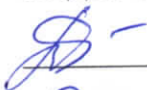


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБДОУ № 3 «Юля»



«04» 04 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ № 3 «Юля»



Положение о комиссии по питанию

МБДОУ № 3 «Юля»

г. Феодосии Республики Крым

I. Общие положения

1.1. Комиссия по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в МБДОУ.

II. Структура комиссии по питанию

2.1. Комиссия по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МБДОУ и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Комиссии по питанию – 7 человек.

2.2. Председателем Комиссии по питанию является заведующий Учреждением. Из числа членов комиссии по питанию назначается заместитель председателя комиссии по питанию.

2.3. В состав Комиссии по питанию входят:

Заведующий МБДОУ.

Старший воспитатель.

Специалист по рациональному питанию (медицинская сестра).

Старший повар.

Кладовщик.

Воспитатель.

Член родительского комитета.

2.4. Состав комиссии по питанию утверждается Приказом руководителя МБД ОУ сроком на 3 года.

III. Основные задачи работы Комиссии по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МБДОУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МБДОУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МБДОУ.

3.4. Координация деятельности МБДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

IV. Порядок и направления работы Комиссии по питанию

4.1. Комиссия организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в МБДОУ и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.
- 2. Осуществляет контроль:
 - за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб в течение 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи и проч.);
 - за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стол, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
 - за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
 - за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки;
 - за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
 - за ведением документации по организации питания.

4.3. Комиссия проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Комиссии по питанию

5.1. Члены Комиссии по питанию МБДЦОУ обязаны присутствовать на заседаниях комиссии по питанию.

5.2. Члены Комиссии по питанию МБДЦОУ имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Комиссии по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МБДЦОУ.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в МБДЦОУ.