

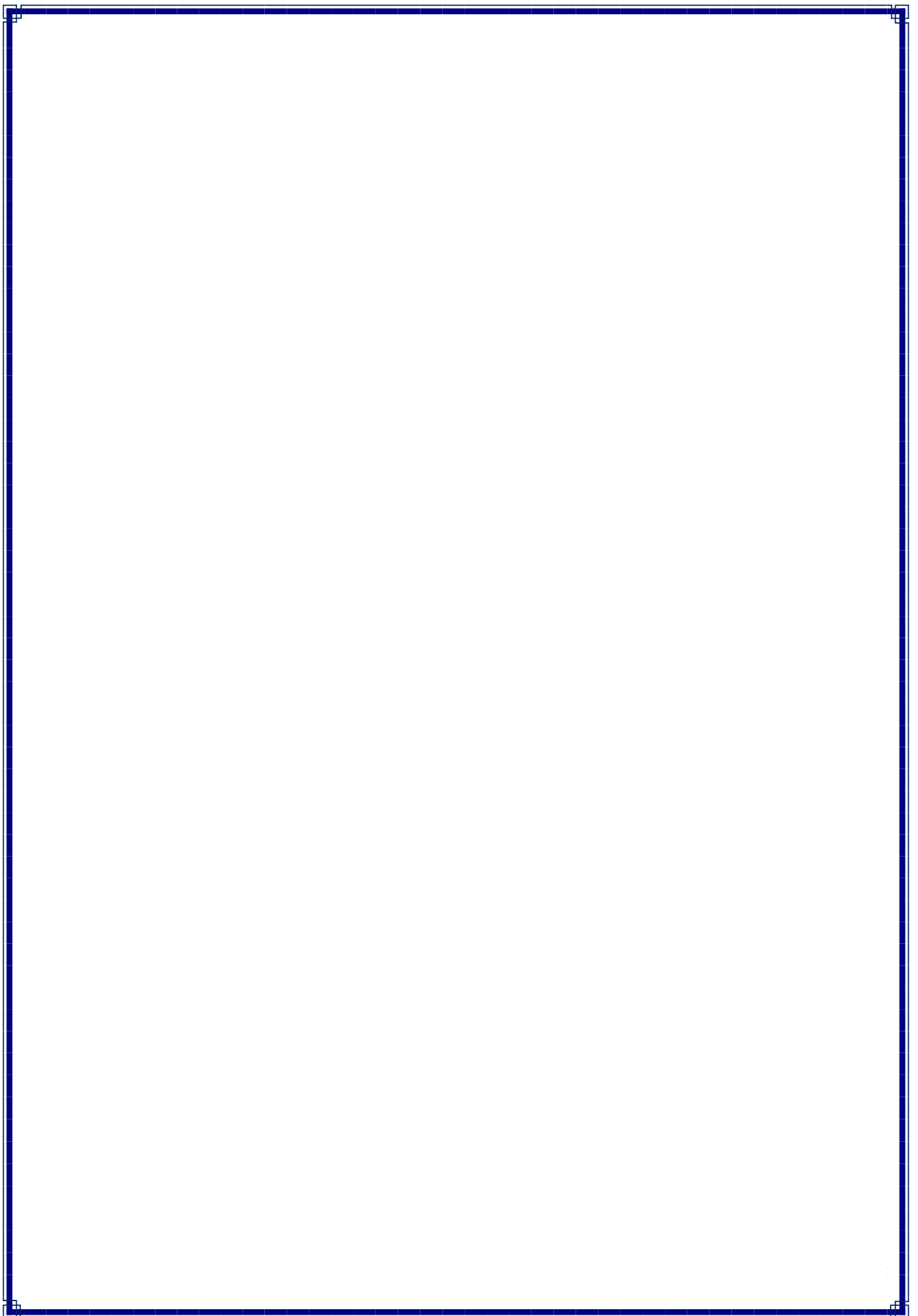
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Юля» г.Феодосии Республики Крым»**

СОГЛАСОВАН
на заседании Педагогическом Совете
МБДОУ «Детский сад № 3 «Юля»
Протокол № 1 от 25 августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 3 «Юля»
Тисленко М.В.
Приказ № 38-0 от 25 августа 2022 г.



Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 3 «Юля»
г.Феодосии Республики Крым»
на 2022-2023 учебный год



№	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1.	ВВОДНАЯ ЧАСТЬ	
1.1.	Основные сведения	3
1.2.	Расстановка кадров на 2022/2023 учебный год	4
1.3.	Нормативно-правовая документация	5
1.4.	Реализуемые программы в 2022/2023 учебном году	6
1.5.	Цель и задачи, направленные на реализацию образовательной деятельности в 2022/2023 учебном году	6
2.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1.	Участие в семинарах, смотрах, конкурсах, акциях	8
2.2.	Самообразование педагогов	8
2.3.	Курсы повышения квалификации	9
2.4.	Аттестация педагогических работников	9
2.5.	Педагогическое наставничество	10
3.	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
3.1.	Педагогические советы	11
3.2.	Открытые просмотры	12
3.3.	Консультации	13
3.4.	Семинары	13
3.5.	Работа методического кабинета	15
3.6.	Организация и проведение самообследования	16
3.7.	Маркетинговые исследования	16
4.	КОНТРОЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	17
5.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ	
5.1.	Информационно – педагогическое просвещение родителей	19
5.2.	Сбор банка данных по семьям воспитанников	19
5.3.	Нормативно-правовое обеспечение	19
5.4.	Общие родительские собрания	19
5.5.	Групповые родительские собрания	20
5.6.	Индивидуальные и групповые консультации для родителей	24
5.7.	Мероприятия с участием родителей	24
6.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	26
7.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	27
	ПРИЛОЖЕНИЯ	
№ 1	Учебный план на 2022 – 2023 учебный год	
№ 2	Календарный учебный график на 2022/2023 учебный год	
№ 3	План проведения праздников и развлечений в 2022/2023 учебном году	
№ 4	План проведения спортивных развлечений в 2022/2023 учебном году	
№ 5	План проведения летних праздников и развлечений в летний период	

**ПЕРВЫЙ РАЗДЕЛ
ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

1.1. Основные сведения

Полное наименование	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Юля» г.Феодосии Республики Крым»
Краткое наименование	Детский сад № 3 Юля»
Руководитель	Тисленко Марина Васильевна
Адрес	Юридический: Республика Крым, г. Феодосия, ул. Желябова, д. 13 Фактический: Республика Крым, г. Феодосия, ул. Желябова, д. 13
Телефон, факс	+79788255570
Электронная связь	detsadula3@mail.ru официальный сайт: https://feodou3.crimea-school.ru
Учредитель	Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым»
Дата ввода в эксплуатацию	1949, 1963, 1993-1998
Лицензия	на образовательную деятельность: № 1308 от 04 апреля 2018 года. Бессрочно. на медицинскую деятельность: № ЛО-82-01-000990 от 03 февраля 2020 года. Бессрочно.
Устав	Утвержден Постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 09.08.20216 № 2470
Налоговые реквизиты	ИНН 9108115003 КПП 910801001 ОГРН 1169102081235
Режим работы	Группы работают: 10,5 часов с 7.30 - 18.00 Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье. Данный режим работы учреждения обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личности в познавательном – речевом, социально – личностном, художественно – эстетическом и физическом плане.
Количество групп	8 групп, из них: группа раннего возраста (от 2 до 3 лет) - 1 младшая группа (от 3 лет до 4 лет) – 2 средняя группа (от 4 лет до 5 лет) – 2 старшая группа (от 5 до 6 лет) – 1 подготовительная группа (от 6 до 7 лет) – 2 Проектная мощность – 199 места Плановая наполняемость – 223 ребенка. Списочный состав - 223 ребенка.
Программно-методическое обеспечение	Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 3 «Юля» г.Феодосии Республики Крым» (далее - ООП) Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Э. М.

