

СОГЛАСОВАНО
НАЧАЛЬНИК
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ФЕОДОСИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
И.И. АЛЕКСЕЕНКО



УТВЕРЖДЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ФЕОДОСИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ



От 09.08.2016 № 2470

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 3 «ЮЛЯ»
г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

г. Феодосия
2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности учреждения.....	5
3. Организация образовательной деятельности.....	8
4. Права и обязанности участников образовательного деятельности.....	11
5. Управление учреждением.....	13
6. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение учреждения..	19
7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения.....	20
8. Порядок принятия и внесения изменений в Устав	21

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное учреждение Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Юля» г.Феодосии Республики Крым» является бюджетным дошкольным образовательным учреждением (далее - Учреждение), находящимся в ведении муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым.

1.2. Учреждение создано в 1947 году. Наименование Учреждения при создании: «Детский сад – ясли Феодосийского морского торгового Порта».

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым».

1.4. Полное наименование дошкольного образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Юля» г.Феодосии Республики Крым».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: «Детский сад № 3 «Юля».

1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением.

1.7. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.8. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и является некоммерческой организацией.

1.9. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 298108, Российская Федерация, Республика Крым, город Феодосия, улица Желябова, дом 13.

Фактический адрес Учреждения: 298108, Российская Федерация, Республика Крым, город Феодосия, улица Желябова, дом 13.

1.10. Учредителем Учреждения и собственником её имущества является муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» (далее - Учредитель).

1.11. Учредитель осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, штамп, бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.16. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает государственный статус Учреждения, уровень реализуемых им образовательных программ.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящим Уставом.

1.18. Деятельность Учреждения регламентируется также локальными актами, положения которых не могут противоречить требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящему Уставу, и которые имеют форму: приказов заведующего Учреждением; коллективного договора; положений; инструкций; правил; планов; учебных планов. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего Учреждением и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.21.1. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.21.2. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

1.22. Учреждение формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.23. Учреждение по согласованию с Учредителем может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Крым, правовыми актами муниципального образования городского округа Феодосия Республики Крым и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере образования. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- обеспечение качества образования и его соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом федеральных государственных требований;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план, перспективный план воспитательно-образовательной деятельности;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

2.6. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- воспитание, обучение и развитие, а также уход и присмотр детей в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг путём реализации программ дополнительного образования.

2.7. Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение имеет право сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Крым, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на основе договоров, заключенных с родителями (законными представителями).

2.11. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении предусматривается в соответствующих Положениях, разрабатываемых и утверждаемых Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

2.11. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за дошкольным образовательным учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников.

Медицинские работники проводят:

- профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений;
- текущий контроль за состоянием здоровья детей;
- санитарно-гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

Учреждение, в свою очередь, в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников.

2.12. Дошкольное образовательное учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

2.13. Питание в Учреждении осуществляется согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам в соответствии с примерным десятидневным меню. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением и медицинский персонал в соответствии с их компетентностью.

2.14. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, которая направлена исключительно на достижение целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.15. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам для детей;
- присмотр и уход за детьми в нерабочее время;
- проведение системных и разовых спортивных, образовательных и культурных мероприятий, в том числе – в области физической культуры и спорта.

2.16. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе, осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.17. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

2.19. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, осуществлению присмотра и ухода Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по

образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Учреждение, утвержденными Учреждением.

3.3. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) детей, в Порядке, утвержденном Учредителем. В остальное время производится комплектование на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.4. Прием детей в Учреждение на обучение оформляется приказом заведующего Учреждением.

3.4.1. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка. Комплектование Учреждения детьми основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

3.4.2. Лица, имеющие права на льготы по оплате содержания ребенка в Учреждении предоставляют документы, которые подтверждают эти льготы.

3.4.3. Для приёма в Учреждение родители (законные представители) ребёнка обязаны предоставить:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- направление, выданное Учредителем;
- заявление от родителей (законных представителей);
- заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения Учреждения данного вида.

3.4.4. При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) вправе ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

3.4.5. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х лет до прекращения образовательных отношений. При наличии в Учреждении условий и потребности населения в Учреждение могут приниматься дети более раннего возраста.

3.4.6. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательной деятельности, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

3.4.7. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.5. Отчисление детей из Учреждения производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;
- в связи с достижением ребенком возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющемся опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;
- в связи с нарушением положений настоящего Устава и/или условий Родительского договора.

3.6. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность.

3.8. В Учреждении могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,5 до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 лет до 7 лет.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.9. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.10. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.11. Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается заведующим Учреждением.

3.12. Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.14. Учреждение работает по пятидневному графику.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.15. Допускается, по согласованию с Учредителем, функционирование отдельных групп Учреждения в режиме:

- полного дня (10,5-12-часового пребывания);
- продленного дня (13 – 14 часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день)
- круглосуточного пребывания.

