

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Юля» г.Феодосии Республики Крым»**

СОГЛАСОВАН
на заседании Педагогического Совета
МБДОУ «Детский сад № 3 «Юля»
Протокол № 1 от 28 августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 3 «Юля»
_____ Тисленко М.В.
Приказ № 18-О от 28 августа 2024 г.

Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 3 «Юля»
г.Феодосии Республики Крым»
на 2024-2025 учебный год

№	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1.	ВВОДНАЯ ЧАСТЬ	
1.1.	Основные сведения	3
1.2.	Расстановка кадров на 2024/2025 учебный год	4
1.3.	Нормативно-правовая документация	5
1.4.	Реализуемые программы в 2024/2025 учебном году	6
1.5.	Цель и задачи, направленные на реализацию образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году	6
2.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1.	Участие в семинарах, смотрах, конкурсах, акциях	8
2.2.	Самообразование педагогов	8
2.3.	Курсы повышения квалификации	9
2.4.	Аттестация педагогических работников	9
2.5.	Педагогическое наставничество	10
3.	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
3.1.	Педагогические советы	11
3.2.	Открытые просмотры	12
3.3.	Консультации	13
3.4.	Семинары	13
3.5.	Работа методического кабинета	15
3.6.	Организация и проведение самообследования	16
3.7.	Маркетинговые исследования	16
4.	КОНТРОЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	17
5.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ	
5.1.	Информационно – педагогическое просвещение родителей	19
5.2.	Сбор банка данных по семьям воспитанников	19
5.3.	Нормативно-правовое обеспечение	19
5.4.	Общие родительские собрания	19
5.5.	Групповые родительские собрания	20
5.6.	Индивидуальные и групповые консультации для родителей	24
5.7.	Мероприятия с участием родителей	24
6.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	26
7.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	27
	ПРИЛОЖЕНИЯ	
№ 1	Учебный план на 2024/2025 учебный год	
№ 2	Календарный учебный график на 2024/2025 учебный год	
№ 3	План проведения праздников и развлечений в 2024/2025 учебном году	
№ 4	План проведения спортивных развлечений в 2024/2025 учебном году	
№ 5	План проведения летних праздников и развлечений в летний период	

**ПЕРВЫЙ РАЗДЕЛ
ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

1.1. Основные сведения

Полное наименование	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Юля» г.Феодосии Республики Крым»
Краткое наименование	Детский сад № 3 Юля»
Руководитель	Тисленко Марина Васильевна
Адрес	Юридический: Республика Крым, г. Феодосия, ул. Желябова, д. 13 Фактический: Республика Крым, г. Феодосия, ул. Желябова, д. 13
Телефон, факс	+79788255570
Электронная связь	saqik_uly3-feodosiy@crimeaedu.ru официальный сайт: https://feodou3.crimea-school.ru
Учредитель	Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым»
Дата ввода в эксплуатацию	1949, 1963, 1993-1997
Лицензия	На осуществление образовательной деятельности № 1308 от 04.04.2018 г. серия 82ЛО1 № 0001401; Срок действия: бессрочно. Уровень образования: дошкольное образование, дополнительное образование детей и взрослых. На осуществление медицинской деятельности № ЛО-82-01-000990 от 03.02.2020 г. серия ЛО-82 № 0010103; Срок действия: бессрочно.
Устав	Утвержден Постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 09.08.2021 № 2470
Налоговые реквизиты	ИНН 9108115003 КПП 910801001 ОГРН 1169102081235
Режим работы	Группы работают: 10,5 часов с 7.30 - 18.00 Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье. Данный режим работы учреждения обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личности в познавательном – речевом, социально – личностном, художественно – эстетическом и физическом плане.
Количество групп	8 групп, из них: группа раннего возраста (от 2 до 3 лет) - 1 младшая группа (от 3 лет до 4 лет) – 2 средняя группа (от 4 лет до 5 лет) – 2 старшая группа (от 5 до 6 лет) – 2 подготовительная группа (от 6 до 7 лет) – 1 Проектная мощность – 195 места Фактическая наполняемость – 217 детей.
	Образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 3 «Юля» г.Феодосии Республики Крым» (далее - ОП)

Программно-методическое обеспечение	<p>Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Э. М. Дорофеевой, Москва МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2020г</p> <p>Парциальные программы:</p> <p>«Крымский венок» - региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым. Авторы – составители: Л.Г. Мухоморина, Э.Ф. Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В. Феклистова, г. Симферополь, «Наша школа», 2017г.</p> <p>«Феодосия на ладошках» - муниципальная программа по гражданско – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в муниципальном образовании городской округ Феодосия Республики Крым. Авторы – составители: М.В. Лопатина, Е.Н. Белалы, А.А. Галас, Е.В. Мельникова, Е.Г. Шахова, г. Феодосия, «Копи-центр», 2018 г.</p>
-------------------------------------	--

Количество сотрудников: 47 человек, из них 16 педагогов.

Уровень образования – дошкольный.

Обучение и воспитание ведётся на русском языке.

В Учреждении обучаются 1 ребенок, имеющих статус «ребенок-инвалид», 1 ребенок имеют статус «ребенок под опекой»

1.2. Расстановка педагогов и специалистов в 2024/2025 учебном году

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Педагоги		
Младшая группа № 1 «Зайки»	Ефимочкина Мария Михайловна	СЗД
		СЗД
Старшая группа № 2 «Шалуны»	Герелюк Татьяна Викторовна	Высшая
	Эсатова Лиана Руслановна	СЗД
Средняя группа № 3 «Фантазеры»	Шевчук Татьяна Васильевна	СЗД
	Шахмаева Наталья Геннадьевна	СЗД
Старшая группа № 4 «Улыбка»	Дорошенко Наталия Владимировна	Высшая
	Самохвалова Татьяна Михайловна	СЗД
Младшая группа № 5 «Радуга»	Гончаренко Елена Викторовна	СЗД
	Эсатова Лиана Руслановна	СЗД
Подготовительная группа № 6 «Знайки»	Доля Светлана Анатольевна	Первая
	Ефимочкина Мария Михайловна	СЗД
Подготовительная группа № 7 «Непоседы»	Баштовая Елена Сергеевна	СЗД
	Шахмаева Наталья Геннадьевна	СЗД
Группа раннего возраста № 8 «Карапузы»	Дудка Екатерина Владимировна	СЗД
	Самохвалова Татьяна Михайловна	СЗД
Специалисты		
Старший воспитатель	Кудря Татьяна Владимировна	Первая
Музыкальный руководитель		СЗД
Музыкальный руководитель	Залата Татьяна Игоревна	СЗД
Инструктор по физической культуре	Дяговец Марина Ованесовна	СЗД
Педагог дополнительного образования		СЗД
Педагог дополнительного образования	Залата Татьяна Игоревна	СЗД