	<p>Дорофеевой, Москва МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2020г</p> <p>Парциальные программы: «Крымский венок» - региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым. Авторы – составители: Л.Г. Мухоморина, Э.Ф. Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В. Феклистова, г. Симферополь, «Наша школа», 2017г. «Феодосия на ладошках» - муниципальная программа по гражданско – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в муниципальном образовании городской округ Феодосия Республики Крым. Авторы – составители: М.В. Лопатина, Е.Н. Белалы, А.А. Галас, Е.В. Мельникова, Е.Г. Шахова, г. Феодосия, «Копи-центр», 2018 г.</p>
--	---

Количество сотрудников: 47 человек, из них 16 педагогов.

Уровень образования – дошкольный.

Обучение и воспитание ведётся на русском языке.

В Учреждении обучаются 1 ребенок, имеющих статус «ребенок-инвалид», 1 ребенок имеют статус «ребенок под опекой»

1.2. Расстановка педагогов и специалистов в 2022/2023 учебном году

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Педагоги		
Старшая группа № 1 «Зайки»	Становская Елена Семёновна	СЗД
	Ефимочкина Мария Михайловна	СЗД
Младшая группа № 2 «Шалуны»	Герелюк Татьяна Викторовна	высшая
	Эсатова Лиана Руслановна	СЗД
Подготовительная группа № 3 «Фантазеры»	Шевчук Татьяна Васильевна	СЗД
	Шахмаева Наталия Геннадиевна	СЗД
Младшая группа № 4 «Улыбка»	Дорошенко Наталия Владимировна	высшая
	Самохвалова Татьяна Михайловна	СЗД
Подготовительная группа № 5 «Радуга»	Гончаренко Елена Викторовна	СЗД
	Эсатова Лиана Руслановна	СЗД
Средняя группа № 6 «Знайки»	Доля Светлана Анатольевна	первая
	Ефимочкина Мария Михайловна	СЗД
Средняя группа № 7 «Непоседы»	Баштовая Елена Сергеевна	СЗД
	Шахмаева Наталия Геннадиевна	СЗД
Группа раннего возраста № 8 «Карапузы»	Дудка Екатерина Владимировна	СЗД
	Самохвалова Татьяна Михайловна	СЗД
Специалисты		
Старший воспитатель	Кудря Татьяна Владимировна	СЗД
Музыкальный руководитель	Ежова Марина Сергеевна	СЗД

Музыкальный руководитель	Залата Татьяна Игоревна	СЗД
Инструктор по физической культуре	Дяговец Марина Ованесовна	СЗД
Педагог дополнительного образования	Ежова Марина Сергеевна	СЗД
Педагог дополнительного образования	Залата Татьяна Игоревна	СЗД

1.3. Нормативно-правовая документация

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Юля» г. Феодосии Республики Крым» на 2022/2023 учебный год составлен в соответствии с нормативно - правовыми документами:

- ❖ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.
- ❖ Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
- ❖ Приоритетный национальный проект «Образование» на 2018 – 2024 гг.
 - ❖ Федеральный закон от 24.07.98 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
 - ❖ Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989)
- ❖ Конституция РФ от 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года (ст. 38, 41, 42, 43).
- ❖ Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.09.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- ❖ Федеральный закон «О пожарной безопасности» (от 21.12.1994 № 69-ФЗ ред.12.03.2014).
- ❖ Требования Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» (Правила противопожарного режима в Российской Федерации).
- ❖ Приказ Минздрава России от 04.04.03 № 139 «Об утверждении инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений».
- ❖ Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ст. 14).
- ❖ Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32),
- ❖ Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПин 2.4.3648-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28).
- ❖ Постановление главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»
- ❖ СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".
- ❖ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- ❖ Письмо Министерства просвещения РФ от 25.03.2020 г. № ГД-65/03 и п.2 письма Роспотребнадзора от 08.05.2020 г. № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».
- ❖ Письмо Министерства просвещения РФ от 13.03.2020 г. № С32/03 «Об усилении санитарно-эпидемических мероприятий в образовательных организациях»
- ❖ Письмо Министерства просвещения РФ от 08.04.2020 г. № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса».
- ❖ Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Министерства здравоохранения Республики Крым от 15.05.2020 г. № 750/1167 «О работе дежурных групп в

дошкольных образовательных организациях».

- ❖ Письмо Роспотребнадзора от 22.07.2021 N 02/14750-2021-24 "О подготовке образовательных организаций к новому 2021 - 2022 учебному году"
- ❖ Нормативные правовые акты муниципального образования города Феодосии.
- ❖ Профессиональный стандарт педагога. Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н);
- ❖ Устав и локальные акты МБДОУ «Детский сад № 3 «Юля».

1.4. Реализуемые программы в 2022/2023 учебном году

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив реализует:

- Основную образовательную программу Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Юля» г.Феодосии Республики Крым» на основе инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, Москва, 2020г
- Рабочую программу воспитания. Приложение к основной образовательной программе дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Юля» г.Феодосии Республики Крым».

Реализуются парциальные программы:

- Региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок». Авторы - составители Мухоморина Л.Г., Кемилева Э.Ф., Тригуб Л.М., Феклистова Е. В. (одобрена коллегией Министерства образования науки и молодежи Республики Крым от 01.03. 2017г. №1/7).
- Муниципальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в муниципальном образовании городской округ Феодосия Республики Крым «Феодосия на ладошках». Авторы-составители: М.В. Лопатина, Е.Н. Белалы, А.А. Галас, Е.В. Мельникова, Е.Г. Шахова. (Одобрена коллегией Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» от 21.09.2018 № 4).
- Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «ЛАДУШКИ», И. Каплунова, И. Новоскольцева.

Программы дополнительного образования:

- Программа по дополнительному образованию «Хореография», составленная на основе дополнительной программы по хореографии для детей дошкольного возраста «Прекрасный мир танца» О.Н. Калининой и технологии по ритмической пластике для детей «Ритмическая мозаика» А.И. Бурениной
- Программа дополнительного образования «Веселый оркестр», составленная на основе Программы по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «ЛАДУШКИ», И. Каплунова, И. Новоскольцева. и Инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, Москва, 2020г.

1.5. Цель и задачи, направленные на реализацию образовательной деятельности в 2022/2023 учебном году

На основании результатов анализа деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Юля» г.Феодосии Республики Крым» за прошлый год определены цели и задачи на 2022/2023 учебный год.

