

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Юля» г.Феодосии Республики Крым»**

СОГЛАСОВАН

на заседании Педагогического Совета
МБДОУ «Детский сад № 3 «Юля»
Протокол № 1 от 27 августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 3 «Юля»
_____ Тисленко М.В.
Приказ № 26-О от 27 августа 2026 г.

Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 3 «Юля»
г.Феодосии Республики Крым»
на 2026-2027 учебный год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



Сведения о сертификате

Сертификат: 65918B700B01746E3AB5E9016323C6CF35AC7447
Срок действия с 11.01.2021 по 09.01.2031
Владелец: Тисленко Марина Васильевна
Организация: Детский сад № 3 "Юля"
Должность: Заведующий
Основание: Я утверждаю этот документ
Дата: 07-09-2026
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети



г. Феодосия
2026

№	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
I	ВВОДНАЯ ЧАСТЬ	
1.1.	Основные сведения	4
1.2.	Расстановка кадров на 2026/2027 учебный год	5
1.3.	Нормативно-правовая документация	6
1.3.1.	Федеральные документы	6
1.3.2.	Региональные документы и локальные акты ДООУ	7
1.3.3.	Реализуемые программы в 2026/2027 учебном году	8
1.4.	Цель и задачи, направленные на реализацию образовательной деятельности в 2026/2027 учебном году	8
II	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1.	Работа с воспитанниками	10
2.1.1.	Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	10
2.1.2.	Праздники	11
2.1.3.	Выставки и конкурсы	12
2.1.4.	Дни здоровья	13
2.2.	Работа с семьями воспитанников	14
2.2.1.	Общие мероприятия	14
2.2.2.	Родительские собрания	15
2.2.3.	Совместная деятельность ДООУ и семей воспитанников	17
2.2.4.	Внедрение Программы просвещения родителей	19
III	АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.1.	Методическая работа	20
3.1.1.	Организационная деятельность	20
3.1.2.	Консультации для педагогических работников	20
3.1.3.	Семинары для педагогических работников	21
3.1.4.	План педагогических советов	22
3.1.5.	План открытых просмотров	22
3.2.	Нормотворчество	23
3.2.1.	Разработка локальных и распорядительных актов	23
3.2.2.	Обновление распорядительных и локальных актов	23
3.3.	Работа с кадрами	23
3.3.1.	Аттестация педагогических работников	23
3.3.2.	План прохождения курсовой подготовки	23
3.3.3.	Оперативные совещания при заведующем	24
3.4.	Контроль и оценка деятельности	25
3.4.1.	Внутрисадовый контроль	25
3.4.2.	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	26
3.4.3.	Мониторинг инфраструктуры РППС	27
IV	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
4.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	28
4.1.1.	Организационные мероприятия	28

4.1.2.	Мероприятия по выполнению (соблюдению) санитарных норм и гигиенических нормативов	28
4.2.	Безопасность	28
4.2.1.	Антитеррористическая защищенность	28
4.2.2.	Пожарная безопасность	29
4.3.	Взаимодействие с общественными организациями	31
	ПРИЛОЖЕНИЯ	
№ 1	Учебный план на 2026/2027 учебный год	
№ 2	Календарный учебный график на 2026/2027 учебный год	
№ 3	План проведения праздников и развлечений в 2026/2027 учебном году	
№ 4	План проведения спортивных развлечений в 2026/2027 учебном году	
№ 5	План проведения летних праздников и развлечений в летний период	

**І РАЗДЕЛ
ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

1.1. Основные сведения

Полное наименование	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Юля» г. Феодосии Республики Крым»
Краткое наименование	Детский сад № 3 Юля»
Руководитель	Тисленко Марина Васильевна
Адрес	Юридический: Республика Крым, г. Феодосия, ул. Желябова, д. 13 Фактический: Республика Крым, г. Феодосия, ул. Желябова, д. 13
Телефон, факс	+79788255570
Электронная связь	saqik_uly3-feodosiy@crimeaedu.ru официальный сайт:
Учредитель	Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым»
Дата ввода в эксплуатацию	1949, 1963, 1993-1997
Лицензия	На осуществление образовательной деятельности № 1308 от 04.04.2018 г. серия 82ЛО1 № 0001401; Срок действия: бессрочно. Уровень образования: дошкольное образование, дополнительное образование детей и взрослых. На осуществление медицинской деятельности № ЛО-82-01-000990 от 03.02.2020 г. серия ЛО-82 № 0010103; Срок действия: бессрочно.
Устав	Утвержден Постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 09.08.2016 № 2470
Налоговые реквизиты	ИНН 9108115003 КПП 910801001 ОГРН 1169102081235
Режим работы	Группы работают: 10,5 часов с 7.30 - 18.00 Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье. Данный режим работы учреждения обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личности в познавательном – речевом, социально – личностном, художественно – эстетическом и физическом плане.
Количество групп	8 групп, из них: группа раннего возраста (от 2 до 3 лет) - 2 младшая группа (от 3 лет до 4 лет) – 2 средняя группа (от 4 лет до 5 лет) – 1 старшая группа (от 5 до 6 лет) – 1 подготовительная группа (от 6 до 7 лет) – 2 Проектная мощность – 167 мест Фактическая наполняемость – 183 ребенка.