1.3. Нормативно-правовая документация

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Юля» г. Феодосии Республики Крым» на 2024/2025 учебный год составлен в соответствии с нормативно - правовыми документами:

- ❖ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.
- ❖ Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
- ❖ Приоритетный национальный проект «Образование» на 2018 – 2024 гг.
- ❖ Федеральный закон от 24.07.98 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
- ❖ Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989
- ❖ Конституция РФ от 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года (ст. 38, 41, 42, 43).
- ❖ Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.09.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- ❖ Федеральный закон «О пожарной безопасности» (от 21.12.1994 № 69-ФЗ ред.12.03.2014).
- ❖ Требования Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» (Правила противопожарного режима в Российской Федерации).
- ❖ Приказ Минздрава России от 04.04.03 № 139 «Об утверждении инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений».
- ❖ Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ст. 14).
- ❖ Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32),
- ❖ Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПин 2.4.3648-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28).
- ❖ Постановление главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»
- ❖ СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".
- ❖ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- ❖ Письмо Министерства просвещения РФ от 25.03.2020 г. № ГД-65/03 и п.2 письма Роспотребнадзора от 08.05.2020 г. № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».
- ❖ Письмо Министерства просвещения РФ от 13.03.2020 г. № С32/03 «Об усилении санитарно-эпидемических мероприятий в образовательных организациях»
- ❖ Письмо Министерства просвещения РФ от 08.04.2020 г. № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса».
- ❖ Нормативные правовые акты муниципального образования города Феодосии.
- ❖ Профессиональный стандарт педагога. Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н);
- ❖ Устав и локальные акты МБДОУ «Детский сад № 3 «Юля».

1.4. Реализуемые программы в 2024/2025 учебном году

В 2024/2025 учебном году педагогический коллектив реализует:

- Федеральную образовательную программу дошкольного образования, утвержденную Приказом Министерства просвещения от 25.11.2022 № 1028.

- Федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования, утвержденную Приказом Министерства просвещения от 24.11.2022 № 1022.

- Образовательную программу Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Юля» г. Феодосии Республики Крым» на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования, 2023.

- Адаптированную основную образовательную программу Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Юля» г. Феодосии Республики Крым» в соответствии с Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования, 2023

Реализуются парциальные программы:

- Региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок». Авторы - составители Мухоморина Л.Г., Кемилева Э.Ф., Тригуб Л.М., Феклистова Е. В. (одобрена коллегией Министерства образования науки и молодежи Республики Крым от 01.03. 2017 №1/7).

- Муниципальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в муниципальном образовании городской округ Феодосия Республики Крым «Феодосия на ладошках». Авторы-составители: М.В. Лопатина, Е.Н. Белалы, А.А. Галас, Е.В. Мельникова, Е.Г. Шахова. (Одобрена коллегией Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» от 21.09.2018 № 4).

- Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «ЛАДУШКИ», И. Каплунова, И. Новоскольцева.

- Программа по сохранению и укреплению здоровья детей на 2021/2025 год «ЗДОРОВЫЙ РЕБЕНОК».

Программы дополнительного образования:

- Программа дополнительного образования «Хореография», составленная на основе дополнительной программы по хореографии для детей дошкольного возраста «Прекрасный мир танца» О.Н. Калининой и технологии по ритмической пластике для детей «Ритмическая мозаика» А.И. Бурениной

- Программа дополнительного образования «Веселый оркестр», составленная на основе Программы по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «ЛАДУШКИ», И. Каплунова, И. Новоскольцева. и Инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, Москва, 2020г.

1.5. Цель и задачи, направленные на реализацию образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году

На основании результатов анализа деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Юля» г.Феодосии Республики Крым» за прошлый год определены цели и задачи на 2024/2025 учебный год.

Цель: Реализация Указа Президента Российской Федерации об объявлении 2024 года Годом семьи.

Задачи:

1. Продолжать реализацию Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике.
2. Актуализировать совместную работу дошкольных образовательных учреждений и родителей (законных представителей) обучающихся с целью повышения уровня их

компетентности в вопросах образования, воспитания и развития личности ребенка, сохранения и укрепления физического и психологического здоровья дошкольника, в том числе через создания регулярно обновляемой страницы консультаций для родителей на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения, проведения групповых и индивидуальных консультаций родителей по вопросам воспитания детей в режиме онлайн.

3. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств, общероссийской гражданской идентичности обучающихся.
4. Развивать мыслительную деятельность, логическое мышление, активизировать психические категории (память, наблюдательность, внимание, сосредоточенность и т.д.) посредством обучения дошкольников игре в шахматы.

**ВТОРОЙ РАЗДЕЛ,
ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

2.1. Участие педагогов в семинарах, смотрах, конкурсах, акциях, ГМО

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
Участие в городских семинарах, городских методических объединениях			
Обеспечить посещение педагогами городских методических объединений по плану работы МКУ МЦ			
Срок: в течение года			
Ответственные: старший воспитатель			
Участие в смотрах- конкурсах, выставках, по реализации образовательной программы			
1	Смотр-конкурс по подготовке групп: оборудование педагогического процесса по всем разделам программы, расположение его в педагогическом шкафу, картотеки дидактических и подвижных игр, паспорта предметно-развивающей среды групп, санитарное состояние	26, 27 августа.2024	Заведующий, зам. зав. по ХР, ст. воспитатель, медсестра
2	Мастерская добрых дел «Белый цветок». Акция «Белый цветок – 2024»	4 неделя сентября	ст. воспитатель, воспитатели, специалисты, родители, дети
3	Выставка детских рисунков, посвященный Дню дошкольного работника «Детский сад – это радость для ребят»	27.09.2024	
4	Выставка поделок из природного и бросового материала «Хоровод осени»	октябрь, 2024	
5	Конкурс чтецов «Мы о семье стихами говорим...»	октябрь, 2024	
6	Конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	ноябрь, 2024	
7	Конкурс профессионального мастерства для педагогов на лучший сценарий семейного досуга или развлечения с участием детей и родителей»	ноябрь, 2024	
8	Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	декабрь, 2024	
9	Конкурс «Лучшее новогоднее оформление группы»	декабрь, 2024	
10	Акция «Покормите птиц зимой».	январь, 2025	
11	Конкурс «Олимпийские игры – 2025» (Неделя здоровья)	31.01.2025	
12	Выставка групповых газет «Мы выбираем здоровый образ жизни» (Неделя здоровья)	январь, 2025	
13	Выставка рисунков «На страже Родины своей!»	февраль, 2025	
14	Смотр – конкурс уголков образовательной области «Познавательное развитие»	февраль, 2025	
15	Выставка рисунков к Международному женскому дню – 8 Марта	март, 2025	
16	Акция «Зажги синим»	апрель, 2025	
17	Фотовыставка к 80-летию празднования Дня Победы 9 Мая «Память жива!..»	май, 2025	
18	Акция «Окна Победы»	май, 2025	
19	Выставки сезонные	в течение года	
20	Выставка работ «Мое безопасное лето!»	июнь-август 2025	

2.2. Самообразование педагогов

Цель: организация методической работы по совершенствованию навыков самостоятельной

работы педагогов по самообразованию.

