, расческа, спортивная форма (белая футболка, черные шорты) и обувь (чешки, кроссовки), сменная одежда для прогулки (с учетом погоды и времени года), сменное белье (трусы, майки).

4.2. В МБДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживается в порядке родителями.

4.3. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушиваемая и которую воспитанник вправе испачкать.

4.4. Вещи воспитанника при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.5. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.7. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.8. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать воспитанника от солнца.

5. Организация питания

5.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МБДОУ.

5.4. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим МБДОУ.

5.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в приемных группах.

5.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда.

5.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию, действующую на основании «Положения о бракеражной комиссии», утвержденного заведующим МБДОУ.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка, родитель (законный представитель) обязан лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.

6.3. Самостоятельный приход воспитанника в МБДОУ не допускается. Учреждение не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

6.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения.

6.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию МБДОУ.

6.8. Категорически не рекомендуется давать ребенку в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.9. Не следует допускать, чтобы в карманах воспитанника не было острых, режущих и колющих предметов.

6.10. Не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)

6.11. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.

7. Родительская плата

Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

8. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

Ежедневная продолжительность прогулки составляет не менее 3-4 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после ужина, перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

9. Разное

9.1. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь воспитанников в группе, обратитесь к заведующему МБДОУ.

9.2. В МБДОУ работают специалисты (музыкальный руководитель, старший воспитатель), к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по интересующим вопросам относительно развития и воспитания своего ребенка.

9.3. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

9.4. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

9.5. Родители должны соблюдать этику взаимоотношений при обращении с сотрудниками детского сада, сохраняя доверительные, доброжелательные отношения, обращаясь на Вы и по имени и отчеству..

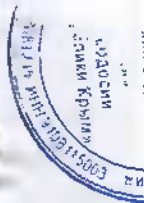
9.5. В МБДОУ разрешается отмечать день рождения воспитанника. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещено угощать воспитанников продуктами, принесенными в МБДОУ.

9.7. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Родителям (законным представителям) в семье рекомендуется поддерживать эти требования.

9.8. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 8.00 и вечером после 17.30. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.

Завідуючий МБДОУ №3 «Ювіл»

Бірюцько
Е.А.
Мат. код № 3



[Handwritten signature]