Цель: Продолжать работу дошкольной образовательной организации по созданию условий для воспитания основ патриотизма и гражданской ответственности детей дошкольного возраста в рамках реализации Рабочей программы воспитания.

Задачи:

1. Активизировать работу педагогов по осуществлению преемственности между детским садом и школой.
2. Продолжать работу по развитию интереса детей к физической культуре, формировать здоровый и безопасный образ жизни детей через активное взаимодействие педагогов и родителей и школы. Внедрять в педагогический процесс здоровьесберегающие технологии, учитывая требования основной образовательной программы.
3. Совершенствовать целостную развивающую предметно – пространственную среду, используя межгрупповое пространство, детские прогулочные площадки и уличную территорию ДООУ в соответствии с ФГОС ДО.
4. Продолжать реализацию кружковой работы ДООУ, направленной на развитие способностей и творческого потенциала детей в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями, учитывая запросы всех участников образовательного процесса.
5. Активизировать работу по самообразованию педагогов посредством современных технологий (участие в онлайн-вебинарах, конференциях, семинарах, творческих конкурсах для педагогов и воспитанников).

**ВТОРОЙ РАЗДЕЛ,
ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

2.1. Участие педагогов в семинарах, смотрах, конкурсах, акциях, ГМО

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
Участие в городских семинарах, городских методических объединениях			
Обеспечить посещение педагогами городских методических объединений по плану работы МКУМЦ			
Срок: в течение года			
Ответственные: старший воспитатель			
Участие в смотрах- конкурсах, выставках, по реализации образовательной программы			
1	Смотр-конкурс по подготовке групп: оборудование педагогического процесса по всем разделам программы, расположение его в педагогическом шкафу, картотеки дидактических и подвижных игр, паспорта предметно-развивающей среды групп, санитарное состояние	23.08.2022	заведующий ст. воспитатель, медсестра
2	Мастерская добрых дел «Белый цветок». Акция «Белый цветок – 2022»	4 неделя сентября	ст. воспитатели, воспитатели, специалисты, родители, дети
3	Выставка детских рисунков, посвященный Дню дошкольного работника «Я люблю свой детский сад»	27.09.2022	
4	Выставка семейных газет ко Дню пожилого человека «Поколения вместе»	30.09.2022	
5	Выставка поделок «Огородные фантазии»	октябрь, 2022	
6	Конкурс чтецов «Слава миру на земле – слава хлебу на столе»	октябрь, 2022	
7	Конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	ноябрь, 2022	
8	Смотр – конкурс «Лучшее оформление РППС прогулочных площадок»	ноябрь, 2022	
9	Выставка поделок «Новогодний калейдоскоп»	декабрь, 2022	
10	Конкурс «Лучшее новогоднее оформление группы»	декабрь, 2022	
11	Акция «Покормите птиц зимой»	январь	
12	Конкурс «Олимпийские игры – 2023»	27.01.2023	
13	Выставка рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать!»	февраль, 2023	
14	Выставка рисунков «Для самых дорогих и прекрасных в мире»	март, 2023	
15	Акция «Зажги синим»	02.04.2023	
16	Выставка рисунков «Это наша Победа!»	май, 2023	
17	Акция «Салют Победе»	май, 2023	
18	Выставки сезонные	в течении года	
19	Выставка работ «Лето красное!»	июнь-август	

2.2. Самообразование педагогов

Цель: организация методической работы по совершенствованию навыков

самостоятельной работы педагогов по самообразованию.

Задачи:

- Продолжать поддерживать интерес педагогов к самостоятельному решению конкретных проблем развития дошкольников, к исследовательской деятельности посредством изучения методической литературы.

- Способствовать раскрытию творческого потенциала педагогов.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	июнь–август	Старший воспитатель
2	Консультирование и методические рекомендации по разработке темы планов по самообразованию: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	сентябрь	Старший воспитатель
3	Работа по изучению проблемы, выполнение плана по самообразованию	сентябрь - май	Педагоги
4	Отчёты о работе по планам по самообразованию	1 раз в квартал	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	апрель – май	Ст. воспитатель Педагоги

2.3. Курсы повышения квалификации

В 2022/2023 учебном году пройдут курсы повышения квалификации:

№	ФИО	Наименование программы	Дата прохождения предыдущих курсов
1	Доля С.А.	Развитие профессиональной компетентности воспитателя ДОО в соответствии с профстандартом	10.12.2019
2	Дорошенко Н.В.	Развитие профессиональной компетентности воспитателя ДОО в соответствии с профстандартом	15.10.2019
3	Самохвалова Т.М.	Развитие профессиональной компетентности воспитателя ДОО в соответствии с профстандартом	24.10.2019
4	Становская Е.С.	Развитие профессиональной компетентности воспитателя ДОО в соответствии с профстандартом	29.05.2020
5	Залата Т.И.	Развитие профессиональной компетентности ДОО в соответствии с ФГОС	08.02.2020

2.4. Аттестация педагогических работников

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Составление графика аттестации, плана работы аттестационной комиссии Детского сада.	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Консультация по процедуре аттестации	Сентябрь	

3	Помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации. Рекомендации по составлению индивидуальной папки профессиональной деятельности педагога	В течение года октябрь - февраль	
4	Изучение работы аттестуемых педагогов.	Октябрь- Февраль	аттестационная комиссия
5	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	В течение года	заведующий
6	Оформление документов по аттестации	В период аттестации	аттестационная комиссия
7	Информирование коллектива о прохождении аттестации. Размещение материалов на стенде «Внимание! Аттестация»	В течение года	

Педагогические работники, подлежащие аттестации в 2022/2023 учебном году

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Дата окончания квалификации
1	Кудря Т.В.	старший воспитатель	нет	
2	Герелюк Т.В.	воспитатель	высшая	31.01.2023
3	Ефимочкина М.М.	воспитатель	СЗД	13.06.2023
4	Эсатова Л.Р.	воспитатель	СЗД	28.05.2023

2.5. Педагогическое наставничество

Цель: Организовать работу с молодыми специалистами по всем видам образовательной деятельности

ФИО воспитателя	ФИО наставника
Самохвалова Т.М.	Дорошенко Н.В.
Эсатова Л.Р.	Гончаренко Е.В.
Шахмаева Н.Г.	Шевчук Т.В.
Залата Т.И.	Кудря Т.В.

Организация работы педагогов – наставников с малоопытными педагогами

Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки
Взаимопосещение занятий педагогов – наставников и молодых педагогов.	Старший воспитатель, педагоги – наставники	В течение года
Работа консультационного пункта педагогов – наставников для молодых воспитателей	Заведующий, старший воспитатель, педагоги – наставники	Постоянно

ТРЕТИЙ РАЗДЕЛ МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Педагогические советы.

