Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Юля» г. Феодосии Республики Крым»

СОГЛАСОВАНО
На Общем собрании работников
Протокол № 3 от 31.08.2026.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 3 «Юля»
_____ М.В. Тисленко
Приказ № 91 от 31.08.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

DN: C=RU, OU=Заведующий, O="МБДОУ ""Детский сад 3 ""Юля""", CN=Тисленко Марина Васильевна, E=detsadula3@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Дата: 2026.10.16 10:08:35+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 3 «Юля» г.Феодосии Республики Крым»

1. Общие положения

Настоящее Положение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Юля» г.Феодосии Республики Крым» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 1 марта 2020 г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 26.07.2019г.; Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом учреждения.

1.1. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам учреждения относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.5. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

1.6. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.7. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.8. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.9. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы сотрудников, является локальным нормативным актом учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

Общее собрание трудового является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива;
- вносит предложения в план развития Учреждения;
- имеет право вносить предложения в органы управления Учреждения;
- имеет право получать от работодателя информацию о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- делегирует представителей для работы в двусторонней комиссии по подготовке

проекта и заключению коллективного договора между работодателем и работниками;

– рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

– рассматривает и принимает проект новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

– рассматривает и принимает по представлению заведующего локальных нормативных актов, касающихся режима функционирования, графика работы сотрудников, оплаты труда, распределения стимулирующих выплат, выплаты материальной помощи в Учреждении;

– избирает представителей работников обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– рассматривает и принимает положение о Попечительском совете Учреждения;

– заслушивает ежегодные отчеты о проделанной работе Совета Учреждения и Попечительского совета Учреждения;

– принимает решения о прекращении деятельности Совета Учреждения, Попечительского совета и формирование нового состава;

– ходатайствует о награждении работников Учреждения.

–

4. Организация управления Общим собранием

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива учреждения входят все работники.

4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания работников учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива учреждения.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.9. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива учреждения.

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения, Программу развития учреждения и соответствующие положения;
- заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов;
- избирать делегатов на конференцию по выборам в Совет Учреждения.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления - педагогическим советом и Советом Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания работников учреждения оформляются печатным протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.