Задачи:

- Расширять знания педагогов о дистанционных формах работы с родителями по вопросам воспитания детей в режиме онлайн.
- Реализация проекта «Шахматы – детям»
- Способствовать раскрытию творческого потенциала педагогов.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	июнь–август	Старший воспитатель
2	Консультирование и методические рекомендации по разработке темы планов по самообразованию: – в определении содержания работы по самообразованию; – в выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	сентябрь	Старший воспитатель
3	Работа по изучению проблемы, выполнение плана по самообразованию	сентябрь - май	Педагоги
4	Отчёты о работе по планам по самообразованию	1 раз в квартал	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	апрель – май	Ст. воспитатель Педагоги

2.3. Курсы повышения квалификации

В 2024/2025 учебном году пройдут курсы повышения квалификации:

№	ФИО	Наименование программы	Дата прохождения предыдущих курсов	Планируемый год прохождения КПК
1	Кудря Т.В.	Внедрение ФОП дошкольного образования	28.02.2022	2025

2.4. Аттестация педагогических работников

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Составление графика аттестации, плана работы аттестационной комиссии Детского сада.	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Консультация по процедуре аттестации	Сентябрь	
3	Помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации. Рекомендации по составлению индивидуальной папки профессиональной деятельности педагога	В течение года октябрь - февраль	
4	Изучение работы аттестуемых педагогов.	Октябрь-Февраль	аттестационная комиссия
5	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	В течение года	заведующий
6	Оформление документов по аттестации	В период аттестации	аттестационная

7	Информирование коллектива о прохождении аттестации. Размещение материалов на стенде «Внимание! Аттестация»	В течение года	комиссия
---	--	----------------	----------

Педагогические работники, подлежащие аттестации в 2024/2025 учебном году

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Дата окончания квалификации
1	Доля С.А.	воспитатель	1 категория	23.04.2025
2	Дорошенко Н.В.	воспитатель	Высшая	23.04.2025
3	Самохвалова Т.М.	воспитатель	СЗД	24.10.2024
4	Баштовая Е.С.	воспитатель	СЗД	02.05.2025

**ТРЕТИЙ РАЗДЕЛ
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

3.1. Педагогические советы.

№	Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки
1	<p>Тема: <u>Педсовет № 1 «Приоритетные направления политики детского сада, способствующие повышению качества образования»</u></p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на 2024/2025 учебный год.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за летне-оздоровительный период. 2. Ознакомление педагогов с задачами на учебный год, годовым планом работы, годовым календарным графиком и учебным планом на 2024/2025 учебный год. 3. Обсуждение и принятие рабочих программ групп, программ дополнительного образования. 4. Ознакомление с формой календарного планирования, распределением непосредственно организованной образовательной деятельности по группам, с режимом дня. 5. Ознакомление с расписанием работы специалистов. 6. Распределение педагогов для участия в работе методических объединений, семинарах города. 7. Ознакомление с графиком прохождения аттестации и курсов повышения квалификации. 8. Ознакомление с локальными актами, регулирующих деятельность детского сада. 9. Избрание председателя и секретаря педагогических советов на 2024/2025 учебный год. 10. Текущие вопросы. 11. Подготовка проекта решения педагогического совета 	<p style="text-align: center;">Заведующий Ст. воспитатель</p> <p style="text-align: center;">Заведующий</p> <p style="text-align: center;">Секретарь</p>	август, 2024
2	<p>Тема: <u>«Шахматное образование как современный подход к интеллектуальному развитию дошкольников»</u></p> <p>Цель: Мотивация деятельности педагогического коллектива на развитие и реализацию творческих возможностей в образовательном процессе по созданию условий интеллектуального развития дошкольников посредством обучения игре в шахматы.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги выполнения решения предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово заведующего ДОО по теме «Шахматное образование как современный подход к интеллектуальному развитию дошкольников» Цели и задачи педагогического совета. 3. Итоги тематического контроля «Организация образовательного процесса и РППС с целью реализации задач по обучению старших дошкольников игре в шахматы» 4. Практическая часть педагогического совета. Аукцион педагогических идей. (Заместитель заведующей) Лот №1 - Лэпбук «Незнайка в Шахматном городе»; Лот №2 - Сценарий шахматного развлечения с детьми старшего дошкольного возраста «В гостях у шахматного Короля»; 	<p style="text-align: center;">Заведующий Заведующий</p> <p style="text-align: center;">Ст. воспитатель</p> <p style="text-align: center;">Баштовая Е.С. Доля С.А. Шахмаева Н.Г.</p>	Ноябрь 2024

	<p>Лот №3 - Шахматы из нетрадиционного материала «Актимель»;</p> <p>Лот №4 - Книга шахматных загадок;</p> <p>Лот №5 - Дидактическая игра «Шахматный город»;</p> <p>Лот №6 – Конспект НОД «Нотация»;</p> <p>5. Обсуждение проекта и принятие решения педсовета №2</p>	Секретарь	
3	<p>Тема: <u>«Эффективные формы построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада»</u></p> <p>Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников. Раскрыть актуальные формы и методы работы с родителями в дошкольном учреждении, необходимые для повышения активности родителей.</p> <p>Форма проведения – устный журнал</p> <p>План проведения:</p> <p>1.Итоги выполнения решения предыдущего педсовета.</p> <p>2. Создание устного журнала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Обстановка комфорта» - «Проблемное поле» - «Информационная страница» - «Рекламное агентство» - «Мастерство» - «Игровая страница» <p>3 . Подготовка к проведению самообследования.</p> <p>4. Подготовка проекта решения педагогического совета</p>	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Шевчук Т.В.</p> <p>Эсатова Л.Р.</p> <p>Дорошенко Н.В.</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Секретарь</p>	Февраль, 2025
4	<p>Тема: <u>«Утверждение локальных актов»</u></p> <p>План проведения:</p> <p>1. Рассмотрение проекта по Отчету самообследования Учреждения.</p> <p>2. Утверждение Отчета по самообследованию деятельности МБДОУ «Детский сад № 3 «Юля» за 2024 год.</p> <p>3. Подготовка проекта решения педагогического совета.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Секретарь</p>	Апрель 2025
5	<p>Тема: <u>«Качество образования как основной показатель работы детского сада»</u></p> <p>Цель: Анализ эффективности работы педагогического коллектива за прошедший учебный год, перспективы на будущее.</p> <p>План проведения:</p> <p>1.Подведение итогов учебно-воспитательной работы за учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результаты Анкетирования педагогов. - Результаты Анкетирования родителей <p>2. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.</p> <p>3.Ознакомление с планом работы на летне-оздоровительный период и планов летней оздоровительной работы в группах</p> <p>4. Анализ готовности детей к обучению в школе.</p> <p>5. Анализ заболеваемости детей за 2024/2025 учебный год</p> <p>6. Подготовка проекта решения педагогического совета</p>	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Медсестра</p> <p>Секретарь</p>	Май 2025

