

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
города Феодосии Республики Крым  
от 09.08.2016 № 2470  
(в редакции постановления  
от 13.01.2022 № 64)

### Изменения в Устав

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Юля» г.Феодосии Республики Крым», утвержденный постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым» от 09.08.2016 № 2470

## **1. Главу 2 «Предмет, цели, задачи и виды деятельности учреждения» Устава изложить в новой редакции:**

«Главу 2 «Предмет, цели, задачи и виды деятельности учреждения»

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

2.1.1. общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на дошкольное образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование;

2.1.2. оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере образования по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Цели образовательного процесса Учреждения:

2.2.1. образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

2.2.2. присмотр и уход за детьми;

2.2.3. образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

2.3.2. осуществление социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития;

2.3.3. воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

2.3.5. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

2.3.6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для выполнения муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. по дошкольному образованию;

2.4.2. по дополнительному образованию детей и взрослых (в соответствии с перечнем, предусмотренным Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым);

2.4.3. по присмотру и уходу за детьми в возрасте от 1,5 лет и до прекращения образовательных отношений.

2.5. Право Учреждения осуществлять другую деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента её получения.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на основе договоров, заключенных

с родителями (законными представителями), представителями юридических лиц. Цены и тарифы на платные дополнительные образовательные услуги утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

2.8. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами:

- 2.8.1. хореографическая студия;
- 2.8.2. театрализованная деятельность;
- 2.8.3. физкультурно-оздоровительная;
- 2.8.4. художественно-изобразительная студия;
- 2.8.5. кратковременное пребывание детей (3-х часовое);
- 2.8.6. обучение иностранным языкам;
- 2.8.7. обучение музыкальной грамоте;
- 2.8.8. группа выходного дня (3 ч 55мин)
- 2.8.9. обучение детей чтению;
- 2.8.10. занятия по исправлению нарушений речи;
- 2.8.11. занятия по коррекции психо-эмоционального комфорта воспитанников;
- 2.8.12. секция по обучению детей плаванию.

2.9. Учреждение в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками, (или) родителями (законными представителями).

2.10. Организация питания возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим Учреждения. Контроль за качеством, разнообразием питания, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственных работников согласно локального акта заведующего.

2.11. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН.

2.12. Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал учреждения, руководителя Учреждения или ответственного лица, назначенного приказом заведующего Учреждением.

2.13. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается как штатным, так и специально закрепленным органом здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и обеспечение качества питания.

2.14. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- 2.14.1. текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2.14.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- 2.14.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2.14.4. расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении».

## **2. Главу 5 «Управление Учреждением» Устава изложить в следующей редакции:**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет заведующий, назначаемый на должность Учредителем, в установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Заведующий Учреждением:

5.3.1. представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

5.3.2. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

5.3.3. заключает гражданско-правовые договоры (контракты, соглашения), выдает доверенности;

5.3.4. в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.3.5. утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

5.3.6. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

5.3.7. увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;

5.3.8. организует проведение тарификации работников Учреждения;

5.3.9. в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

5.3.10. составляет и представляет на рассмотрение Общему собранию работников Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;

5.3.11. утверждает образовательные программы;

5.3.12. обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

5.3.13. обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

5.3.14. несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

5.3.15. несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств;

5.3.16. подписывает коллективный договор Учреждения;

5.3.17. обеспечивает комплексную безопасность Учреждения;

5.3.18. подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетности;

5.3.19. утверждает режим занятий воспитанников, правила приема воспитанников;

5.3.20. осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

5.4. В Учреждении могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

5.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

5.5.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание);

5.5.2. Совета Учреждения;

5.5.3. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет);

В Учреждении может быть сформирован Попечительский совет Учреждения (далее –

Попечительский совет).

5.6. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством и положениями о Коллегиальном органе, утвержденными в Учреждении.

5.7. Общее собрание работников объединяет руководящих, педагогических, служащих, рабочих, специалистов, т.е. всех лиц, которые работают по договору в данном Учреждении. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

5.7.1. имеет право вносить предложения на рассмотрение органами управления Учреждения;

5.7.2. имеет право получать от работодателя информацию о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;

5.7.3. рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5.7.4. вносить на рассмотрение изменения в Устав;

5.7.5. согласовывает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников по представлению заведующего, касающиеся режима функционирования, графика работы сотрудников, оплаты труда, распределения стимулирующих выплат, выплаты материальной помощи в Учреждении;

5.7.6. избирает представителей из числа работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.7.7. рассматривает и принимает положение о Попечительском совете Учреждения;

5.7.8. заслушивает ежегодные отчеты о проделанной работе Совета Учреждения и Попечительского совета Учреждения;

5.7.9. принимает решения о прекращении деятельности Совета Учреждения, Попечительского совета и формирование нового состава;

5.7.10. ходатайствует о награждении работников Учреждения.

