



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 3 «Юля» г. Феодосии Республики Крым»**

РАССМОТРЕНО  
на Общем собрании работников  
Протокол № 1 от 18.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  М.В. Тисленко  
Приказ № 31 от 18.01.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения самообследования**  
**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 3 «Юля» г. Феодосии Республики Крым»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 г. N 1218 «Внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Юля» г. Феодосии Республики Крым» и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Юля» г. Феодосии Республики Крым» (далее - Учреждение).

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Самообследование проводится организацией ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Общем собрании работников.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию.**

2.1. Заведующий Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.2. Председателем рабочей группы является заведующий Учреждения.

2.3. В состав рабочей группы включаются: заместитель заведующего, старший воспитатель, завхоз, делопроизводитель.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.5. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности организации. назад к оглавлению

### **3. Организация и проведение самообследования**

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика организации;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);
- представляется информация о документации организации (договоры с родителями, личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и др.);
- представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений (трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

3.3. При проведении оценки системы управления организации:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в организации;
- дается оценка социальной работы организации (работа педагога-психолога);
- дается оценка взаимодействия семьи и организации;
- дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм и др.).

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся;

- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;

- сведения о наполняемости групп;

- организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;

- иные показатели.

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами;

- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;

- иные показатели.

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы организации;

- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;

- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных;

- иные показатели.

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;

- иные показатели.

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы, сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.;

- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.;

- состояние территории организации (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.)

3.10. При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;

- наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;

- регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров; - анализ заболеваемости воспитанников;



- сведения о случаях травматизма среди воспитанников;
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм.

3.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с поставщиками продуктов;
- качество питания;
- наличие необходимой документации.

3.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за 10 дней до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется для рассмотрения на Общем собрании работников Учреждения.

4.6. Отчет утверждается приказом заведующего Учреждением, заверяется печатью организации.

4.7. Размещение отчета Учреждением в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года

**Анализ показателей деятельности  
дошкольного образовательного учреждения  
по итогам 20\_\_/20\_\_ учебного года**

**Раздел 1. Аналитическая часть**

- 1.1. Оценка качества образовательных результатов
- 1.2. Оценка качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования
- 1.3. Оценка качества организации учебно- воспитательного процесса.

**Раздел 2. Показатели деятельности ДОУ**

| № п/п | Показатели  | Единица измерения |
|-------|---|-------------------|
| 1.    | Образовательная деятельность  |                   |
| 1.1   | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:                                    | человек           |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов)   | человек           |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)  | человек           |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе  | человек           |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации                          | человек           |
| 1.2   | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет   | человек           |
| 1.3   | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет  | человек           |
| 1.4   | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:                      | человек/%         |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов)   | человек/%         |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов)  | человек/%         |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания   | человек/%         |
| 1.5   | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | человек/%         |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии  | человек/%         |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования   | человек/%         |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу  | человек/%         |
| 1.6   | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на  | день              |

|       |  |           |
|-------|--|-----------|
|       | одного воспитанника  |           |
| 7     | Общая численность педагогических работников, в том числе:  | человек   |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование   | человек/% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)   | человек/% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование   | человек/% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)   | человек/% |
| 1.8   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:  | человек/% |
| 1.8.1 | Высшая   | человек/% |
| 1.8.2 | Первая   | человек/% |
| 1.9   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:   | человек/% |
| 1.9.1 | До 5 лет   | человек/% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет   | человек/% |
| 1.10  | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет  | человек/% |
| 1.11  | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет  | человек/% |
| 1.12  | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 1.13  | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных  | человек/% |

|        |   |                 |
|--------|---|-----------------|
|        | образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников                          |                 |
| 1.14   | Соотношение «педагогический работник»/«воспитанник» в дошкольной образовательной организации                                      | человек/человек |
| 1.15   | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:  |                 |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя   | да/нет          |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре  | да/нет          |
| 2      | Инфраструктура  |                 |
| 2.1    | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника                  | кв.м.           |
| 2.2    | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников   | кв.м.           |
| 2.3    | Наличие физкультурного зала   | да/нет          |
| 2.4    | Наличие музыкального зала   | да/нет          |
| 2.5    | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да/нет          |



Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью

*Восемь*

(8) листов

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 5 «Юля»

*М.В. Тисленко* М.В. Тисленко