3.2. Открытые просмотры

№	Содержание	Группа	Сроки	Ответственные
Непосредственная организованная деятельность				
1	Непосредственно организованная образовательная деятельность по нравственно – патриотическому воспитанию	Старшая группа № 4 «Улыбка»	Ноябрь, 2024	Самохвалова Т.М.
	Непосредственно организованная образовательная деятельность по изобразительной деятельности	Средняя группа № 3 «Фантазеры»	Февраль, 2025	Шевчук Т.В.
2	Непосредственно организованная образовательная деятельность по познавательной деятельности в рамках обучения детей игре в шахматы	Подготовительная группа № 6 «Знайки»	Апрель, 2025	Доля С.А.
3	Городское методическое объединение для инструкторов по физкультуре «Радуга здоровья» - формирование представлений у детей знаний о здоровом образе жизни	Из опыта работы	Ноябрь, 2024	Дяговец М.О.
4	Городское методическое объединение для воспитателей групп раннего возраста «Формирование благожелательного восприятия взрослого в период адаптации у детей раннего возраста»	Из опыта работы	Ноябрь, 2024	Дудка Е.В.
Мастер-классы для педагогов				
	Мастер-класс для воспитателей дошкольного учреждения на тему: «Удивительный мир Лысой горы»	Педагоги	Декабрь, 2024	Шевчук Т.В.
	Музыкально-спортивное развлечение с участием родителей	Старшие группы № 2 «Шалуны», № 4 «Улыбка»	Апрель, 2025	Герелюк Т.В., Дорошенко Н.В., Залата Т.И. Дяговец М.О.

3.3. Консультации

№	Содержание	Сроки	Ответствен
1	Планирование образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ОП ДО и АОП	Август 2024г.	Кудря Т.В.
2	Консультация по составлению планов по самообразованию	Сентябрь 2024	Кудря Т.В.
3	Консультация «Формы и методы обучения дошкольников игре в шахматы»	Октябрь, 2024	Дудка Е.В.
4	Консультация. «Что такое современные образовательные инновационные технологии»	Октябрь, 2024	Кудря Т.В.
5	Консультация. «Обучение дошкольников элементам игры в шахматы»	Ноябрь, 2024	Дяговец М.О.

6	К Году семьи. «Крепкая семья – залог стабильности и процветания общества»	Ноябрь 2024	Дорошенко Н.В.
7	Консультация. «Создание условий для поддержки интереса детей к игре в шахматы»	Декабрь, 2024	Доля С.А.
8	Консультация. «Роль куклы в воспитании дошкольников»	Январь, 2025	Герелюк Т.В.
9	Консультация. «Развитие познавательной активности детей посредством игры в шахматы»	Январь, 2025	Дорошенко Н.В.
10	Консультация. «Народные традиции как средство патриотического воспитания старших дошкольников»	Февраль, 2025	Самохвалова Т.М.
11	Консультация. «Подготовка дошкольников к обучению в школе в соответствии с требованиями ФОП»	Март, 2025	Баштовая Е.С.
12	Памятка. «Использование музыкальных инструментов в разных видах деятельности». Виды и формы организации труда	Март, 2025	Залата Т.И.
13	Консультация. «Современные формы работы с родителями обучающихся в ДОО»	Апрель, 2025	Ефимочкина М.М.
14	Памятка. «Дидактические игры при обучении детей игре в шахматы»»	Апрель, 2025	Шахмаева Н.Г.
15	Консультация. «Как знакомить детей с достопримечательностями родного города» Методы и приёмы	Май, 2025	Шевчук Т.В.
16	Консультация по летнему планированию	Май 2025	Кудря Т.В.

3.4. Семинары, семинары – практикумы

Содержание	Срок	Ответственный
<p>Семинар – практикум для педагогов: «Секреты успешной работы с родителями» Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДООУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. Задачи: Уточнить и систематизировать знания педагогов по проблеме взаимодействия с родителями. Активизировать педагогическое мышление воспитателей как основу использования нетрадиционных форм работы с родителями в ДООУ, стимулировать развитие у них творчества и профессиональной активности. Поддерживать интерес педагогов к дальнейшему изучению данной темы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовая основа взаимодействия ДООУ с родителями 2. Нетрадиционные формы работы с семьей (рассуждения педагогов). 3. Практическая часть. 	Октябрь, 2024	Старший воспитатель Кудря Т.В.
<p>Семинар – практикум «Игры в шахматы как средство развития интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста» Цель: поиск наиболее эффективных форм познавательного развития детей.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативная база по регулированию развития шахматного образования ДООУ. 2. Анкетирование. 	Январь, 2025	Старший воспитатель Кудря Т.В. Самохвалова Т.М. Дудка Е.В. Дяговец М.О.

<p>3. Теоретическая часть: Методика И.Г. Сухина. Изучение методической литературы:</p> <p>а) методика И.Г. Сухина;</p> <p>б) изучение методической литературы игра.</p> <p>4. Практическая часть: Методические рекомендации по обучению игре в шахматы для педагогов образовательных учреждений:</p> <p>а) знакомство с шахматными фигурами, правилами хода и взятия.</p> <p>5. Рефлексия (обсуждение результатов семинара).</p>		
--	--	--