№	Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки
1	<p>Тема: <u>Предсовет № 1 «Основные направления работы дошкольного учреждения в 2022 – 2023 учебном году»</u></p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на 2022/2023 учебный год.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Избрание председателя и секретаря педагогических советов на 2022 – 2023 учебный год. 2. Анализ работы в летне-оздоровительный период. 3. Обсуждение и принятие Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 3 «Юля» на 2022 – 2028 гг. 4. Обсуждение и принятие Рабочей программы воспитания с изменениями и дополнениями. 5. Ознакомление педагогов с задачами на учебный год, годовым планом работы, годовым календарным графиком и учебным планом на 2022/2023 учебный год. 6. Обсуждение и принятие рабочих программ групп, программ дополнительного образования. 7. Ознакомление с формой календарного планирования, распределением непосредственно организованной образовательной деятельности по группам, темами родительских собраний во всех возрастных группах, с режимом дня. 8. Ознакомление с формой календарного планирования, распределением непосредственно организованной образовательной деятельности по группам, с режимом дня. 9. Ознакомление с расписанием работы специалистов. 10. О формировании творческих групп. 11. Ознакомление с графиком прохождения аттестации и курсов повышения квалификации. 12. Ознакомление с локальными актами, регулирующих деятельность детского сада и их утверждение. 13. Итоги смотра – конкурса по подготовке ДОУ к новому учебному году на 2022 – 2023 уч. год. (справка). 14. Текущие вопросы. 15. Подготовка проекта решения педагогического совета 	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Секретарь</p>	<p>август, 2022</p>
2	<p>Тема: <u>«Формирование профессиональной компетентности педагога ДОУ через самообразование»</u></p> <p>Цель: анализ и результаты работы по самообразованию педагогов ДОУ, выявление наиболее интересного и успешного опыта работы по теме самообразования.</p>		<p>ноябрь, 2022</p>

	<p>Форма организации: деловая игра «Эстафета передового опыта»</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово заведующего по теме педсовета. 2. Итоги выполнения решения предыдущего педсовета. 3. «Организация работы по самообразованию педагогов ДОУ». 4. Деловая игра «Эстафета передового опыта». 5. Видео презентации - отчеты 6. Проект решения педсовета. 	<p>Заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>Секретарь</p>	
3	<p>Тема: <u>«Школа и детский сад: лицом к лицу»</u></p> <p>Цель: систематизация знаний педагогов по познавательной – исследовательской деятельности детей дошкольного возраста</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги выполнения решения предыдущего педсовета. 2. Преемственность между уровнями общего образования: дошкольным образованием и начальным общим образованием в рамках ФГОС. 3. Анализ взаимодействия детского сада и школы № 10 в рамках Плана взаимодействия 4. Анализ ФГОС «Компетентность педагога в вопросах интеграции и взаимодействия с другими специалистами». 5. Индивидуальный оздоровительный маршрут воспитанника 6. Самообразование педагогов как метод повышения квалификации педагогов в рамках ФГОС 7. Организационные вопросы. 8. Проект решения педсовета. 	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Педагог нач. школы</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Мед. сестра</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Секретарь</p>	февраль, 2023
4	<p>Тема: <u>«Подведение итогов работы за 2022 – 2023 учебный год».</u></p> <p>Цель: Анализ эффективности работы педагогического коллектива за прошедший учебный год, перспективы на будущее.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги выполнения решения предыдущего педсовета. 2. Подведение итогов учебно-воспитательной работы за учебный год: <ul style="list-style-type: none"> - Результаты Анкетирования педагогов. - Результаты Анкетирования родителей 3. Презентация педагогов выпускных групп «Наши достижения» 4. Анализ готовности детей к обучению в школе. 5. Анализ педагогической диагностики. 6. Анализ заболеваемости детей за 2021/2022 учебный год 7. Ознакомление с планом работы на летне-оздоровительный период и планов летней оздоровительной работы в группах 8. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. 9. Подготовка проекта решения педагогического совета 	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Педагоги</p> <p>Воспитатели выпускных групп</p> <p>Медсестра</p> <p>Ст. воспитатель</p>	май, 2023

3.2. Открытые просмотры

№	Содержание	Группа	Сроки	Ответственные
---	------------	--------	-------	---------------

1	Непосредственно организованная образовательная деятельность по ознакомлению с окружающим в подготовительной группе «Хлеб – батюшка, земля матушка!»	Подготовительная группа № 3 «Фантазеры»	Октябрь, 2022	Шахмаева Н.Г.
2	Непосредственно организованная образовательная деятельность по формированию начальных представлений о здоровом образе жизни «Если хочешь быть здоров – закаляйся»	Средняя группа № 6 «Знайки»	Октябрь, 2022	Ефимочкина М.М.
3	Непосредственно организованная образовательная деятельность с элементами экспериментирования «В гостях у Профессора ...»	Средняя группа №7 «Непоседы»	Февраль, 2023	Баштовая Е.С.
4	Городское методическое объединение для воспитателей старших групп на тему: «Сказочный мир театра»	Из опыта работы	Апрель, 2022	Становская Е.С.

3.3. Консультации

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	«Планирование образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ООП ДО»	Август, 2022	Кудря Т.В.
2	«Методы оценки индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики»	Сентябрь, 2022	Кудря Т.В.
3	«Задачи, содержание и формы организации образовательной деятельности по ознакомлению дошкольников с основами здорового образа жизни»	Октябрь, 2022	Кудря Т.В., Бессонова Ю.В.
4	«Формы взаимодействия детского сада, школы и родителей в современных реалиях»	Октябрь, 2022	Кудря Т.В.
5	«Организация РППС на прогулочных площадках»	Ноябрь, 2022	Становская Е.С.
6	«Правовое воспитание детей дошкольного возраста – формируем гражданскую позицию»	Декабрь, 2022	Тисленко М.В.
7	«Особенности ведения кружковой работы разных возрастных группах»	Ноябрь	Кудря Т.В.
8	«Профилактика гриппа и простудных заболеваний у детей дошкольного возраста»	Декабрь, 2022	Бессонова Ю.В.
9	«Особенности развивающей среды в зимний период»	Январь, 2023	Кудря Т.В.
10	«Методы реализации плана по самообразованию педагога»	Февраль, 2023	Кудря Т.В.
11	«Готовность ребенка к школе. Ключевые понятия и критерии.»	Март, 2023	Кудря Т.В.
12	«Отражение работы по народно-прикладному творчеству в кружковой работе».	Апрель, 2023	Кудря Т.В.