3.16. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Участниками образовательной деятельности Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители) и работники Учреждения. Отношения участников образовательной деятельности строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.2. Каждому ребенку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие его творческих способностей, интересов.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией;
- присутствовать при отчетах заведующего и педагогических работников Учреждения о работе с детьми;
- обращаться к заведующему Учреждением по любым вопросам, связанным с нарушением установленных норм работы Учреждения.

4.4. Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут

ответственность за воспитание своего ребенка.

3.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и условия Родительского договора в части, касающейся их обязанностей;
- предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка в течение первого дня отсутствия ребенка.

4.6. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на безопасные условия труда.

4.7. Педагогические работники Учреждения, кроме того, имеют право:

- на свободу выбора и использования методик воспитания в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством, повышение квалификации;
- на получение ежегодного удлиненного отпуска;
- на получение длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на другие права и льготы, предусмотренные законодательством.

4.8. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

4.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, Коллективный договор, Родительский договор;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;
- нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье детей в установленном законом порядке;
- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания;
- периодически проходить медицинское обследование;
- выполнять требования инструкций по охране труда и технике безопасности.

4.10. Иные обязанности педагогических работников Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с трудовым законодательством.

4.11. Комплектование работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.12. Условия трудового договора не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

4.13. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Иные права и обязанности работников Учреждения, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2.2. Единоличным исполнительным органом Учреждением является руководитель Учреждением - заведующий.

5.2.3. Текущее руководство деятельностью Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Учреждением, назначаемый Учредителем, в порядке, установленном Администрацией города Феодосии Республики Крым.

5.2.4. При назначении на должность (приеме на работу) с заведующим Учреждением заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Заведующий Учреждением:

- представляет интересы Учреждением, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- формирует штатное расписание и распределяет должностные обязанности

работников;

- устанавливает режим работы Учреждением;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждением и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе, за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения.

5.4. Компетенция и условия деятельности заведующего Учреждением, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и заведующим Учреждением.

5.5. Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующего Учреждением, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

5.6. При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности,

превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с заведующим Учреждением расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) и Общее собрание работников Учреждения, (далее - Общее собрание).

5.8. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

5.9. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- разработка проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- разработка проекта Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, разработка и принятие иных локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения образовательного процесса, благоустройства помещений и территории;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждением, коллегиальными органами управления Учреждения.
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинского обеспечения воспитанников и работников Учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических

объединений, организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждением.

5.9.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.9.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.9.3. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочные полномочия.

5.9.4. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.9.5. Председателем Педагогического Совета является заведующий Учреждением.

5.9.6. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

5.9.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

5.9.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

5.10. К компетенции **Общего собрания** относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения, непосредственно касающихся организации трудовой деятельности работников Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения трудовой деятельности, охраны труда, жизни и здоровья работников Учреждения;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

5.10.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения.

5.10.2. Общее собрание собирается заведующим Учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

5.10.3. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет бессрочные полномочия.

5.10.4. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждения локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждения:

- создается **Совет родителей** (законных представителей) воспитанников;
- могут действовать **профессиональные союзы работников Учреждения**.

5.11.1. Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5.12. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается **Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**.

5.13. Учредитель, от имени Администрации муниципального образования городская округ Феодосия осуществляет следующие функции и полномочия:

- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Учреждения;

- принимает решение о реорганизации Учреждения;
- принимает решение о ликвидации Учреждения;
- утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- утверждает устав и изменения в устав Учреждения;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.
- назначает заведующего Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и расторгает трудовой договор с заведующим Учреждения;
- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;
- определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанные планы;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.
- определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения;
- готовит и направляет в порядке, установленном Администрацией городского округа Феодосия, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- принимает решения об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.
- согласовывает устав и изменения в устав Учреждения;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым.

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Учреждения на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждения владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

6.5. Источники формирования имущества и денежных средств Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета городского округа Феодосия на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

6.8. Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Республики Крым.

6.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, вызванные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

6.10. Учреждения несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

6.11. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения и на основании ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением, Учредителем формируется и утверждается государственное задание для Учреждения.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования и субъекта Федерации на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

6.12.1. Учреждения не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

6.12.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.12.3. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, используются Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

6.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

6.16. Учреждения отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым может быть обращено взыскание

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Устав принимается общим собранием трудового коллектива детского сада и утверждается Учредителем.

8.2. Устав может быть изменен и дополнен по решению общего собрания трудового коллектива детского сада. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации».

Итого: 16 910 208 12 35

16 августа 2016 года

116 910 208 12 35

116 910 208 12 35

Заявитель: [Имя] [Фамилия] [Инициалы]

Заявка на получение [Имя] [Фамилия] [Инициалы] № 4

Заявитель: [Имя] [Фамилия] [Инициалы]



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на [Имя] [Фамилия] [Инициалы]