3.5. Работа методического кабинета

№	Содержание работы	Сроки	Формы работы
1	<p>Методическое обеспечение:</p> <p>Пополнение библиотеки ДОУ методической литературой.</p> <p>Организация и координация педагогического процесса, проведение инструктивно-методических совещаний.</p> <p>Организация повышения квалификации работников.</p> <p>Повышение уровня ИКТ компетентности педагогов</p> <p>Консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.</p> <p>Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта.</p>	В течение года	<p>Заседание педсовета (деловые игры, круглый стол, дискуссия, обмен мнениями из опыта работы и др.)</p> <p>Проведение мастер-класса для педагогов городского МО.</p> <p>Теоретические семинары, семинары-практикумы.</p> <p>Общие, групповые и индивидуальные консультации для педагогов. Анкетирование педагогов.</p> <p>Творческие отчеты педагогов.</p>
2	<p>Наглядная информация, оформление стендов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Методическое образование», «Вопросы, которые ставит жизнь», «Готовимся к аттестации», «Для вас, родители» - оформление тематических выставок по темам педсоветов. - оформление выставок детских работ 	В течение года	<p>Открытые мероприятия.</p> <p>Посещение НООД, прогулок и контроль за деятельностью педагогов и детей.</p> <p>Организация выставок, смотров-конкурсов.</p> <p>Консультирование (анкетирование) родителей. Отчеты педагогов и специалистов по самообразованию, по итогам работы за год.</p> <p>Работа с периодическими изданиями, методической и познавательной литературой, картотеками и др.</p> <p>Посещение методических объединений, семинаров, практикумов.</p> <p>Пополнение банка передового педагогического опыта практическими материалами аттестующихся педагогов.</p>
3	<p>Пополнение методической базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление картотек, тематических папок ОД; - систематизация материалов, результатов наблюдений, работы с документацией пополнение и систематизация методического материала на электронно- цифровом носителе; - практические наработки творческой группы; - обновление содержания методических материалов в соответствии с ФГОС и ООП МБДОУ; - работа с сайтом; - составление информации для центра информации МКУ УО, методического центра. 	В течение года	

3.6. Сопровождение реализации ФОП и ФГОС

3.6.1. Методическое сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Знакомить педагогов с информационными и методическими материалами по реализации задач по обучению игре в шахматы.	До конца 2024 года	Старший воспитатель
2	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО, для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь – октябрь 2024	Старший воспитатель, педагоги
3	Организовать повышение профессионального мастерства педагогов путем использования различных форм обучения (вебинары, курсы повышения квалификации, семинары, мастер-классы и т.п.) при реализации годовых задач ДОО	Октябрь 2024	Заведующий, старший воспитатель

3.7. Организация и проведение самообследования

№	Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки
1	Проведение анализа: организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, структуры и системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.	Заведующий Ст. воспитатель	до 15 апреля 2025 г.
2	Обобщение полученных результатов, формирование отчета.	Ст. воспитатель	до 15 апреля 2025 г.
3	Рассмотрение Отчета на Общем собрании трудового коллектива. Утверждение отчета руководителем организации.	Заведующий	
4	Представление отчета по самообследованию Учредителю	Заведующий	
5	Размещение отчета по самообследованию на сайте Детского сада №3 «Юля».	Модератор сайта	до 20 апреля 2025 г.

3.8. Маркетинговые исследования

№	Мероприятия	Ответственный	Срок
1	Мониторинг потребностей и запросов родителей в оказании образовательных услуг	Старший воспитатель	2 раза в год
2	Анкетирование родителей по годовым задачам		1 раз в квартал
4	Анкетирование родителей «Готова ли ваша семья к поступлению ребенка в первый класс?»		Апрель 2025
5	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе учреждения дошкольного образования»		Май 2025

**ЧЕТВЕРТЫЙ РАЗДЕЛ.
КОНТРОЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Цель: реализовать годовые задачи деятельности педагогического коллектива через различные виды и формы контроля.

Обозначения:

ОК – Оперативный контроль

ТК – Тематический контроль

ПК – Предупредительный контроль

ИК – Итоговый контроль

Содержание контроля	Форма	Сроки проведения	Группы	Ответственные	Форма отражения
Готовность групп к новому учебному году.	ОК	До 10 сентября	Все	Старший воспитатель	Информация на педсовете
Выполнение режима дня	ПК	В течение года	Все	Заведующий маршрутов	Информация на совещании при заведующем
Адаптация детей ясельной и младшей групп	ОК	Сентябрь	группа № 8 и №1	Дудка Е.В., Гончаренко Е.В.	Информация на совещании при заведующем
Организация педагогической диагностики	ОК	Сентябрь	Все	Старший воспитатель	Информация на совещании при заведующем
Создание условий для формирования основ ОБЖД в группах	ОК	Ежемесячно	Все	Старший воспитатель	Информация на совещании при заведующем
Организация режимных моментов	ОК	В течение года	Все	Старший воспитатель	Информация на совещании при заведующем
Ведение групповой документации	ОК	Ежеквартально	Все	Старший воспитатель	Информация на совещании при заведующем
Организация прогулок	ОК	В течение года	Все	Старший воспитатель	Информация на педсовете
Анализ календарных планов	ПК	Ежемесячно	Все	Старший воспитатель	Информация на педчase
Анализ детских работ по рисованию и аппликации	ОК	Ежеквартально	Все	Старший воспитатель	Информация на педчase
Организация образовательного процесса и РППС с целью реализации задач по обучению старших дошкольников игре в шахматы (ст. возр.)	ТК	Октябрь-ноябрь	Все	Заведующий Старший воспитатель	Справка. Информация на педсовете
Подготовка педагогов к проведению НООД	ПК	В течение года	Все	Заведующий Старший воспитатель	Информация на педчase
Знание воспитателями методики проведения НООД	ПК	В течение года	Все	Старший воспитатель	Информация на совещании при заведующем
Организация работы с родителями. Использование современных интерактивных форм (мл. ср. возраст)	ТК	Март - апрель	Все	Старший воспитатель	Справка. Информация на педсовете
Готовность детей к обучению в школе.	ИК	Май	Подготовительные	Старший воспитатель	Информация на совещании при заведующем

Анализ работы педагогов по самообразованию	ОК	Май	Все	Старший воспитатель	Информация на педсовете
Анализ выполнения задач годового плана	ИК	Май	Все	Заведующий	Информация на педсовете
Готовность к работе в летний оздоровительный период	ПК	Май	Все	Заведующий Старший воспитатель	Информация на педсовете
Проверка планов летней оздоровительной работы групп	ПК	Май	Младшие, средние и старшие группы	Старший воспитатель	Информация на педсовете

4.2. Контроль реализации ФОП

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: – определить ответственных исполнителей; – провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников к реализации новой образовательной программы; – подготовить отчет.	Сентябрь – октябрь 2024	Старший воспитатель
Уточнить у учредителя детского сада порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в ДОУ	Сентябрь 2024	Заведующий

**ПЯТЫЙ РАЗДЕЛ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ**

5.1. Информационно – педагогическое просвещение родителей

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
5.1.1.	Консультационный пункт для родителей детей, не посещающих детский сад	По запросу	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель Специалисты

5.2. Сбор банка данных по семьям воспитанников

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
5.2.1.	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течении года	Старший воспитатель Воспитатели

5.3. Нормативно-правовое обеспечение

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
5.3.1.	Сбор пакета документов для личного дела ребёнка, поступающего в детский сад	По мере поступления	Заведующий
5.3.2.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления	Заведующий

5.4. Общие родительские собрания.