3.4. Семинары, семинары – практикумы

Содержание	Срок	Ответственный
------------	------	---------------

<p>1.Семинар практикум «Преемственность детского сада и школы как эффективное средство социального партнерства»</p> <p>Цель: способствовать активизации работы по решению проблем преемственности дошкольного и начального образования МБОУ «Школа № 10» , выявить эффективные механизмы сотрудничества.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Вспомнить основные понятия, нормативную базу вопроса преемственности; 2.Проанализировать результаты работы по преемственности на ступенях дошкольного образования и начального образования школы, 3.Укреплять сотрудничество воспитателей, учителей; способствовать взаимному эмоциональному расположению между участниками семинара, зарождению доверия. <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретическое обоснование вопроса преемственности между дошкольными группами и начальным звеном школы. 2. Нормативно - правовая база по вопросу преемственности между дошкольными группами и начальным звеном школы. 3. Практическая часть. <ul style="list-style-type: none"> - Проблемы современного общества, связанные с преемственностью дошкольных групп и школы. 4. Готовность к школьному обучению, как показатель преемственной связи ДОУ и школы. 5. Обобщение итогов семинара 	<p>Октябрь, 2022 г.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Завуч школы</p> <p>Педагоги начальной школы, воспитатели ДОУ</p> <p>Старший воспитатель</p>
<p>2. Семинар – практикум «Развивающая предметно-пространственная среда современного дошкольника. Плюсы и минусы»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ в условиях модернизации дошкольного образования.</p> <p>Оборудование: проектор, ноутбук, презентация «Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ», листки с заданием, ручки.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Метод «разогрев». Введение. 2.Деловая игра 3.Методические рекомендации по созданию предметно развивающей среды на уличных площадках 	<p>Февраль, 2023 г.</p>	<p>Ст. воспитатель</p>
<p>3. Семинар – практикум «Кружковая работа в ДОУ»</p> <p>Цель: Показать актуальность и целесообразность кружковой работы в детском саду.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение этапов организации кружковой работы. 2. Трудности, с которыми сталкиваются педагоги при реализации кружковой программы в группе. Пути их решения. (Обмен мнениями) 3. Отчет руководителей кружков 	<p>Май 2023г.</p>	<p>Ст. воспитатель</p>

3.5. Работа методического кабинета

№	Содержание работы	Сроки	Формы работы
1	<p>Методическое обеспечение: Научно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса: - пополнение библиотеки ДОУ методической литературой. Организация и координация педагогического процесса, проведение инструктивно-методических совещаний. Организация повышения квалификации работников. Повышение уровня ИКТ компетентности педагогов Консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста. Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта.</p>	В течение года	<p>Заседание педсовета (деловые игры, круглый стол, дискуссия, обмен мнениями из опыта работы и др.) Проведение мастер-класса для педагогов городского МО. Теоретические семинары, семинары-практикумы. Общие, групповые и индивидуальные консультации для педагогов. Анкетирование педагогов. Творческие отчеты педагогов. Открытые мероприятия. Посещение НООД, прогулок и контроль за деятельностью педагогов и детей. Организация выставок, смотров-конкурсов.</p>
2	<p>Наглядная информация, оформление стендов: - «Методическое образование», «Вопросы, которые ставит жизнь», «Готовимся к аттестации», «Для вас, родители» - оформление тематических выставок по темам педсоветов. - оформление выставок детских работ</p>		<p>Консультирование (анкетирование) родителей. Отчеты педагогов и специалистов по самообразованию, по итогам работы за год. Работа с периодическими изданиями, методической и познавательной литературой, картотеками и др.</p>
3	<p>Пополнение методической базы: - оформление картотек, тематических папок ОД; - систематизация материалов, результатов наблюдений, работы с документацией пополнение и систематизация методического материала на электронно-цифровом носителе; - практические наработки творческой группы; - обновление содержания методических материалов в соответствии с ФГОС и ООП МБДОУ; - работа с сайтом; - составление информации для центра информации МКУ УО, методического центра.</p>		<p>Посещение методических объединений, семинаров, практикумов. Пополнение банка передового педагогического опыта практическими материалами аттестующихся педагогов.</p>

3.5. Организация и проведение самообследования

№	Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки
1	Проведение анализа: организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, структуры и системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.	Заведующий Ст. воспитатель	до 15 апреля 2023 г.
2	Обобщение полученных результатов, формирование отчета.	Ст. воспитатель	до 15 апреля 2023 г.
3	Рассмотрение Отчета на Общем собрании трудового коллектива. Утверждение отчета руководителем организации.	Заведующий	
4	Представление отчета по самообследованию Учредителю	Заведующий	
5	Размещение отчета по самообследованию на сайте Детского сада №3 «Юля».	Модератор сайта	до 20 апреля 2023 г.

3.6. Маркетинговые исследования

№	Мероприятия	Ответственный	Срок
1	Мониторинг потребностей и запросов родителей в оказании образовательных услуг	Ст. воспитатель	2 раза в год
2	Анкетирование родителей по годовым задачам		1 раз в квартал
4	Анкетирование родителей «Готова ли ваша семья к поступлению ребенка в первый класс?»		Апрель 2023
5	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе учреждения дошкольного образования»		Май 2023

**ЧЕТВЕРТЫЙ РАЗДЕЛ.
КОНТРОЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Цель: реализовать годовые задачи деятельности педагогического коллектива через различные виды и формы контроля.

Содержание контроля	Форма контроля	Сроки проведения	Группы	Ответственные	Форма отражения
<i>Готовность групп к новому учебному году.</i>	Оперативный	До 10 сентября	Все	Старший воспитатель	Информация на педсовете
<i>Выполнение режима дня</i>	Предупредительный	В течение года	Все	Заведующий Старший воспитатель	Информация на совещании при заведующем
<i>Адаптация детей ясельной и младшей групп</i>	Оперативный	Сентябрь	Группы №№ 8, 4	Старший воспитатель	Информация на совещании при заведующем
<i>Организация педагогической диагностики</i>	Оперативный	Сентябрь	Все	Заведующий	Информация на совещании при заведующем
<i>Создание условий для формирования основ ОБЖД в группах</i>	Оперативный	Ежемесячно	Все	Старший воспитатель	Информация на совещании при заведующем
<i>Организация режимных моментов</i>	Оперативный	В течение года	Все	Старший воспитатель	Информация на совещании при заведующем
<i>Ведение групповой документации</i>	Оперативный	Ежеквартально	Все	Старшие воспитатели	Информация на совещании при заведующем
<i>Организация прогулок</i>	Оперативный	В течение года	Все	Старшие воспитатели	Информация на педсовете
<i>Анализ календарных планов</i>	Предупредительный	Ежемесячно	Все	Старший воспитатель	Информация на педагогическом часе
<i>Анализ детских работ по изобразительности и ручному труду</i>	Оперативный	Ежеквартально	Все	Старший воспитатель	Информация на педагогическом часе
<i>Состояние работы по созданию РППС на уличных площадках</i>	Тематический	Октябрь-ноябрь	Все	Заведующий Старший воспитатель	Справка. Информация на педсовете
<i>Подготовка педагогов к проведению НООД</i>	Предупредительный	В течение года	Все	Старший воспитатель	Информация на педагогическом часе

Организация работы по самообразованию	Тематический	Январь - февраль	Все	Старший воспитатель	Справка. Информация на педсовете
<i>Знание воспитателями методики проведения НООД</i>	Предупредительный	В течение года	Все	Старший воспитатель	Информация на совещании при заведующем
Эффективное использование уличных площадок при создании РППС	Тематический	Март - апрель	Все	Старший воспитатель	Справка. Информация на педсовете
Готовность детей к обучению в школе.	Итоговый	Май	Группы №№ 3, 5 (подготов.)	Старший воспитатель	Информация на совещании при заведующем
<i>Анализ работы педагогов по самообразованию</i>	Оперативный	Май	Все	Старший воспитатель	Информация на педсовете
<i>Анализ выполнения задач годового плана</i>	Итоговый	Май	Все	Заведующий	Информация на педсовете
<i>Готовность к работе в летний оздоровительный период</i>	Предупредительный	Май	Все	Заведующий Ст. воспитатели	Информация на педсовете
<i>Проверка планов летней оздоровительной работы групп</i>	Предупредительный	Май	Младшие, средние и старшие группы	Ст. воспитатели	Информация на педсовете
Мониторинг детей по чек-листам	Итоговый	Май	Старшая группа № 1	Воспитатели	Аналитическая справка
Педагогическая диагностика (оценка индивидуального развития дошкольника)	Итоговый	Май	Все	Воспитатели	Аналитическая справка