Программно-методическое обеспечение	Образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 3 «Юля» г. Феодосии Республики Крым» (далее - ОП) Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Э. М. Дорофеевой, Москва МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2020г Парциальные программы: «Крымский венок» - региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым. Авторы – составители: Л.Г. Мухоморина, Э.Ф. Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В. Феклистова, г. Симферополь, «Наша школа», 2017г. «Феодосия на ладошках» - муниципальная программа по гражданско – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в муниципальном образовании городской округ Феодосия Республики Крым. Авторы – составители: М.В. Лопатина, Е.Н. Белалы, А.А. Галас, Е.В. Мельникова, Е.Г. Шахова, г. Феодосия, «Копи-центр», 2018 г. «Верность родной земле» - парциальная образовательная программа духовно – нравственного и патриотического воспитания детей дошкольного возраста. Авторы – И.А. Кузьмин, О.С. Абрамова, С.М. Зырянова. Программа просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации. Авторы – Т.П. Авдулова, И.А. Бурлакова, Е.И. Изотова, Т.В. Кротова, О.В. Никифорова, В.А. Новицкая, Г.Р. Хузеева, Р.И. Яфизова: под ред. Е.И. Изотовой, Т.В. Коротковой. – Москва, 2024 – 225 с.
-------------------------------------	--

Количество сотрудников: 43 человека, из них 15 педагогов.

Уровень образования – дошкольный.

Обучение и воспитание ведётся на русском языке.

В Учреждении обучается 1 ребенок, имеющий статус «ребенок-инвалид»

1.2. Расстановка педагогов и специалистов в 2026/2027 учебном году

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Педагоги		
Старшая группа № 1 «Зайки»	Ефимочкина Мария Михайловна	СЗД
	Самохвалова Татьяна Михайловна	СЗД
Младшая группа № 2 «Шалуны»	Шахмаева Наталья Геннадьевна	СЗД
	Герелюк Татьяна Викторовна	Высшая
Подготовительная группа № 3 «Фантазеры»	Шевчук Татьяна Васильевна	СЗД
	Герелюк Татьяна Викторовна	Высшая
Группа раннего возраста № 4 «Улыбка»	Балабина Людмила Александровна	СЗД
	Куликова Любовь Александровна	СЗД
Подготовительная группа № 5 «Радуга»	Сероштан Мария Ивановна	СЗД
	Усеинова Карина Мусредовна	СЗД
Средняя группа № 6 «Знайки»	Становская Елена Семеновна	СЗД
	Усеинова Карина Мусредовна	СЗД
Младшая группа № 7 «Непоседы»	Баштовая Елена Сергеевна	СЗД
	Куликова Любовь Александровна	СЗД
Группа раннего возраста № 8 «Карапузы»	Дудка Екатерина Владимировна	СЗД
	Самохвалова Татьяна Михайловна	СЗД
Специалисты		
Старший воспитатель	Кудря Татьяна Владимировна	Первая

Музыкальный руководитель	Залата Татьяна Игоревна	СЗД
Музыкальный руководитель	Щербань Дарья Олеговна	СЗД
Инструктор по физической культуре	Дяговец Марина Ованесовна	СЗД
Педагог дополнительного образования	Залата Татьяна Игоревна	СЗД
Педагог дополнительного образования	вакансия	СЗД

1.3. Нормативно-правовая документация

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Юля» г. Феодосии Республики Крым» на 2026/2027 учебный год составлен в соответствии с нормативно - правовыми документами:

1.3.1. Федеральные документы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями –<https://base.garant.ru/70291362/>;
2. Федеральный закон от 24.07.98 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
3. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989)
4. Конституция РФ от 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года (ст. 38, 41, 42, 43).
5. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
6. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» (в ред. от 14.04.2023 г.);
7. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
8. Указ Президента Российской Федерации от 08.05.2024 г. № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»;
9. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2025 г. «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»
10. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.03.2021 г. № 122-р «Об утверждении Плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
11. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.06.2024 г. № 1481-р «Об утверждении Концепции государственной языковой политики Российской Федерации»;
12. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки России от 17.10. 2013 г. № 1155 (в ред. от 08.11.2022 г.);
13. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
14. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (в ред. от 25.10.2023 г. № 783);
15. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
16. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

17. Методические рекомендации по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования – <https://docs.edu.gov.ru/document/8a9cc6ca040d8c6dd31a077fd2a6e226/>;

18. Методические рекомендации по планированию и реализации образовательной деятельности ДОО в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования – <https://docs.edu.gov.ru/document/da4bf512fdb1255d149119afbc465b91/>;

19. Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования –

<https://docs.edu.gov.ru/document/f4f7837770384bfa1faa1827ec8d72d4/>;

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.06.2022 г. № 1195 «Об утверждении Правил осуществления просветительской деятельности»;

21. Концепция развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года –

https://kgbou5.gosuslugi.ru/netcat_files/167/2853/Kontseptsiya_razvitiya_sistemy_psihologo_pedagogicheskoy_pomoschi_v_sfere_obschego_obrazovaniya_i_SPO_do_2030_g_1.07.24_.pdf;

22. Федеральный закон «О пожарной безопасности» (от 21.12.1994 № 69-ФЗ ред.12.03.2014).

23. Требования Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» (Правила противопожарного режима в Российской Федерации).

