

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 «Юля» г. Феодосии Республики Крым»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюза

 Доля С.А.

29.12.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

 Заведующий

М.В. Тисленко

Приказ № 237 от 28.12.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об использовании информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 3 «Юля» г. Феодосии Республики Крым»**

1. Общие положения

1.1. Положение об использовании информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Юля» г.Феодосии Республики Крым» (далее – Положение) регулирует условия и порядок использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3 «Юля» г.Феодосии Республики Крым» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок использования сети Интернет, а также порядок осуществления контроля использования сети Интернет в Учреждении.

1.3. Использование сети Интернет в Учреждении направлено на решение административных задач и задач учебно-воспитательного процесса.

1.4. Положение утверждается заведующим Учреждения.

1.5. Пользователями сети «Интернет» в Учреждении являются работники Учреждения. Использование сети «Интернет» Учреждения воспитанниками и их родителями (законными представителями) не допускается.

1.6. Требования Положения обязательны для выполнения всеми пользователями сети «Интернет» в Учреждении.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. №195-ФЗ (с изменениями);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями);

1.8. Использование сети Интернет в Учреждении подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- содействия гармоничному формированию и развитию личности;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
- приобретения новых навыков и знаний;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализации личности, введения в информационное общество.

1.9. Использование сети Интернет в Учреждении возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью «Интернет» в Учреждении, с настоящим Положением.

1.10. Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта Учреждения.

2. Организация использования сети «Интернет» в Учреждении

2.1. Вопросы использования возможностей сети «Интернет» в учебно-образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете Учреждения.

2.2. Положение разрабатывается педагогическим советом Учреждения самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:

- педагогические работники и специалисты других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;
- специалисты в области информационных технологий;
- представители органов управления образованием;
- родители воспитанников.

2.3. При разработке Положения педагогический совет руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

2.4. Заведующий Учреждения:

2.4.1. Отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети «Интернет» в Учреждении.

2.4.2. За выполнение установленных правил. Для обеспечения доступа работников к сети «Интернет» в соответствии с установленными в Учреждении правилами.

2.4.3. Назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом.

2.4.4. Принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет.

2.4.5. Определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах Учреждения.

2.5. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах Учреждения призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных воспитанников, педагогических работников и сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- достоверность и корректность информации.

2.6. Персональные данные воспитанников (включая фамилию и имя, год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых Учреждения, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные педагогических работников и сотрудников Учреждения размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.7. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте Учреждения без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя воспитанника либо фамилия, имя и отчество педагога, сотрудника или родителя.

2.8. При получении согласия на размещение персональных данных представитель Учреждения обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Учреждения не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

2.9. При использовании сети «Интернет» в Учреждении, доступ предоставляется только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу и (или) работе Учреждения. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в Учреждении и(или) предоставленного оператором услуги связи.

2.10. Пользователи сети «Интернет» в Учреждении должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети «Интернет» в следствии частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание, которое противоречит законодательству Российской Федерации.

2.11. Пользователям сети «Интернет» Учреждения следует знать, что Учреждение не несет ответственность за случайный доступ к подобной информации не на интернет-ресурсах Учреждения.

2.12. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в Учреждении правилами обеспечивается работником Учреждения, назначенным заведующим.

3. Использование сети «Интернет» в Учреждении

3.1. Использование сети Интернет в Учреждении в ходе образовательного процесса допускается только при условии применения административных и организационных мер, технических (программных, программно-аппаратных) средств защиты участников образовательного процесса от информации, не совместимой с задачами образования и воспитания, иной информации, распространение которой в Российской Федерации запрещено, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей.

3.2. Для обеспечения доступа работников Учреждения к сети Интернет заведующий Учреждения в установленном порядке назначает ответственного за организацию доступа к сети Интернет.

3.3. Для ответственного за организацию доступа к сети разрабатывается Памятка ответственного за работу «точки доступа к сети «Интернет».

3.4. К работе в сети «Интернет» допускаются лица, прошедшие инструктаж и обязавшиеся соблюдать Правила работы.

Использование сети Интернет работниками Учреждения допускается только в целях исполнения ими своих должностных обязанностей и в целях образовательного процесса.

3.5. Использование сети Интернет в образовательной организации в личных целях работниками не допускается.

3.6 По разрешению лица, ответственного за организацию в Учреждении работы сети «Интернет» и ограничение доступа, педагоги и сотрудники вправе:

- размещать собственную информацию в сети «Интернет» на интернет – ресурсах учреждения;
- иметь учётную запись электронной почты на интернет – ресурсах Учреждения.

3.7. Педагогам и сотрудникам запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустима и нарушает законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, призыв к суициду, употреблению наркотических средств, алкоголя, табака и иные ресурсы схожей направленности);

- осуществлять любые сделки через сеть «Интернет» Учреждения;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер Учреждения без специального разрешения;

- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других информацию, угрозы;

- загружать и распространять материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещать ссылки на вышеуказанную информацию;

- загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;

- передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;

- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое без специального разрешения;

- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);

3.8. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом заведующему. Заведующий обязан зафиксировать доменный

адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничения доступа к информационным ресурсам.