5.7.11. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным настоящим Уставом к его компетенции. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.8. Совет учреждения – является коллегиальным органом самоуправления, создаётся из числа педагогических работников дошкольного учреждения, родителей или их законных представителей. В состав совета могут входить представители государственных органов управления образования, общественных объединений и иных организаций.

Полномочия Совета Учреждения по осуществлению управленческих функций определены в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Совете учреждения.

5.8.1. Функции Совета Учреждения:

5.8.1.1. приобщение к управлению педагогических работников, родителей или их законных представителей;

5.8.1.2. разработка и реализация совместно с руководителем дошкольного учреждения системы мер, направленных на укрепление и развитие материально-технической базы дошкольного учреждения;

5.8.1.3. поддержка инициатив участников воспитательно-образовательного процесса, направленных на повышение качества образования и удовлетворение потребностей различных социальных групп, заинтересованных в этом образовании;

5.8.1.4. рассматривает и принимает концепции развития Учреждения, разработка и принятие программы развития Учреждения, иных краткосрочных и долгосрочных программ деятельности Учреждения;

5.8.1.5. определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

5.8.1.6. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

5.8.1.7. заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждения, его заместителей, других работников, в том числе по итогам учебного и финансового года;

5.8.1.8. вносит предложения по совершенствованию работы администрации;

5.8.1.9. знакомится с итоговыми документами по проверке Учредителем и контрольными органами деятельности Учреждения, заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

5.8.1.10. рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

5.8.1.11. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

5.8.1.12. рассматривает по представлению заведующего заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

5.8.1.13. рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

5.8.1.14. согласовывает локально - нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей);

Осуществляет иную деятельность, предусмотренную Уставом и Положением о Совете учреждения, в рамках законодательства РФ.

5.9. Педагогический совет - это постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Учреждения. В состав педсовета входят не только все педагоги, но и другие работники Учреждения, в том числе медицинские, а также родители (с правом совещательного голоса). Председателем педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждения.

5.9.1. Функции Педагогического совета:

5.9.1.1. определяет пути реализации выбранного содержания воспитания и обучения;

5.9.1.2. определяет направления работы по вопросам повышения качества образовательного процесса, развитие способностей и интересов детей;

5.9.1.3. способствует повышению научно-педагогической квалификации педагогов, развитие их творческой активности;

5.9.1.4. рассматривает внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

5.9.1.5. рассматривает и утверждает планы работы дошкольного учреждения;

5.9.1.6. вносит поправки и изменения в планы в связи с изменением социального заказа;

5.9.1.7. анализирует состояние образовательного процесса, определяет пути его дифференциации;

5.9.1.8. принимает решения о проведении экспериментальной и инновационной работы по всем направлениям деятельности;

5.9.1.9. обсуждает итоги психологических, медицинских обследований;

5.9.1.10. принимает рекомендации по использованию передового педагогического опыта;

5.9.1.11. вносит (при необходимости) предложения по различным вопросам деятельности дошкольного учреждения в вышестоящие органы образования.

5.9.1.12. согласование и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников в пределах своей компетенции.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.10. Попечительский совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете.

5.10.1. Функции Попечительского совета:

5.10.1.1. сотрудничает с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Учреждения;

5.10.1.2. содействует привлечению дополнительных источников финансирования Учреждения;

5.10.1.3. принимает участие в организации и проведении мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников, работников Учреждения;

5.10.1.4. принимает участие в организации досуга и оздоровления участников образовательного процесса;

5.10.1.5. содействует социально-правовой защите участников образовательного процесса Учреждения;

5.10.1.6. иные задачи, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, целям создания Попечительского совета и направлениям деятельности Учреждения.

5.10.2. Прекращение деятельности Попечительского совета осуществляется по инициативе Попечительского совета или по решению Общего собрания».

### **3. Главу 8 «Порядок принятия и внесения изменений в Устав» Устава изложить в следующей редакции:**

«Главу 8 «порядок принятия и внесения изменений в Устав».

8.1. Устав принимается общим собранием работников детского сада и утверждается Учредителем.

8.2. Устав может быть изменен и дополнен по решению общего собрания работников детского сада.

Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации, в установленном действующим законодательством порядке и сроки».

Начальник МКУ «Управление образования  
Администрации города Феодосии  
Республики Крым»  
Гуменная Н.Д.

Чорный А.В.  
Тимошенко М.А.