24. Приказ Минздрава России от 04.04.03 № 139 «Об утверждении инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений».

25. Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ст. 14).

26. Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32),

27. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПин 2.4.3648-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28).

28. Постановление главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

29. СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

30. Письмо Министерства просвещения РФ от 25.03.2020 г. № ГД-65/03 и п.2 письма Роспотребнадзора от 08.05.2020 г. № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».

31. Письмо Министерства просвещения РФ от 13.03.2020 г. № С32/03 «Об усилении санитарно-эпидемических мероприятий в образовательных организациях»

32. Письмо Министерства просвещения РФ от 08.04.2020 г. № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса».

33. Нормативные правовые акты муниципального образования города Феодосии.

34. Профессиональный стандарт педагога. Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н);

1.3.2. Региональные документы и локальные акты ДОО

35. Закон Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

36. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым

от 23.12.2024 г. № 2018 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций Республики Крым»

37. Устав и локальные акты МБДОУ «Детский сад № 3 «Юля».

1.3.3. Реализуемые программы в 2026/2027 учебном году

В 2025/2026 учебном году педагогический коллектив реализует:

- Федеральную образовательную программу дошкольного образования, утвержденную Приказом Министерства просвещения от 25.11.2022 № 1028.
- Федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования, утвержденную Приказом Министерства просвещения от 24.11.2022 № 1022.
- Образовательную программу Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Юля» г. Феодосии Республики Крым» на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования, 2023.
- Адаптированную основную образовательную программу Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Юля» г. Феодосии Республики Крым» в соответствии с Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования, 2023.
- Программа просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации. Авторы – Т.П. Авдулова, И.А. Бурлакова, Е.И. Изотова, Т.В. Кротова, О.В. Никифорова, В.А. Новицкая, Г.Р. Хузеева, Р.И. Яфизова: под ред. Е.И. Изотовой, Т.В. Коротковой. – Москва, 2024

Реализуются парциальные программы:

- Региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым **«Крымский венок»**. Авторы - составители Мухоморина Л.Г., Кемилева Э.Ф., Тригуб Л.М., Феклистова Е. В. (одобрена коллегией Министерства образования науки и молодежи Республики Крым от 01.03. 2017 №1/7).
- Муниципальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в муниципальном образовании городской округ Феодосия Республики Крым **«Феодосия на ладошках»**. Авторы-составители: М.В. Лопатина, Е.Н. Белалы, А.А. Галас, Е.В. Мельникова, Е.Г. Шахова. (Одобрена коллегией Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» от 21.09.2018 № 4).
- **«Верность родной земле»** - парциальная образовательная программа духовно – нравственного и патриотического воспитания детей дошкольного возраста. Авторы – И.А. Кузьмин, О.С. Абрамова, С.М. Зырянова.
- Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста **«ЛАДУШКИ»**, И. Каплунова, И. Новоскольцева.
- Программа по сохранению и укреплению здоровья детей на 2021/2025 год **«ЗДОРОВЫЙ РЕБЕНОК»**.

Программа дополнительного образования:

- Программа дополнительного образования **«Веселый оркестр»**, составленная на основе Программы по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста **«ЛАДУШКИ»**, И. Каплунова, И. Новоскольцева. и Инновационной программы дошкольного образования **«От рождения до школы»** под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, Москва, 2020г.

1.4. Цель и задачи, направленные на реализацию образовательной деятельности в 2026/2027 учебном году

На основании результатов анализа деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Юля» г.Феодосии Республики Крым» за прошлый год определены цели и задачи на 2026/2027 учебный год.

Годовые образовательные задачи для ДОУ г. Феодосии на 2026/2027 учебный год

1. Повысить качество совместной деятельности дошкольных образовательных учреждений и родителей (законных представителей) обучающихся с целью обеспечения единых подходов в воспитании и обучении детей, сохранения и укрепления физического и психологического здоровья дошкольников через реализацию Программы просвещения родителей в рамках Года дошкольного образования.

2. Создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания детей путем формирования уважительного отношения к культурному многообразию народов Республики Крым, как единого целого общности народов России в рамках Года единства народов России.

3. Формирование речевой компетентности дошкольников, как части функциональной грамотности, с целью успешной социализации и эффективного взаимодействия в обществе.

Годовые образовательные задачи МБДОУ «Детский сад № 3 «Юля» г.Феодосии Республики Крым» на 2026/2027 учебный год

Цель: Реализация Указа Президента Российской Федерации об объявлении 2026 года Годом единства народов России.

1. Повысить качество совместной деятельности дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся с целью обеспечения единых подходов в воспитании и обучении детей, сохранения и укрепления физического и психологического здоровья дошкольников через реализацию Программы просвещения родителей в рамках Года дошкольного образования.

2. Создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания детей путем формирования уважительного отношения к культурному многообразию народов Республики Крым, как единого целого общности народов России в рамках Года единства народов России.

3. Формирование речевой компетентности дошкольников, как части функциональной грамотности, с целью успешной социализации и эффективного взаимодействия в обществе.

