

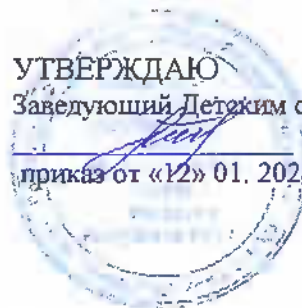
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №3 «ЮЛЯ» г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Детского сада № 3 «Юля»  
протокол от «12» 01. 2021 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий Детским садом № 3 «Юля»  
приказ от «12» 01. 2021 № 31



**СОГЛАСОВАНО**

с родительским комитетом учреждения  
председатель РК

A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Барковск К.Ю.', written over a horizontal line.

Барковскя К.Ю.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад № 3 «Юля»  
г.Феодосии Республики Крым»**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Юля» г. Феодосии Республики Крым» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является нормативным локальным актом.

1.2. Настоящий Порядок детализирует регламент перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Юля» г. Феодосии Республики Крым

## **2. Порядок и основания для перевода воспитанников.**

2.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.2. Перевод воспитанников из ДООУ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося, в другое образовательное учреждение осуществляется на основании приказа Учредителя в случае:

- капитального ремонта учреждения;
- на время строительства на месте сноса учреждения;
- ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае возникновения ЧС.

Перевод осуществляется с согласия (заявления) родителей (законных представителей) воспитанников и не зависит от периода учебного процесса.

2.3. В течении учебного года перевод воспитанников внутри ДООУ из одной группы в другую по особым причинам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), при наличии вакантных мест, в соответствии возраста и с учётом мнения Администрации ДООУ, на основании приказа заведующего.

2.4. В случае вакцинации воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее - ОПВ), временному переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации воспитанника ОПВ. Временный перевод осуществляется на основании приказа заведующего.

2.5. Перевод воспитанников внутри ДООУ может осуществляться на основании приказа заведующего в случае производственной необходимости, обусловленной низкой наполняемостью групп, работой в летний период, ремонтными и другими производственными обстоятельствами.

2.6. Перевод воспитанников из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в другое образовательное учреждение для продолжения освоения образовательной программы осуществляется при наличии вакантных мест в принимающем учреждении по согласованию с Учредителем. После получения направления в желаемое образовательное учреждение родитель (законный представитель) обращается в ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее учреждение.

### **3. Порядок и основания отчисления.**

3.1 Отчисление воспитанника из дошкольных групп осуществляется:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования ДООУ (завершением обучения);

- досрочно по основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе, в случае перевода воспитанника в другое образовательное учреждение;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДООУ, в том числе, в случае ликвидации учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае установления нарушения порядка приёма в ДООУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в ДООУ

3.2 Основанием для отчисления является заявление родителя (законного представителя) воспитанника, приказ заведующего об отчислении воспитанника.

3.3 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного воспитанника перед ДООУ

3.5 При прекращении образовательных отношений личное дело и медицинская карта ребёнка выдаётся родителям (законным представителям) воспитанника на руки.

### **4. Порядок и основания восстановления.**

4.1 Восстановление отчисленных воспитанников в ДООУ не предусмотрено.

4.2 Зачисление воспитанников, ранее отчисленных из ДООУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Управлением образования администрации г. Феодосии, согласно Правилам приема, обучающихся в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Юля» г. Феодосии Республики Крым».

### **5. Срок действия данного порядка**

5.1 Настоящий Порядок действует до принятия нового.

5.2 Изменения и дополнения в настоящий Порядок утверждаются заведующим и вступают в силу с момента подписания, если иное не установлено.

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью

*Три*  
\_\_\_\_\_  
(3) листов

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 3 «Юля»

*М.В. Тисленко*  
\_\_\_\_\_  
М.В. Тисленко