**ПЯТЫЙ РАЗДЕЛ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ**

5.1. Информационно – педагогическое просвещение родителей

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
5.1.1.	Консультационный пункт для родителей детей не посещающих детский сад	По запросу	Заведующий Старший воспитатель Специалисты

5.2. Сбор банка данных по семьям воспитанников

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
5.2.1.	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течении года	Старший воспитатель Воспитатели

5.3. Нормативно-правовое обеспечение

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
5.3.1.	Сбор пакета документов для личного дела ребёнка, поступающего в детский сад	По мере поступления	Заведующий
5.3.2.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления	Заведующий

5.4. Общие родительские собрания

№, тема	Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки
1. «О задачах педагогического коллектива и родителей по воспитанию и образованию детей в новом 2022/2023 учебном году»	- Знакомство родителей с годовым планом детского сада. - Особенности психофизического развития детей. - Адаптация детей к условиям детского сада. - Организация детского питания. - Создание безопасного пространства для пребывания детей в детском саду. - О составе родительского комитета.	Заведующий Ст. воспитатель Медицинская сестра Воспитатели	Сентябрь, 2022 г.
2. «Итоги совместной работы педагогического коллектива и родителей за 2022/2023 учебный год»	Итоги работы за 2022/2023 учебный год. Организация летней оздоровительной работы в Детском саду. Ремонтные работы в Детском саду. Подготовка к новому учебному году.		Апрель – май, 2023 г.

3. «Общее собрание для родителей, вновь поступающих детей «Детский сад от А до Я»»	<ul style="list-style-type: none"> - Правила посещения и приёма детей в детский сад; - Адаптация ребенка к новым условиям детского сада; - Знакомство родителей с воспитателями групп, специалистами и визитной карточкой детского сада; - «Спрашивайте, мы отвечаем!» (ответы на вопросы родителей); 		Летний период
--	---	--	---------------

5.5. Групповые родительские собрания

№	Тема собрания	Сроки	Ответственные
Группа раннего возраста № 8 «Карпузы»			
1.	Организационное «Современный мир возможностей и ярких событий, в детский сад без слез» <i>Цель: Формирование благоприятных взаимоотношений между родителями, детьми, воспитателями для мягкого прохождения адаптации у детей к условиям детского сада.</i>	Сентябрь, 2022	воспитатели
2.	Тематическое: «Чтоб ребёнок рос здоровым!» <i>Цель: Приобщение семей к здоровому образу жизни, активному отдыху, спорту. Включение родителей в совместную деятельность.</i>	Декабрь, 2022	воспитатели
3.	Тематическое «Воспитание детей посредством игры. Создание развивающей среды в домашних условиях» <i>Цель: Показать родителям значение совместных игр для развития ребенка; дать представление об игровом развитии детей со сверстниками; развивать умение взаимодействовать и ладить друг с другом в непродолжительной совместной игре.</i>	Март, 2023	воспитатели
4.	Итоговое «Успехи наших малышей. Вот что я уже могу!». <i>Цель: Дать информацию об успехах детей на конец учебного года, рассказать о летнем режиме работы детского сада. Привлечь родителей к подготовке группы к летнему периоду работы.</i>	Май, 2023	воспитатели
Младшая группа № 2 «Шалуны»			
1.	Организационное. «Знакомьтесь – это я и моя семья» <i>Цель: Адаптация детей. Ознакомить родителей с возрастными особенностями детей 3 – 4 лет, задачами воспитания и обучения детей. Задачи и цели детского сада «Юля».</i>	Сентябрь, 2022	воспитатели
2.	Тематическое «Движение – это жизнь. Делай как мы – делай лучше нас!» (о развитии двигательной активности детей и навыков самообслуживания). <i>Цель: Систематизировать знания родителей об оздоровлении детей дошкольного возраста, пропаганда здорового образа жизни.</i>	Декабрь, 2022	воспитатели

3.	Тематическое «Народная игрушка – возвращение к истокам забытой старины» (о влиянии народной игрушки на формирование Нравственного и патриотического воспитания и развития речи ребёнка). <i>Цель: Организация работы по привлечению детей и родителей к созданию кукол своими руками.</i>	Март, 2023	воспитатели
4.	Итоговое «Успехи младшей группы. Вот что я уже могу!» <i>Цель: Дать информацию об успехах детей на конец учебного года, рассказать о летнем режиме работы детского сада. Привлечь родителей к подготовке группы к летнему периоду работы.</i>	Май, 2023	воспитатели
Младшая группа № 4 «Улыбка»			
1.	Организационное «Ваш ребёнок пришёл в детский сад. Особенности в воспитании детей четвертого года жизни» <i>Цель: Адаптация детей. Ознакомить родителей с возрастными особенностями детей 3 – 4 лет, задачами воспитания и обучения детей. Задачи и цели детского сада «Юля».</i>	Сентябрь, 2022	воспитатели
2.	Тематическое: «Речь младшего дошкольника. Роль дидактической игры в семье и детском саду» <i>Цель: познакомить родителей с методами, формами, приемами развития и формирования правильной речи у детей четвертого года жизни.</i>	Декабрь, 2022	воспитатели
3.	Тематическое: «Сенсорное воспитание – фундамент умственного развития детей». <i>Цель: оказать помощь родителям в вопросах формирования у детей представлений о внешних свойствах предметов: их форме, цвете, величине, положении в пространстве, а также запахе, вкусе.</i>	Март, 2023	воспитатели
4.	Итоговое: «Чему мы научились за год. Организация летнего отдыха детей. Задачи воспитания и развития детей в летний оздоровительный период. (Безопасность детей на воде, в лесу, на улице). <i>Цель: Подвести итоги совместной деятельности педагогов и родителей за время пребывания детей в детском саду.</i>	Май, 2023	воспитатели
Средняя группа № 6 «Знайки»			
1.	Организационное «Средний дошкольный возраст, – какой он?» «Чтобы ребенок рос здоровым». Знакомство с комплексом оздоровительных мероприятий в детском саду. <i>Цель: Ознакомление родителей с требованиями программы средней группы. Сформировать представления у родителей о формах укрепления здоровья. Развивать знания о наиболее эффективных формах, которые можно использовать дома в работе с детьми. Воспитывать интерес к здоровью и средствам его укрепления.</i>	Сентябрь, 2022	воспитатели
2.	Тематическое: «Развитие умственных способностей у детей среднего возраста через математическое развитие. Кружковая работа «Блоки Дьенеша и палочки Кюизенера». <i>Цель: Познакомить родителей с развивающими пособиями: блоками Дьенеша и палочками Кюизенера, обеспечивающих математическое развития детей дошкольного возраста</i>	Декабрь, 2022	воспитатели