4. Продолжить апробацию парциальной образовательной программы духовно-нравственного и патриотического воспитания детей дошкольного возраста «Верность родной земле» («Истоки»)

II РАЗДЕЛ
ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Работа с воспитанниками

2.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры, библиотек	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	Воспитатели, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОУ и МБОУ «Школа № 10» в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО, ФГОС ДО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление групп дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Внедрение воспитателями новых методов и форм работы по развитию речи и коммуникативных компетенций у воспитанников.	В течение года	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов образовательной и воспитательной работы по формированию у дошкольников духовно-нравственных ценностей	В течение года	Воспитатели
Обеспечение условий для	Ноябрь	Воспитатели

индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей		
Организация РППС в группах в рамках реализации годовых задач, поставленных перед коллективом ДОУ в 2025 – 2026 учебном году	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на вакцинацию воспитанников	В течение года	Воспитатели, медсестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

2.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
Мероприятия ДОУ		
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Золотая Осень»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Рождественские праздники	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Эколят	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Школа здоровья для маленьких крымчан	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Выпускной	Май	Воспитатель подготовительной группы, музыкальный руководитель

2.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Мероприятия ДОУ		
Выставка детских рисунков, посвященный Дню дошкольного работника «Детский сад – это радость для ребят»	Сентябрь	Старший воспитатель
Выставка детских рисунков ко Дню пожилого человека	Октябрь	Воспитатели
Конкурс чтецов «Сила – в единстве, гордость – в народе!», посвященный Году единства народов России.	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп, муз. руководитель
Выставка поделок из природного и бросового материала «Что нам осень принесла»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Фотовыставка «Я и осень»	Ноябрь	Воспитатели
Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Лучшее новогоднее оформление группы»	Декабрь	Воспитатели
Акция «Покормите птиц зимой».	Декабрь - февраль	Воспитатели
Спортивные соревнования «Олимпийские игры – 2027» (Неделя здоровья)	Январь	Старший воспитатель, инструктор по физкультуре
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка детских рисунков к Международному женскому дню – 8 Марта	Март	Воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Городские мероприятия		
Мастерская добрых дел «Белый цветок». Акция «Белый цветок – 2026»	Сентябрь	МКУ «Методический центр»
Конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	Октябрь	МКУ «Методический центр»
Конкурс детского творчества «Вместе ярче»	Октябрь	МКУ «Методический центр»
Конкурс рисунков ко Дню народного единства	Ноябрь	МКУ «Методический центр»
Конкурс «Мы против коррупции»	Ноябрь	МКУ «Методический центр»
Конкурс чтецов, посвященный Дню	Ноябрь	МКУ «Методический центр»

матери		
Конкурс рисунков «Эколята - друзья пернатых»	Апрель	ЦДО «Интеллект»
Акция «Зажги синим»	Апрель	МКУ «Методический центр»
Конкурс «Школа здоровья для маленьких крымчан»	Апрель	МКУ «Методический центр»
Акция «Окна Победы»	Май	МКУ «Методический центр»
Конкурс рисунков и плакатов «Мир глазами детей»	Май	МКУ «Методический центр»

2.1.4. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели, инструктор по физической культуре
Средняя группа		Воспитатели, инструктор по физической культуре
Старшая группа		Воспитатели, инструктор по физической культуре
Подготовительная группа		Воспитатели, инструктор по физической культуре
Мероприятия ДОУ		
Всероссийский день ходьбы	Октябрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели
«Зимние Олимпийские игры – 2027»	Январь	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели
«Защитники Отечества»	Февраль	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели
«Крымская весна»	Март	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели
Всемирный день здоровья	Апрель	Инструктор по физической культуре, воспитатели
«Школа здоровья для маленьких крымчан»	Май	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели
День физкультурника	Август	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели

2.2. Работа с семьями воспитанников

2.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Собрание родительского комитета: Протокол 1 Протокол 2 Протокол 3	Сентябрь Декабрь Май	Старший воспитатель
Организация «Дня открытых дверей»	Ноябрь, апрель	Заведующий, старший воспитатель
Анкетирование «Уровень удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО»	Март	Старший воспитатель
Организация клубной работы с семьями воспитанников по подготовке детей к школе «Клуб Будущего первоклассника»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Педагоги ДОУ
Организация контроля питания родительской общественностью	1 раз в месяц	Заведующий, медсестра

2.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2026/27 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка»	Воспитатели и педагоги
Май	Итоги работы детского сада в 2026/27 учебном году,	Заведующий, старший