3.9. Ответственный обязан:

- принять информацию от заведующего или пользователя;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течении суток);

- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нём по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации, либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;

- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в Учреждении технических средствах технического ограничения доступа к информации.

3.11. Пользователи несут ответственность:

- за содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;
- за нанесение любого ущерба оборудованию в «точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

3.12. Пользователи обязаны:

- осуществлять постоянный контроль использования технических средств, применяемых при организации доступа к сети Интернет (программных, программно-аппаратных), в том числе контроль функционирования технических средств контентной фильтрации, а также контроль доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет;

- при получении информации о получении работником доступа к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания, иную информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, или в случае самостоятельного выявления наличия доступа к таким ресурсам сети Интернет, незамедлительно принимать меры, направленные на прекращение и ограничение доступа к такой информации, а так же информировать об инциденте работника ДОУ, ответственного за организацию доступа к сети Интернет.

4. Ответственность

4.1. Заведующий Учреждения несет ответственность за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети «Интернет», а также за выполнение установленных правил.

4.2. При организации доступа и использовании сети «Интернет» в Учреждении работники Учреждения персональную ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ответственного за работу «точки доступа к сети Интернет»

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу в сети «Интернет» и ограничения доступа к информационным интернет-ресурсам (далее – ответственный) назначается приказом заведующего Учреждения.

1.2. Ответственный подчиняется непосредственно заведующему Учреждения или заместителю заведующего по ВМР.

1.3. Ответственный руководствуется в своей деятельности Конституцией, законами Российской Федерации и нормативными документами Республики Крым, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, Уставом и локальными актами Учреждения, а также Настоящей Инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

2.1. Ответственный обеспечивает доступ сотрудников к сети «Интернет», а именно:

- Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала (токи доступа к Интернету). В случае необходимости инициирует обращение к ответственным за работу в сети «Интернет» в Муниципальном образовании или поставщику Интернет-услуг (оператору связи). Осуществляет контроль ремонтных работ.

- Ведёт учёт пользователей «точки доступа к Интернет». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.

- Оказывает помощь пользователям во время сеанса работы в сети.
- В случае обнаружения Интернет - ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный направляет информацию о некатегорированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения, информацию об установленных в Учреждении технических средствах ограничения доступа к информации.

- Участвует в организации повышения квалификации сотрудников Учреждения по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

- Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш - накопителей) на отсутствие вирусов.

- Следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты.

3. Права

3.1. Ответственный за работу «точки доступа к сети «Интернет» имеет право:

- Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении учреждением.

- Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к сети Интернет» в рамках своей компетенции.

- Ставить вопрос перед заведующим о нарушении пользователями «точки доступа к сети Интернет» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» в Учреждении несет полную ответственность за:

- Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

- Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в Учреждении.

- Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

ИНСТРУКЦИЯ
по организации антивирусной защиты в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 3 «Юля» г. Феодосии Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция предназначена для организации порядка проведения антивирусного контроля в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 «Сказка» г. Феодосии Республики Крым» (далее – Учреждение) и предотвращения возникновения фактов заражения программного обеспечения компьютерными вирусами, а также фильтрации доступа пользователей Учреждения к непродуктивным Интернет-ресурсам и контроля их электронной переписки.

1.2. Заведующим назначается лицо, ответственное за организацию антивирусной защиты в Учреждении.

1.3. В Учреждении может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение либо свободно-распространяемое программное обеспечение.

1.4. Установка, настройка и регулярное обновление антивирусных средств осуществляется только ответственным за организацию антивирусной защиты в Учреждении.

1.5. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы, почтовые сообщения), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам связи, а также информация, находящаяся на съёмных носителях (магнитных дисках, лентах, CD-ROM, DVD, flash-накопителях и т.п.).

1.6. Контроль информации на съёмных носителях производится непосредственно перед её использованием.

1.7. Файлы, помещаемые в электронный архив или на сервер, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

1.8. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов.

2. Мероприятия, направленные на решение задач по антивирусной защите:

2.1. Мероприятия по антивирусному контролю, антивирусной защите и соблюдению требований настоящей Инструкции осуществляет пользователь персонального компьютера.

2.2. Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера (для серверов ЛВС – при перезагрузке) в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера.

2.3. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в неделю.

2.4. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной вычислительной

сти). должна быть выполнена антивирусная проверка: на серверах и персональных компьютерах Учреждения.

2.5. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки заражённых вирусами файлов, пользователи обязаны:

- приостановить работу;
- немедленно поставить в известность о факте обнаружения заражённых вирусами файлов ответственного за обеспечение безопасности в Учреждении;
- совместно с ответственным заражённых вирусом файлов произвести анализ необходимости дальнейшего их использования;
- провести лечение или уничтожение заражённых файлов.

3. Ответственность

3.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты и выполнение положений данной инструкции возлагается на лицо, назначенное заведующим Учреждения.

3.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля и выполнение положений данной инструкции возлагается на пользователя персонального компьютера.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

200-56
10 листов
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 3 «Юля»
М.В. Тисленко
М.В. Тисленко