3.	Тематическое: «Создание РППС в новой системе дошкольного образования и в домашних условиях» <i>Цель: Повышать компетентность родителей воспитанников в построении РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ, развитие партнерских отношений.</i>	Март, 2023	воспитатели
4.	Итоговое: «Итоги образовательной работы за учебный год. Организация летнего отдыха детей». (Безопасность детей на воде, в лесу, на улице)». <i>Цель: Подвести итоги совместной деятельности педагогов и родителей за учебный год; - определить перспективы на будущее.</i>	Май, 2023	воспитатели
Средняя группа № 7 «Непоседы»			
1.	Организационное «Путешествие в страну знаний». <i>Цель: расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей.</i>	Сентябрь, 2022	воспитатели
2.	Тематическое «Учите детей говорить правильно». <i>Цель: демонстрация родителям актуальности формирования у детей правильной и красивой речи.</i>	Декабрь, 2022	воспитатели
3.	Тематическое «Создание развивающей предметно пространственной среды в домашних условиях». <i>Цель: провести совместное мероприятие педагогов и семьей воспитанников, с целью обеспечения комфортного пребывания и развития ребенка, преемственности РППС в домашних условиях. Дать родителям рекомендации, которые позволят им сориентироваться и определиться в разнообразии игровых средств, предлагаемых на рынке детских товаров, для формирования РППС в условиях семьи</i>	Март, 2023	воспитатели
4.	Итоговое «Чему мы научились за год». <i>Цель: подведение итогов образовательной деятельности.</i>	Май, 2023	воспитатели
Старшая группа № 1 «Зайки»			
1.	Организационное «Особенности в воспитании детей шестого года жизни. Ознакомление с программными задачами в старшей группе. Семья- здоровый образ жизни». <i>Цель: ознакомление родителей с требованиями программы старшей группы. Сформировать представления у родителей о формах укрепления здоровья. Развивать знания о наиболее эффективных формах, которые можно использовать дома в работе с детьми. Воспитывать интерес к здоровью и средствам его укрепления.</i>	Сентябрь, 2022	воспитатели
2.	Тематическое «Речевое развитие детей посредством театрализованной деятельности» <i>Цель: Познакомить родителей с театрализованной деятельностью, как средством развития речи детей, содействовать сплочению родительского коллектива, вовлечению родителей в жизнедеятельность детского сада. Способствовать активному вовлечению родителей в совместную театрализованную деятельность с ребёнком в условиях семьи. Побуждать родителей включать театрализованные игры в повседневную жизнь ребёнка.</i>	Декабрь, 2022	воспитатели

	<i>Обогащать предметно развивающую среду ребёнка дома различными театрами</i>		
3.	Тематическое «Народные промыслы как один из источников исторического наследия России» <i>Цель: Познакомить с культурой, бытом и традициями русского народа. Приобщать детей к народному декоративно-прикладному искусству в условиях собственной практической творческой деятельности; воспитывать устойчивый интерес к народному творчеству как эталону красоты, чувство гордости и патриотизма за богатое культурное наследие России;</i>	Март, 2023	воспитатели
4.	Итоговое «Итоги образовательной работы за учебный год. Организация летнего отдыха детей». (Безопасность детей на воде, в лесу, на улице). <i>Цель: Подвести итоги совместной деятельности педагогов и родителей за учебный год. Определить перспективы на будущее.</i>	Май, 2023	воспитатели
Подготовительная группа № 3 «Фантазеры»			
1.	Организационное: «Знакомство с задачами образовательной работы на 2022/2023 учебный год, с возрастными особенностями детей 7 года жизни. Сохранение жизни и здоровья детей – главная обязанность взрослых» <i>Цель: Ознакомление родителей с требованиями программы старшей группы и здоровьесберегающими технологиями.</i>	Сентябрь, 2022	воспитатели
2.	Тематическое: «РППС в детском саду и в семье дошкольника». <i>Цель: провести совместное мероприятие педагогов и семьей воспитанников, с целью обеспечения комфортного пребывания и развития ребенка, преемственности РППС в домашних условиях. Дать родителям рекомендации, которые позволят им сориентироваться и определиться в разнообразии игровых средств, предлагаемых на рынке детских товаров, для формирования РППС в условиях семьи.</i>	Декабрь, 2022	воспитатели
3.	Тематическое: «Моя Родина - Россия». <i>Цель: привлечь родителей к обсуждению вопросов патриотического воспитания дошкольников, раскрыть сущность и значение работы родителей и педагогов по патриотическому воспитанию детей.</i>	Март, 2023	воспитатели
4.	Итоговое: «Подведение итогов совместной работы за год. Памятка для родителей будущих первоклассников» <i>Цель: Подвести итоги совместной деятельности педагогов и родителей за учебный год. Дать рекомендации по подготовке детей к школе в летний период.</i>	Май, 2023	воспитатели
Подготовительная группа № 5 «Радуга»			
1.	Организационное: «На пути к школе» <i>Цель: Познакомить родителей с особенностями в воспитании детей шестого и седьмого года жизни. Ознакомление с программными задачами в подготовительной группе</i>	Сентябрь, 2022	воспитатели
2.	Тематическое «Дополнительное образование в ДОУ. Успехи в его реализации.» <i>Цель: Ознакомление родителей группы с организацией</i>	Декабрь, 2022	воспитатели

	дополнительных услуг в дошкольном образовательном учреждении.		
3.	Тематическое «Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ и в семье дошкольника» Цель: дать представления родителям о предметно-пространственной развивающей среде в группах детского сада в соответствии с ФГОС, дать родителям рекомендации, которые позволят им сориентироваться и определиться в разнообразии игровых средств, предлагаемых на рынке детских товаров, для формирования РППС в условиях семьи.	Март, 2023	воспитатели
4.	Итоговое: «До свидания, детский сад!» Цель: Создание условий для формирования системы представлений родителей о готовности ребенка и семьи в целом к школе; повышения родительской компетенции по вопросу воспитания ребенка-первоклассника; снижения уровня тревожности перед трудностями адаптации к школе.	Май, 2023	воспитатели

5.6. Индивидуальные и групповые консультации для родителей

№	Содержание основной деятельности	Ответственный
1	Первый раз в детский сад. Адаптация	Заведующий, старший воспитатель, медсестра
2	Правильное питание дошкольников.	Медицинский сестра
3	Особенности речевого развития ребенка дошкольного возраста.	Старший воспитатель
4	Развитие связной речи ребенка дома.	Воспитатели групп
5	Двигательная активность, ее влияние на развитие ребенка.	Инструктор физкультуры
6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	Заведующий
7	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Старший воспитатель, воспитатели групп
8	«На пороге школы (готовность детей к школьному обучению)»	Старший воспитатель,