	организация работы в летний оздоровительный период	воспитатель
II. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Июнь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2027/28 учебном году	Заведующий
III. Родительские собрания в группах		
<i>Группа № 1 «Зайки» старшая</i>		
Сентябрь	«Старший дошкольный возраст. Какой он?» (организационное)	Воспитатели группы
Декабрь	«Маленькие патриоты Великой страны!» (тематическое)	Воспитатели группы
Март	«Речевая компетентность детей» (тематическое)	Воспитатели группы
Май	«Вот и стали мы на год взрослее» (итоговое)	Воспитатели группы
<i>Группа № 2 «Шалуны» младшая</i>		
Сентябрь	«Организационное. Ознакомление с Программой просвещения родителей» (организационное)	Воспитатели группы
Декабрь	«Вместе мы — одна семья: воспитываем уважение к народам Крыма и России» (тематическое)	Воспитатели группы
Март	«Первые слова — шаги в мир: развиваем речь малыша для уверенного общения» (тематическое)	Воспитатели группы
Май	«Чему мы научились за год?» (итоговое)	Воспитатели группы
<i>Группа № 3 «Фантазеры» подготовительная</i>		
Сентябрь	«На пути к школе». (организационное)	Воспитатели группы
Декабрь	«Воспитываем патриотов с детства» (тематическое)	Воспитатели группы
Март	«Приобщение детей к народным традициям, как средство обогащения речевой компетенции и нравственного воспитания ребенка» (тематическое)	Воспитатели группы
Май	«В добрый путь, будущий школьник!» (итоговое)	Воспитатели группы
<i>Группа № 4 «Улыбка» ранний возраст</i>		
Сентябрь	«Первый раз в детский сад» (организационное)	Воспитатели группы
Декабрь	«Патриотизм начинается с семьи» (тематическое)	Воспитатели группы
Март	«Малые фольклорные формы как средство развития речи у детей раннего возраста» (тематическое)	Воспитатели группы
Май	«Как повзрослели, и чему научились наши дети, за этот год» (итоговое)	Воспитатели группы
<i>Группа № 5 «Радуга» подготовительная</i>		

Сентябрь	«На пути к школе» (организационное)	Воспитатели группы
Декабрь	«Воспитываем патриотов с детства» (тематическое)	Воспитатели группы
Март	«Развиваем речь ребенка» (тематическое)	Воспитатели группы
Май	«В добрый путь, будущий школьник!» (итоговое)	Воспитатели группы
Группа № 6 «Знайки» средняя		
Сентябрь	«Начало нового учебного года. Задачи развития и воспитания детей пятого года жизни» (организационное)	Воспитатели группы
Декабрь	«Патриотическое и духовно-нравственное развитие ребенка в детском саду и семье через уважительное отношение к культурному многообразию народов Республики Крым» (тематическое)	Воспитатели группы
Март	«Театрализованная деятельность как средство развития речи дошкольников» (тематическое)	Воспитатели группы
Май	«Чему мы научились за год?» (итоговое)	Воспитатели группы
Группа № 7 «Непоседы» младшая		
Сентябрь	«Возрастные особенности развития детей 3-4 лет» (организационное)	Воспитатели группы
Декабрь	«Основы нравственно-патриотического воспитания детей младшего возраста путём приобщения к культурным и семейным ценностям». (тематическое)	Воспитатели группы
Март	«Роль семьи в формирования предпосылок функциональной грамотности у детей раннего возраста» (тематическое)	Воспитатели группы
Май	«Чему мы научились за год» (итоговое)	Воспитатели группы
Группа № 8 «Карапузы» ранний возраст		
Сентябрь	«Наш детский сад» (организационное)	Воспитатели группы
Декабрь	«Развитие речевой активности детей раннего возраста в процессе игровой деятельности» (тематическое)	Воспитатели группы
Март	«Волшебный мир Сенсорики» (тематическое)	Воспитатели группы
Май	«Успехи наших малышей. Вот что я уже могу!» (итоговое)	Воспитатели группы

2.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Нормативно – правовое обеспечение

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
---	----------------------------------	-------	---------------

1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в детский сад	По мере поступления	Заведующий, делопроизводитель
2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления	Заведующий
3	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
4	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2026/2027 учебный год	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
5	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Воспитатели групп
6	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
7	Интерактивная гостиная: «Проблема взаимодействия детей с современными гаджетами» Развитие мелкой моторики рук в домашних условиях.	октябрь декабрь февраль март май	Старший воспитатель и воспитатели всех возрастных групп

Групповые мероприятия

месяц	Содержание работы
Консультации	
Сентябрь	«В здоровом теле здоровый дух»
Октябрь	«Безопасность на дорогах.»
Ноябрь	«Юные математики. Развитие логического мышления детей»
Декабрь	«Роль книги в жизни ребенка.»
Январь	«Как провести выходной день с ребенком?»
Февраль	«Музыка в жизни ребенка»
Март	«Развитие у детей познавательного мышления, познавательной активности»
Апрель	«Воспитание ответственности, самостоятельности у детей дома»
Май	«Какие обязанности должны быть у ребенка дома?»
Выставки	
Сентябрь	Выставка детских рисунков, посвященный Дню дошкольного работника «Детский сад – это радость для ребят»
Октябрь	Выставка детских рисунков ко дню пожилого человека Выставка поделок «Что нам осень принесла?».
Декабрь	Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»
Февраль	Фотовыставка «Наши папы» Выставка рисунков «Защитники Родины»
Март	Выставка детских рисунков к Международному женскому дню – 8 Марта Фотовыставка «Наши мамы и бабули»
Апрель	Выставка поделок ко Дню космонавтики
Советы для родителей	
Сентябрь	«Не переучивайте левшу» «Книги лучшие друзья в воспитании патриота».
Октябрь	«Профилактика гриппа и ОРВИ» «Фольклор – прекрасный речевой материал».