№, тема	Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки
1. «О задачах педагогического коллектива и родителей по воспитанию и образованию детей в новом 2024/2025 учебном году»	<ul style="list-style-type: none"> - Знакомство родителей с годовым планом детского сада. - Особенности психофизического развития детей. - Адаптация детей к условиям детского сада. - Организация детского питания. - Создание безопасного пространства для пребывания детей в детском саду. - О составе родительского комитета. 	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра Воспитатели	Сентябрь, 2024
2. «Итоги совместной работы педагогического коллектива и родителей за 2024/2025 учебный год»	<ul style="list-style-type: none"> - Итоги работы за 2024/2025 учебный год. - Организация летней оздоровительной работы в Детском саду. - Ремонтные работы в Детском саду. - Подготовка к новому учебному году. 		Апрель Май 2025
3. «Общее собрание для родителей, вновь поступающих детей «Детский сад от А до Я»	<ul style="list-style-type: none"> - Правила посещения и приёма детей в детский сад; - Адаптация ребенка к новым условиям детского сада; - Знакомство родителей с воспитателями групп, специалистами и визитной карточкой детского сада; - «Спрашивайте, мы отвечаем!» (ответы на вопросы родителей); 		Летний период

5.5. Групповые родительские собрания

Тема	Сроки проведения	Ответственные
Младшая группа № 1 «Зайки»		
Тема: «Совместная подготовка к учебному 2024-2025 году» Цель: <i>Ознакомить родителей с возрастными особенностями детей 3 – 4 лет, задачами воспитания и обучения детей. Задачи и цели детского сада «Юля»</i>	Сентябрь 2024	воспитатели
Тема: « Организация развлекательных мероприятий для детей младшего дошкольного возраста » Цель: <i>Приобщение семей к здоровому образу жизни, активному отдыху, спорту. Включение родителей в совместную деятельность.</i>	Декабрь 2024	воспитатели
Тема: « Учимся, играя – играя, учимся » Цель: <i>Дать знания о важности и игрушки, её значении, подборе для детей данного возраста, о влиянии народной игрушки на формирование нравственного и патриотического воспитания и развития речи ребёнка</i>	Март 2025	воспитатели
Тема: « Чему мы научились за год » Цель: <i>Дать информацию об успехах детей на конец учебного года, рассказать о летнем режиме работы детского сада. Привлечь родителей к подготовке группы к летнему периоду работы</i>	Май 2025	воспитатели
Старшая группа № 2 «Шалуны»		
Тема: « Особенности в воспитании детей шестого года жизни. Ознакомление с программными задачами в ст. гр.». «Как сделать, чтобы ребенок не болел. » Цель: <i>Ознакомить родителей с возрастными особенностями детей шестого года жизни. Познакомить родителей с задачами и целями детского сада.</i>	Сентябрь 2024	воспитатели
Тема: « В стране занимательных и развивающих игр » Цель: <i>Приобщение семей к игре в шахматы. Включение родителей в совместную деятельность.</i>	Декабрь 2024	воспитатели
Тема: « Свой край люби и знай! Знакомство с культурой и традициями народов Крыма. » Цель: <i>Приобщать детей к народному декоративно-прикладному искусству в условиях собственной практической творческой деятельности; воспитывать устойчивый интерес к народному творчеству как эталону красоты, чувство гордости и патриотизма за богатое культурное наследие России</i>	Март 2025	воспитатели
Тема: « Вот и стали мы на год взрослее » Цель: <i>Подведение итогов работы за год. Безопасность детей на воде, в лесу, на улице</i>	Май 2025	воспитатели
Средняя группа № 3 «Фантазеры»		
Тема: « К новым знаниям в новый учебный год! »	Сентябрь	воспитатели

<p>Цель: <i>Рассмотреть возрастные и индивидуальные, особенности детей 4-5 лет; познакомить родителей с задачами и особенностями образовательной работы, задачами дошкольного учреждения на новый учебный год; научить родителей наблюдать за ребенком, изучать его, видеть успехи и неудачи, стараться помочь ему развиваться в его собственном темпе; активизировать работу по развитию речи детей через сюжетно-ролевые игры.</i></p>	2024	
<p>Тема: «Играют дети – играем вместе. Роль игры в развитии детей дошкольного возраста. Путешествие в страну шахмат» Цель: <i>Формировать понятие родителей о возможности игры как средства для развития интеллектуально- познавательной деятельности. Стимулировать интерес родителей для совместной игровой деятельности с собственным ребенком. Познакомить родителей с развивающими играми, в которые они могут поиграть с детьми дома. Обсудить вопрос об организации игровой среды в условиях детского сада и семьи; о достоинствах и недостатках игрушек. Повысить компетентность родителей в вопросах шахматного образования.</i></p>	Декабрь 2024	воспитатели
<p>Тема: «Воспитываем патриотов Великой страны» Цель: <i>Привлечь родителей к обсуждению вопросов патриотического воспитания дошкольников, раскрыть сущность и значение работы родителей и педагогов по патриотическому воспитанию детей.</i></p>	Март 2025	воспитатели
<p>Тема: «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год» Цель: <i>Подведение итогов совместного воспитательно-образовательного процесса. Ознакомить родителей с разнообразными интересами и увлечениями воспитанников группы заинтересовать родителей в развитии умственных и творческих способностей их детей.</i></p>	Май 2025	воспитатели
Старшая группа № 4 «Улыбка»		
<p>Тема: «Особенности в воспитании детей шестого года жизни. Ознакомление с программными задачами в старшей группе. Семья- здоровый образ жизни» Цель: <i>Ознакомление родителей с требованиями программы старшей группы. Сформировать представления у родителей о формах укрепления здоровья. Развивать знания о наиболее эффективных формах, которые можно использовать дома в работе с детьми. Воспитывать интерес к здоровью и средствам его укрепления. Познакомить родителей с годовыми задачами детского сада</i></p>	Сентябрь 2024	воспитатели
<p>Тема: «Развитие мыслительной деятельности, логического мышления, активизация психических категорий (память, наблюдательность, внимание, сосредоточенность и т.д.) посредством обучения дошкольников игре в шахматы» Цель: <i>Приобщение семей к игре в шахматы. Включение родителей в совместную деятельность. Познакомить родителей с формами</i></p>	Декабрь 2024	воспитатели