5.7. Мероприятия с участием родителей

№	Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки
1	Организация групповых встреч родителей со специалистами детского сада, (старший воспитатель, медсестра, инструктор физкультуры, музыкальные руководители).	воспитатели, специалисты	по запросу
2	Обновление материалов информационного стенда для родителей	ст. воспитатель, воспитатели	в течение года
3	Анкетирование с целью выявления запросов родителей, анкетирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей, подведения итогов работы за год «Удовлетворённость родителей работой детского сада», по текущим задачам образовательной деятельности	ст. воспитатель, воспитатели	ежеквартально
4	Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада, участие в субботниках	Заведующий, ст. воспитатель	по мере необходимости

		воспитатели	
Выставки, конкурсы совместного творчества родителей и детей.			
5	Мастерская добрых дел «Белый цветок – 2022»	воспитатели	4 неделя сентября
6	Выставка семейных газет ко Дню пожилого человека «Поколения вместе»	воспитатели	30.09.2022
7	Выставка поделок «Огородные фантазии».	воспитатели	Октябрь, 2022
8	Выставка работ «Новогодний калейдоскоп»	воспитатели	Декабрь, 2022
9	Выставка рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать!»	воспитатели	Февраль, 2023
10	Выставка «Для самых дорогих и прекрасных в мире»	воспитатели	Март, 2023
11	Выставка работ «Это наша Победа!»	воспитатели	Май, 2023
12	Выставка работ «Лето красное!»	воспитатели	Июнь-август 2023
Акции (совместно с родителями).			
13	«Белый цветок»	ст. воспитатель	Сентябрь 2022
14	«Покормите птиц зимой!»	воспитатели	Январь 2023
15	«Зажги синим!»	ст. воспитатель	2 апреля 2023
16	«Салют Победы!»	воспитатели	4 - 8 мая 2023

**ШЕСТОЙ РАЗДЕЛ.
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Цель работы: продолжать укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих и деловых контактов, повышающих эффективность деятельности и имидж детского сада.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Взаимодействие с МБОУ «Школа № 10». Установление делового сотрудничества между педагогами детского сада и школы, подготовка детей к благополучной адаптации и к школьному обучению	в течение года	заведующий ст. воспитатель
2	Детская поликлиника. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.		медицинская сестра
3	Городская библиотека им. П. Мирного. Участие в беседах, викторинах, конкурсах. Посещение праздников, выставок.		ст. воспитатель, воспитатели
4	Феодосийская картинная галерея имени И.К. Айвазовского (Экскурсии, встречи с интересными людьми)		
5	Феодосийский литературно-мемориальный музей имени А.С. Грина (Экскурсии, встречи с интересными людьми)		
6	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Феодосийский музей древностей муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым» (Экскурсии, встречи с интересными людьми)		
7	ГИБДД. Встречи с работниками ГИБДД.		музыкальные руководители
8	Детская музыкальная школа № 1. Встреча воспитанников музыкальной школы		
9	МЧС. Встречи с работниками МЧС.		
10	Феодосийский хлебокомбинат ООО «Крымхлеб». Встречи с работниками, экскурсии на производство.		ст. воспитатель, воспитатели

**СЕДЬМОЙ РАЗДЕЛ.
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Осуществлять контроль за: - выполнением правил внутреннего распорядка; - методической работой и образовательным процессом; - финансовой деятельностью; - питанием и обеспечением продуктами; - расходом моющих и чистящих средств; - обеспечением безопасности детей и взрослых.	В течение года	Заведующий
2	Частичная замена хозяйственных товаров (чайники, чашки, тарелки) в группах и на пищеблоке	1 раз в полгода	Зам. зав. по ХР
3	Приобретение моющих, чистящих и дезинфицирующих средств. Замена технологического оборудования, оборудования и инвентаря для игр детей, мягкого инвентаря (комплекты постельного белья, полотенца, штор).	1 раз в квартал	Зам. зав. по ХР
4	Инвентаризация материальных ценностей в учреждении	Декабрь	Зам. зав. по ХР, кастелянша
5	Подготовка музыкального зала для проведения утренников	Раз в квартал	Зам. зав. по ХР
6	Приобретение строительных материалов для ремонта	По мере необходимости	Зам. зав. по ХР
7	Ремонт оборудования на игровых площадках	март	Зам. зав. по ХР
8	Подготовка огорода, клумб к посадке.	апрель	Зам. зав. по ХР
9	Завоз песка в песочницы. Косметический ремонт вспомогательных помещений, ограждений, веранд. Покраска бордюров. Побелка деревьев.	май	Зам. зав. по ХР
10	Покос травы. Промывка и гидроиспытание отопительной системы. Проверка весов, гирь, термометров, манометров	Летний период	Зам. зав. по ХР
11	Подготовка к зимнему периоду	Ноябрь	Заведующий, зам. зав. по ХР
12	Анализ выполнения плана закупок за 2022 год Составление плана закупок на 2023 год.	Ноябрь 2022	
13	Опубликование плана закупок на 2023 год	Январь 2023	
14	Анализ выполнения и корректировка плана закупок на 2022-2023 год.	В течении года	
Мероприятия по антитеррористической безопасности			
15	Издание приказа о назначении ответственных лиц по антитеррористической безопасности	Январь 2023 г.	Заведующий
16	Разработка, согласование и утверждение паспорта антитеррористической безопасности детского сада	В случае необходимости	Заведующий, зам. зав. по ХР
17	Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах детского сада	Постоянно	Заведующий
18	Осмотр зданий (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта	2 раза в год	Комиссия по осмотру зданий, сторожа, дворники
19	Контроль за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей	Постоянно	ответственный по антитеррору
20	Исключить бесконтрольное пребывание посторонних лиц и	Постоянно	ответственный

	нахождения транспортных средств на территории детского сада		по антитеррору
21	Проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	2 раза в год	ответственный по антитеррору
22	Проверка работы системы оповещения	Раз в квартал	Зам. зав. по ХР, обслуживающая организация
23	Проверка и контроль за системой наружного освещения детского сада, системами видеонаблюдения, охранной сигнализации	Постоянно	Зам. зав. по ХР, сторожа, обслуживающая организация
24	Размещение, обновление информации на официальном сайте детского сада в разделе «Антитеррористическая безопасность»	По мере необходимости	модератор сайта
25	Размещение, обновление информации по антитеррору на стендах детского сада и в уголках «Информация для родителей» в группах	По мере необходимости	ст. воспитатель, воспитатели
Мероприятия по пожарной безопасности			
26	Издание приказа о назначении ответственных лиц по пожарной безопасности	Январь 2023 г.	заведующий
27	Проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год	ответственный по пожарной безопасности
28	Контроль за состоянием помещений, эвакуационных дверей, лестничных пролетов, подъездных путей	Постоянно	ответственный по пожарной безопасности
29	Размещение, обновление информации на официальном сайте детского сада в разделе «Пожарная безопасность»	По мере необходимости	модератор сайта
30	Размещение, обновление информации о пожарной безопасности на стендах детского сада и в уголках «Информация для родителей»	По мере необходимости	ст. воспитатель, воспитатели

Прошито, пропунмеровано,
скреплено печатљко

Турсица

(30) листова

Заведујућий МБДОУ

«Детски сад № 3 «Юна»

М.В. Тисленко
М.В. Тисленко