Ноябрь	«Домашняя математическая игротека» «Народные игры в развитии ребенка»
Декабрь	«Наказывая, подумай – Зачем?» «Святки» (об организации и проведении святочных посиделок)
Январь	«Как организовать домашний игровой уголок» «Учим детей общаться друг с другом и со взрослыми»
Февраль	«Секреты воспитания вежливого ребенка» «Основы нравственных отношений в семье» «Как правильно общаться с детьми»
Март	«Учим ребенка делать подарки» «Как провести выходной день с ребёнком»
Апрель	«Развитие мелкой моторики пальцев рук» «Как предупредить весенний авитаминоз»
Май	«Как провести с ребёнком оздоровительный отпуск»
Памятки	
Сентябрь	«Адаптация ребенка к детскому саду», «Функции родителей: и обязанности» «Роль семьи в подготовке ребенка к школе».
Октябрь	«Внимание каникулы!» «Учите вместе с нами»
Ноябрь	«Что должен знать ребенок о безопасности» «Наша Родина – Россия»
Декабрь	«Родитель-водитель, помни!» «Десять заповедей родителей» «Охрана жизни и здоровья детей в семье»
Январь	«Рождественские каникулы» «Как провести с пользой прогулку на природе» «Как сделать зимнюю прогулку с ребенком приятной и полезной».
Февраль	«Дорога не терпит шалости - наказывает без жалости!» «Что нужно знать об эмоциональном развитии ребёнка-дошкольника»
Март	«Играя, развиваем память, внимание, восприятие» «Как быть здоровым душой и телом».
Апрель	«Дети на дороге!» «Домашняя игротека» (развиваем речь ребенка).
Май	«Главная роль в помощи детям принадлежит родителям!» «Безопасное поведение в природе: в лесу, на море, водоеме»
Акции	
Сентябрь	«Белый цветок - 2026»
Декабрь	«Покормите птиц зимой»
Апрель	«Зажги синим»
Май	«Окна Победы»
Конкурсы и проекты	
Октябрь	Конкурс чтецов «Сила – в единстве, гордость – в народе!», посвященный Году защитника Отечества
Октябрь	Конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»
Октябрь	Конкурс детского творчества «Вместе ярче»
Ноябрь	Конкурс рисунков ко Дню народного единства
Ноябрь	Конкурс «Мы против коррупции»
Апрель	Проект «Огород на подоконнике».
Май	Фотопроекты «День Победы» «Города-герои», «Дети войны».
Май	Конкурс рисунков и плакатов «Мир глазами детей»

2.2.4. Внедрение Программы просвещения родителей

Срок	Тематика	Ответственные
Август–сентябрь	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
В течение года	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
Сентябрь	Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
<...>	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растрежирировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

III РАЗДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Методическая работа

3.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Июль, август	Старший воспитатель
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Июль, август	Старший воспитатель
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Внедрить в работу Программу просвещения родителей: • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения Программы; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ОП ДО	Май–август	Заведующий, старший воспитатель
Обновление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель
Методическое обеспечение: Пополнение библиотеки ДОУ методической литературой. - Организация и координация педагогического процесса, проведение инструктивно- методических совещаний. - Организация повышения квалификации работников. Повышение уровня ИКТ компетентности педагогов Консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста. Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта.	В течение года	-Заседание педсовета (деловые игры, круглый стол, дискуссия, обмен мнениями из опыта работы и др.) - Проведение мастер-класса для педагогов городского МО. -Теоретические семинары, семинары-практикумы. -Общие, групповые и индивидуальные консультации для педагогов. -Анкетирование педагогов.

		-Творческие отчеты педагогов.
Наглядная информация, оформление стендов: - «Методическое образование», «Вопросы, которые ставит жизнь», «Готовимся к аттестации», «Для вас, родители» - оформление тематических выставок по темам педсоветов. -оформление выставок детских работ	В течение года	- Открытые мероприятия. - Посещение занятий, прогулок и контроль за деятельностью педагогов и детей. - Организация выставок, смотров-конкурсов. - Консультирование
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами: - оформление картотек, тематических папок ОД; - систематизация материалов, результатов наблюдений, работы с документацией пополнение и систематизация методического материала на электронно-цифровом носителе; - практические наработки творческой группы; - обновление содержания методических материалов в соответствии с ФГОС и ОП МБДОУ; - работа с сайтом; - составление информации для центра информации МКУ УО, методического центра.	В течение года	- Отчеты педагогов и специалистов по самообразованию, по итогам работы за год. - Работа с периодическими изданиями, методической и познавательной литературой, картотеками и др. - Посещение методических объединений, семинаров, практикумов. Пополнение банка передового педагогического опыта практическими материалами аттестуемых педагогов.

3.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Формирование банка методических материалов по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников	В течение года	Старший воспитатель
Организация совместной деятельности дошкольных образовательных учреждений и родителей (законных представителей) обучающихся с целью повышения уровня их компетентности в вопросах образования, воспитания и развития личности ребенка, сохранения и укрепления физического и психологического здоровья дошкольников через поэтапное внедрение Программы просвещения родителей.	Сентябрь	Старший воспитатель
Создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания детей в современном дошкольном образовательном учреждении. Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Октябрь	Старший воспитатель

Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Формирование математической грамотности как одного из направлений функциональной грамотности посредством ознакомления дошкольников с математическими головоломками	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Старший воспитатель, медработник
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