<i>и приемами, способствующими развитию у детей познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению, поддерживать детское любопытство и развивать интерес детей к совместному со взрослым и самостоятельному познанию</i>		
Тема: «Край родной, навек любимый» «Воспитание любви к природе» Цель: <i>Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников, путём ознакомления их с достопримечательностями и природой родного края, используя туристические прогулки</i>	Март 2025	воспитатели
Тема: «Итоги образовательной работы за учебный год. Организация летнего отдыха детей» Цель: <i>Подведение итогов работы за год. Безопасность детей на воде, в лесу, на улице</i>	Май 2025	воспитатели
Подготовительная группа № 5 «Радуга»		
Тема: «Средний дошкольный возраст, – какой он?» «Чтобы ребенок рос здоровым» Цель: <i>Ознакомление родителей с требованиями программы средней группы. Сформировать представления у родителей о формах укрепления здоровья. Развивать знания о наиболее эффективных формах, которые можно использовать дома в работе с детьми. Воспитывать интерес к здоровью и средствам его укрепления.</i>	Сентябрь 2024	воспитатели
Тема: «Как познать мир математики» Цель: <i>Познакомить родителей с формированием элементарных математических представлений в детском саду; формировать у родителей готовность к сотрудничеству по данному направлению; показать необходимость использования дидактических игр в формировании у детей элементарных математических представлений.</i>	Декабрь 2024	воспитатели
Тема: «Роль семьи в речевом развитии ребенка 4-5 лет» Цель: <i>Познакомить родителей с содержанием работы по развитию речи детей средней группы. Привлечь родителей к обмену опытом речевого развития детей в семье.</i>	Март 2025	воспитатели
Тема: «Итоги образовательной работы за учебный год» Цель: <i>Подвести итоги совместной деятельности педагогов и родителей за учебный год.</i>	Май 2025	воспитатели
Старшая группа № 6 «Знайки»		
Тема: «Начало учебного года - новый этап в жизни воспитанников. Особенности воспитания детей седьмого года жизни» Цель: <i>Ознакомление родителей с требованиями программы подготовительной группы. Сформировать представления у родителей о формах укрепления здоровья. Познакомить родителей с Федеральной образовательной программой дошкольного образования</i>	Сентябрь 2024	воспитатели

<p>Тема: «Как сделать зимнюю прогулку с ребенком приятной и полезной. Закаливание - одна из форм профилактики простудных заболеваний детей»</p> <p>Цель: <i>Развивать знания о наиболее эффективных формах закаливания, которые можно использовать дома в работе с детьми. Воспитывать интерес к здоровью и средствам его укрепления.</i></p>	Декабрь 2024	воспитатели
<p>Тема: «Как хорошо, что есть шахматы. Игра в шахматы, как средство развития логического мышления у дошкольников»</p> <p>Цель: <i>Приобщение семей к игре в шахматы. Включение родителей в совместную деятельность. Познакомить родителей с формами и приемами, способствующими развитию у детей познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению, поддерживать детское любопытство и развивать интерес детей к совместному со взрослым и самостоятельному познанию</i></p>	Март 2025	воспитатели
<p>Тема: «А ваш ребенок готов к школе. Организация летнего отдыха детей. (Безопасность детей на воде, в лесу, на улице.)</p> <p>Цель: <i>Подвести итоги совместной деятельности педагогов и родителей за учебный год. Дать рекомендации по подготовке детей к школе в летний период.</i></p>	Май 2025	воспитатели
Старшая группа № 7 «Непоседы»		
<p>Тема: «Особенности развития детей 6 – 7 лет. Роль семьи в подготовке ребенка к школе»</p> <p>Цель: <i>Познакомить родителей с особенностями в воспитании детей шестого и седьмого года жизни. Ознакомление с программными задачами в подготовительной группе.</i></p>	Сентябрь 2024	воспитатели
<p>Тема: «Шахматы – как средство развития логического мышления детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: <i>Приобщение семей к игре в шахматы. Включение родителей в совместную деятельность. Познакомить родителей с формами и приемами, способствующими развитию у детей познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению, поддерживать детское любопытство и развивать интерес детей к совместному со взрослым и самостоятельному познанию</i></p>	Декабрь 2024	воспитатели
<p>Тема: «Формирование основ гражданственности и нравственно – патриотических чувств у детей»</p> <p>Цель: <i>Привлечь родителей к обсуждению вопросов патриотического воспитания дошкольников, раскрыть сущность и значение работы родителей и педагогов по патриотическому воспитанию детей.</i></p>	Март 2025	воспитатели
<p>Тема: «До свидания, детский сад! Чему мы научились за год»</p> <p>Цель: <i>Подвести итоги совместной деятельности педагогов и родителей за учебный год. Дать рекомендации по подготовке детей к школе в летний период.</i></p>	Май 2025	воспитатели
Группа раннего возраста № 8 «Карапузы»		
<p>Тема: «Современный мир возможностей и ярких событий, в</p>	Сентябрь	воспитатели

детский сад без слез. Знакомство с ФОР ДО» Цель: <i>Формирование благоприятных взаимоотношений между родителями, детьми, воспитателями для мягкого прохождения адаптации у детей к условиям детского сада. Познакомить родителей с Федеральной образовательной программой дошкольного образования</i>	2024	
Тема: «Чтоб ребенок рос здоровым!» Цель: <i>Приобщение семей к здоровому образу жизни, активному отдыху, спорту. Включение родителей в совместную деятельность.</i>	Декабрь 2024	воспитатели
Тема: «Детское экспериментирование в детском саду и дома» Цель: <i>Познакомить родителей с формами, методами и приемами активного внедрения исследовательской деятельности в жизнь детей 2-3 лет</i>	Март 2025	воспитатели
Тема: «Успехи наших малышей. Вот что я уже могу!» Цель: <i>Дать информацию об успехах детей на конец учебного года, рассказать о летнем режиме работы детского сада. Привлечь родителей к подготовке группы к летнему периоду работы.</i>	Май 2025	воспитатели

5.6. Индивидуальные и групповые консультации для родителей

№	Содержание основной деятельности	Ответственный
1	Первый раз в детский сад. Адаптация	Заведующий, старший воспитатель, медсестра
2	Правильное питание дошкольников.	Медицинский сестра
3	Особенности речевого развития ребенка дошкольного возраста.	Старший воспитатель
4	Развитие связной речи ребенка дома.	Воспитатели групп
5	Двигательная активность, ее влияние на развитие ребенка.	Инструктор физкультуры
6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	Заведующий
7	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Старший воспитатель, воспитатели групп
8	«На пороге школы (готовность детей к школьному обучению)»	Старший воспитатель,

5.7. Мероприятия с участием родителей

№	Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки
1	Организация групповых встреч родителей со специалистами детского сада, (медсестра, инструктор физкультуры, музыкальные руководители).	воспитатели, специалисты	по запросу
2	Обновление материалов информационного стенда для родителей	старший воспитатель, воспитатели	в течение года