3.1.3. Реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Управленческо-методическая деятельность ДОО в рамках плана мероприятий Минпросвещения по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года		
Подбирать для воспитателей методические рекомендации, пособия, презентации, иллюстрации и иные необходимые материалы для проведения мероприятий с воспитанниками в рамках реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	Раз в квартал	Старший воспитатель
Проводить совещания с воспитателями по обмену опытом реализации проектов (изучение и адаптация сценариев, разбор трудных кейсов)	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
Назначить педагогов, ответственных за реализацию каждого проекта («Добрые игры» и «Орлята-дошколята России»), закрепить приказом	Сентябрь	Заведующий
Утвердить периодичность и расписание занятий по проектам в каждой возрастной группе (не реже 1 занятия в неделю по каждому проекту)	Сентябрь	Старший воспитатель
Сформировать заявку и провести закупку методических материалов и брендированной атрибутики для проведения занятий по проектам	Сентябрь–октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
Публиковать на информационных стендах и официальном сайте детского сада фото- и видеоотчеты по итогам проведения занятий по проектам	Раз в квартал	Ответственные за стенды, администратор сайта, старший воспитатель
Обеспечить сотрудничество с библиотеками, музеями, домами культуры для организации совместных	В течение года	Заведующий

мероприятий по проектам		
-------------------------	--	--

3.1.4. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Сентябрь	Кудря Т.В., Бессонова Ю.В.
Лекторий «Профессиональное выгорание»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Ноябрь	Кудря Т.В., Герелюк Т.В.
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на речевое развитие детей дошкольного возраста»	Март	Старший воспитатель, Шевчук Т.В., Ефимочкина М.М.
Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Май	Старший воспитатель, Баштовая Е.С., Шахмаева Н.Г.

3.1.5. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный. <i>Педсовет № 1 «Приоритетные направления политики детского сада, способствующие повышению качества образования. Внедрение программы просвещения родителей»</i>	Август	Заведующий, старший воспитатель
Тематический. <i>Педсовет № 2 «Воспитание патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста»</i>	Декабрь	Старший воспитатель, творческая группа
Тематический. <i>Педсовет № 3 ««Развитие речи дошкольников: проблемы, пути решения»</i>	Март	Старший воспитатель, творческая группа
<i>Педсовет № 4 «Утверждение локальных актов»</i>	Апрель	Заведующий
Итоговый. <i>Педсовет № 5 «Подведение итогов работы детского сада в 2026 – 2027 учебном году»</i>	Май	Заведующий, старший воспитатель

3.1.6. Открытые просмотры

Участие в городских семинарах, городских методических объединениях

Обеспечить посещение педагогами городских методических объединений по плану работы МКУ МЦ

Срок: в течение года

Ответственные: старший воспитатель

Название мероприятия	Сроки	Ответственный
ГМО воспитателей групп раннего	Апрель	Воспитатель группы № 8

возраста ДОО по физической культуре. Просмотр занятия «Юные путешественники»		«Крапузы» Дудка Е.В., старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
Круглый стол с участием родителей «Развитие речевой активности детей».	Ноябрь	Воспитатель старшей группы № 1 «Зайки» Ефимочкина М.М.
Открытый просмотр занятия по нравственно-патриотическому воспитанию с приоритетным направлением «речевое развитие» «Мы любим и знаем наш Крым»	Апрель	Воспитатель подготовительной группы № 3 «Радуга» Сероштан М.И.

3.2. Нормотворчество

3.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь–декабрь	Заведующий
Программа развития		Заведующий
Отчет по самообследованию учреждения	март	Заведующий, старший воспитатель

3.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	По необходимости	Рабочая группа
Программа дополнительного образования	Март	Старший воспитатель, педагог дополнительного образования

2.3. Работа с кадрами

3.3.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
График аттестации педагогических работников на 2027 г.	Сентябрь	Старший воспитатель
Ф.И.О. работника	Должность	Дата аттестации
Тисленко М.В.	Заведующий	Май, 2027
Кудря Т.В.	Старший воспитатель	Октябрь, 2027
Сероштан М.И.	Воспитатель	Март, 2027

3.3.2. Прохождение курсовой подготовки

Мероприятие	Срок	Ответственный
График прохождения курсовой подготовки на 2027 г.	сентябрь	Старший воспитатель
Ф.И.О. работника	Должность	Дата аттестации
Тисленко М.В.	Заведующий	Март, 2027
Баштовая Е.С.	Воспитатель	Август, 2027
Герелюк Т.В.	Воспитатель	Март, 2027
Дудка Е.В.	Воспитатель	Март, 2027
Ефимочкина М.М.	Воспитатель	Март, 2027
Сероштан М.И.	Воспитатель	Май, 2027
Становская Е.С.	Воспитатель	Март, 2027
Шахмаева Н.Г.	Воспитатель	Август, 2027
Шевчук Т.В.	Воспитатель	Март, 2027

3.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

График оперативных совещаний при заведующем

Месяц	Повестка совещания	Ответственные
Сентябрь	1. Планирование работы на учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация питания (соблюдение норм питания). 3. Планирование анализа заболеваемости за месяц. 4. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе контроль по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми. Подготовка и проведение группового и общего родительского собрания. 5. Контроль за работой вновь прибывших педагогов. 6. Организация аттестации воспитателей.	Заведующий медсестра, ст. воспитатель
Октябрь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Отопительный сезон в ДОУ. Подготовка здания детского сада к зимнему периоду. 3. О результатах адаптации детей во второй группе раннего возраста. 4. Соблюдения санитарно-гигиенического режима в групповых помещениях и кабинетах. 5. Анализ заболеваемости за месяц. 6. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий, зам зав. по АХР, ст. воспитатель, медсестра
Ноябрь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. О проведение Дней открытых дверей для родителей. 3. Соблюдение требований СанПин к маркировке мебели в группах. 4. Анализ заболеваемости за месяц.	Заведующий, зам зав. по АХР, ст. воспитатель, медсестра