3	Анкетирование с целью выявления запросов родителей, анкетирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей, подведения итогов работы за год «Удовлетворённость родителей работой детского сада», по текущим задачам образовательной деятельности	старший воспитатель, воспитатели	ежеквартально
4	Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада, участие в субботниках	старший воспитатель, воспитатели	по мере необходимости
Выставки, конкурсы совместного творчества родителей и детей.			
5	Выставка детских рисунков, посвященный Дню дошкольного работника «Детский сад – это радость для ребят»	воспитатели	27.09.2024
6	Выставка поделок из природного и бросового материала «Осень щедрая».	воспитатели	Октябрь 2024
7	Конкурс чтецов «Мы о семье стихами говорим...»	воспитатели	октябрь, 2024
8	Конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	воспитатели	ноябрь, 2024
9	Выставка работ «Мастерская Деда Мороза»	воспитатели	Декабрь 2024
10	Выставка рисунков «На страже Родины своей»	воспитатели	Февраль 2025
11	Выставка рисунков к Международному женскому дню – 8 Марта	воспитатели	Март 2025
12	Выставка рисунков к Неделе инклюзии	воспитатели	Апрель 2025
13	Выставка работ «У войны не детское лицо»	воспитатели	Май 2025
14	Выставка работ «Мое безопасное лето»	воспитатели	Июнь-август 2025
Акции (совместно с родителями).			
15	«Белый цветок»	старший воспитатель	Сентябрь 2024
16	«Покормите птиц зимой!»	воспитатели	Январь 2025
17	«Зажги синим!»	старший воспитатель	2 апреля 2025
18	«Окна Победы!»	воспитатели	4 - 8 мая 2025

**ШЕСТОЙ РАЗДЕЛ.
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Цель работы: продолжать укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих и деловых контактов, повышающих эффективность деятельности и имидж детского сада.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Взаимодействие с МБОУ «Школа № 10». Установление делового сотрудничества между педагогами детского сада и школы, подготовка детей к благополучной адаптации и к школьному обучению	в течение года	заведующий ст. воспитатель
2	Детская поликлиника. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.		медицинская сестра
3	Городская библиотека им. П. Мирного. Участие в беседах, викторинах, конкурсах. Посещение праздников, выставок.		ст. воспитатель, воспитатели
4	Феодосийская картинная галерея имени И.К. Айвазовского (Экскурсии, встречи с интересными людьми)		
5	Феодосийский литературно-мемориальный музей имени А.С. Грина (Экскурсии, встречи с интересными людьми)		
6	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Феодосийский музей древностей муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым» (Экскурсии, встречи с интересными людьми)		
7	ГИБДД. Встречи с работниками ГИБДД.		
8	Детская музыкальная школа № 1. Встреча воспитанников музыкальной школы		музыкальные руководители
9	МЧС. Встречи с работниками МЧС.		ст. воспитатель
10	Феодосийский хлебокомбинат ООО «Крымхлеб». Встречи с работниками, экскурсии на производство.		ст. воспитатель, воспитатели
11	Волонтерская организация Экоцентр «Langtea». Экологические акции, встречи с волонтерами		ст. воспитатель

**СЕДЬМОЙ РАЗДЕЛ.
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Осуществлять контроль за: - выполнением правил внутреннего распорядка; - методической работой и образовательным процессом; - финансовой деятельностью; - питанием и обеспечением продуктами; - расходом моющих и чистящих средств; - обеспечением безопасности детей и взрослых.	В течение года	Заведующий
2	Частичная замена хозяйственных товаров (чайники, чашки, тарелки) в группах и на пищеблоке	1 раз в полгода	Зам. зав. по ХР
3	Приобретение моющих, чистящих и дезинфицирующих средств. Замена технологического оборудования, оборудования и инвентаря для игр детей, мягкого инвентаря (комплекты постельного белья, полотенца, штор).	1 раз в квартал	Зам. зав. по ХР
4	Инвентаризация материальных ценностей в учреждении	Декабрь 2024	Зам. зав. по ХР, кастелянша
5	Подготовка музыкального зала для проведения утренников	Раз в квартал	Зам. зав. по ХР
6	Приобретение строительных материалов для ремонта	По мере необходимости	Зам. зав. по ХР
7	Ремонт оборудования на игровых площадках	Март 2025	Зам. зав. по ХР
8	Подготовка огорода, клумб к посадке.	Апрель 2025	Зам. зав. по ХР
9	Завоз песка в песочницы. Косметический ремонт вспомогательных помещений, ограждений, веранд. Покраска бордюров. Побелка деревьев.	Май 2025	Зам. зав. по ХР
10	Покос травы. Промывка и гидроиспытание отопительной системы. Проверка весов, гирь, термометров, манометров	Летний период	Зам. зав. по ХР
11	Подготовка к зимнему периоду	Ноябрь 2024	Заведующий, зам. зав. по ХР
12	Анализ выполнения плана закупок за 2022 год Составление плана закупок на 2023 год.	Ноябрь 2024	
13	Опубликование плана закупок на 2023 год	Январь 2025	
14	Анализ выполнения и корректировка плана закупок на 2023-2024 год.	В течение года	
Мероприятия по антитеррористической безопасности			
15	Издание приказа о назначении ответственных лиц по антитеррористической безопасности	Январь 2025	Заведующий
16	Разработка, согласование и утверждение паспорта антитеррористической безопасности детского сада	В случае необходимости	Заведующий, зам. зав. по ХР
17	Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах детского сада	Постоянно	Заведующий
18	Осмотр зданий (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта	2 раза в год	Комиссия по осмотру зданий, сторожа, дворники
19	Контроль за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей	Постоянно	ответственный по антитеррору
20	Исключить бесконтрольное пребывание посторонних лиц и нахождения транспортных средств на территории детского сада	Постоянно	ответственный по антитеррору

21	Проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	2 раза в год	ответственный по антитеррору
22	Проверка работы системы оповещения	Раз в квартал	Зам. зав. по ХР, обслуживающая организация
23	Проверка и контроль за системой наружного освещения детского сада, системами видеонаблюдения, охранной сигнализации	Постоянно	Зам. зав. по ХР, сторожа, обслуживающая организация
24	Размещение, обновление информации на официальном сайте детского сада в разделе «Антитеррористическая безопасность»	По мере необходимости	модератор сайта
25	Размещение, обновление информации по антитеррору на стендах детского сада и в уголках «Информация для родителей» в группах	По мере необходимости	ст. воспитатель, воспитатели
Мероприятия по пожарной безопасности			
26	Издание приказа о назначении ответственных лиц по пожарной безопасности	Январь 2024	заведующий
27	Проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год	ответственный по пожарной безопасности
28	Контроль за состоянием помещений, эвакуационных дверей, лестничных пролетов, подъездных путей	Постоянно	ответственный по пожарной безопасности
29	Размещение, обновление информации на официальном сайте детского сада в разделе «Пожарная безопасность»	По мере необходимости	модератор сайта
30	Размещение, обновление информации о пожарной безопасности на стендах детского сада и в уголках «Информация для родителей»	По мере необходимости	ст. воспитатель, воспитатели