Месяц	Повестка совещания	Ответственные
	5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	
Декабрь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников. 3. Соблюдение пропускного режима. 4. График дежурства работников на новогодних каникулах. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра
Январь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости за месяц. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий, медсестра
Февраль	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Проведение контроля по организации питания и обеспечению санитарного состояния в ДОУ. 3. Об организации проведения самообследования ДОУ. 4. Подготовка к празднику 23 февраля. 5. Анализ заболеваемости за месяц. 6. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра
Март	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. О подготовке к празднику 8 марта. 3. О подготовке к методическому дню 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра
Апрель	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация педагогической диагностики. 3. Организация субботника на территории ДОУ. 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий, зам зав. по АХР, ст. воспитатель, медсестра
Май	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результаты готовности выпускников подготовительных групп к школьному обучению. 3. Организация летнего отдыха. 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра
Июнь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к ремонту здания ДОУ и приемке к НУГ. 3. Организация досуговой деятельности детей в летний период. 4. Подготовка публичного доклада 5. Подведение итогов по заболеваемости детей и выполнению натуральных норм питания за 2026-2027 учебный год. 6. Организация питания детей в летний период.	Заведующий, зам зав. по АХР, ст. воспитатель, медсестра
Июль-август	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка годового плана работы детского сада на 2026/2027 учебный год	Заведующий, ст. воспитатель,

3.4. Контроль и оценка деятельности

3.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, зам зав. по АХР, ст. воспитатель
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке. Проведение утренней гимнастики в группах раннего и младшего дошкольного возраста	Тематический	Анализ документации, посещение утренней гимнастики на улице и в группе.	Октябрь	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию (средняя, старшая и подготовительные группы)	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, анализ наполнения и соответствия РППС	Ноябрь	Старший воспитатель

Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Эффективность работы по формированию связной речи у детей дошкольного возраста в Детском саду. Организация предметно-развивающей среды по развитию речи	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, анализ наполнения и соответствия РППС	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медсестра

3.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

3.4.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности	Ноябрь	Заведующий, зам зав. по АХР, ст. воспитатель

вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057		
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Зам зав. по АХР, ст. воспитатель,
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь–апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

IV РАЗДЕЛ ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Закупка и содержание материально-технической базы

4.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Октябрь	Бухгалтер, зам. зав. по АХР
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Списание материалов	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР

1.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • аккарицидная обработка • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и электрических испытаний; • проведение электрических испытаний.	Май, сентябрь Май, ноябрь, Февраль, июль Июнь	Заведующий, зам. зав. по АХР
Организовать высадку на территории детского сада зеленых насаждений	Май	Зам. зав. по АХР
Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм содержания площадки для сбора коммунальных отходов	Ежедневно	Зам. зав. по АХР

1.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Март, сентябрь	Заведующий, зам. зав. по АХР
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный за антитеррористической безопасности в ДОУ
Проведение тренировок по профилактике антитеррористических действий	Апрель, октябрь	Заведующий, зам. зав. по АХР

Всероссийские учения по антитеррористической защищенности	Август, апрель	Заведующий, зам. зав. по АХР, ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений	Ежедневно	Ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Декабрь	Заведующий, зам. зав. по АХР
• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Март, сентябрь	Ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, зам. зав. по АХР
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ

4.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Июль	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем	Январь	Ответственный за пожарную безопасность

противопожарной защиты		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Июль	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздуховоды	Июль	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Июль	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Июль	Ответственный по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Июль	Ответственный по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Июль	Ответственный по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Июль	Ответственный по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Ответственный по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Ответственный по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Ответственный по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный по пожарной безопасности

Проведение повторных противопожарных инструктажей	Не реже 1 раза в полугодие	Ответственный по пожарной безопасности
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	педагогические работники

1.3. Взаимодействие с общественными организациями

Цель работы: продолжать укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих и деловых контактов, повышающих эффективность деятельности и имидж детского сада.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Взаимодействие с МБОУ «Школа № 10». Установление делового сотрудничества между педагогами детского сада и школы, подготовка детей к благополучной адаптации и к школьному обучению	в течение года	заведующий ст. воспитатель
2	Детская поликлиника. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.		медицинская сестра
3	Городская библиотека им. П. Мирного. Участие в беседах, викторинах, конкурсах. Посещение праздников, выставок.		ст. воспитатель, воспитатели
4	Феодосийская картинная галерея имени И.К. Айвазовского (Экскурсии, встречи с интересными людьми)		
5	Феодосийский литературно-мемориальный музей имени А.С. Грина (Экскурсии, встречи с интересными людьми)		
6	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Феодосийский музей древностей муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым» (Экскурсии, встречи с интересными людьми)		
7	ГИБДД. Встречи с работниками ГИБДД.		музыкальные руководители
8	Детская музыкальная школа № 1. Встреча воспитанников музыкальной школы		
9	МЧС. Встречи с работниками МЧС.		ст. воспитатель

