МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №3 «ЮЛЯ» Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №3 «Юля»
г. Феодосии Республики Крым»
протокол № 3 от 31.08.2026

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
МБДОУ «Детский сад №3 «Юля»
Протокол №1 от 31.08.2026
Председатель: Барковская К.Ю.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №3 «Юля» г. Феодосии Республики Крым»
_____ М.В.Тисленко
приказ № 91 от 31.08.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

DN: C=RU, OU=Заведующий, O="МБДОУ ""Детский сад 3 "" Юля""", CN=Тисленко Марина Васильевна, E=detsadula3@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Дата: 2026.10.13 12:52: 32+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МБДОУ «Детский сад №3 «Юля» г. Феодосии Республики Крым»

г. Феодосия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом дошкольного образовательного учреждения, на основе Методических рекомендаций по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации, разработанных ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет» совместно с Национальной Ассоциацией взаимодействия Управляющих советов образовательных организаций.

1.2. Управляющий совет МБДОУ «Детский сад №3 «Юля» г. Феодосии Республики Крым» (далее - Совет) является коллегиальным органом управления МБДОУ «Детский сад №3 «Юля» г. Феодосии Республики Крым» (далее – Детский сад), который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся), педагогов, иных работников образовательной организации - представители данных категорий входят в Управляющий совет. В состав Управляющего совета Детского сада не входят воспитанники.

1.3. Данное Положение определяет основные принципы, цели, задачи, состав Совета, регламентирует его деятельность в детском саду, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами дошкольной образовательной организации и документацию.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях организации работы по вовлечению всех участников образовательных отношений (работников образовательной организации, родительского сообщества), а также учредителя, представителей общественности и руководителя дошкольной организации в управлении Детским садом.

1.5. В состав Совета входят представители работников дошкольной образовательной организации, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников, учредителя (при назначении).

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования, Уставом, а также регламентом Совета и иными локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации, настоящим Положением.

1.7. Деятельность членов Совета дошкольной образовательной организации основывается на принципах добровольности участия в ее работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Детского сада, всех членов коллектива.

1.9. Совет работает в тесном контакте с администрацией дошкольной образовательной организации и общественными организациями.

2. Деятельность Управляющего совета

2.1. Принципы Совета:

– Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым сроком на 3 года с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов, переизбрания, назначения и кооптации членов Управляющего совета;

– члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах;

– решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2.2. Цели Совета:

– формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

– популяризация и повышение престижа педагогических профессий в российском обществе;

– контроль мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации;

– защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся);

– популяризации государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;

– обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;

– обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей;

– обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

2.3. Задачи Совета:

– участие в определении основных направлений программы развития образовательной организации;

– контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.

2.4. Управляющий совет в соответствии с уставом образовательной организации участвует в:

– определении основных направлений программы развития образовательной организации;

– контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации;

– согласовании календарно-учебного графика на учебный год;

– согласовании программы развития дошкольной организации;

– согласовании отчета о результатах самообследования дошкольной организации;

– согласовании анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности дошкольной организации;

– согласовании правил внутреннего распорядка воспитанников;

– согласовании порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– согласовании локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

– согласовании материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений дошкольной организации (в пределах выделяемых средств);

– согласовании создания в дошкольной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

– согласовании мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

– согласовании дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;

– разработке и согласовании кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося;

– согласовании иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.

3. Состав Управляющего совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры

выборов, назначения и кооптации. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с положением о порядке выборов членов Управляющего совета, утверждаемым руководителем образовательной организации.

3.2. В том числе:

– представители из числа родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека;

– представители коллектива из педагогических работников Детского сада – 1 человек;

– представители остальных сотрудников коллектива Детского сада – 1 человек;

– представители учредителя (при назначении Учредителем) – 1 человек.

3.3. Остальные места в Управляющем совете занимают заведующий дошкольным образовательным учреждением, представители общественных организаций.

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

3.5. Работники Детского сада, дети которых посещают дошкольную образовательную организацию, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

3.7. Члены Совета Детского сада из числа педагогических работников избираются на Педагогическом совете Детского сада открытым голосованием.

3.8. Члены Совета из числа остального коллектива избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием.

3.9. Количество членов Совета из числа работников Детского сада не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.

3.10. Остальные места в Совете занимают заведующий дошкольной образовательной организацией, кооптированные члены (представители общественных организаций).

3.11. Заведующий дошкольной образовательной организации входит в состав Совета на правах сопредседателя.

3.12. Проведение выборов членов Совета организуется заведующим. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

3.13. Заведующий Детским садом в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета дошкольной образовательной организации.

3.14. На первом заседании Совета, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования, избирается его председатель, заместитель председателя, назначается секретарь Совета из числа работников Детского сада либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является его членом.

3.15. Совет, состав членов которого утверждается приказом заведующего, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа привлечь в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности дошкольной образовательной организации или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности, юридических лиц.

3.16. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

3.17. Член Совета может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

3.18. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава.

3.19. При выбытии из Совета дошкольной образовательной организации выборных членов

в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.20. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета дошкольной образовательной организации простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

3.21. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

3.22. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

3.23. Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета дошкольной образовательной организации.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год.

4.2. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем, образовательной организацией и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

4.3. Секретарь Совета избирается для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета.

4.4. Управляющий совет вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря если для этого сформировались особые причины, обстоятельства.

4.5. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом образовательной организации, положением об Управляющем совете.

4.6. Для подготовки заседаний Совета и выработки проектов документов председатель Управляющего совета вправе запрашивать у руководителя дошкольной организации необходимые документы, данные и иные материалы.

4.7. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

4.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.9. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.10. Выборы председателя Управляющего совета производит Совет на своем первом заседании. Кандидатом на эту должность не может быть руководитель образовательной организации, работник образовательной организации, представитель учредителя. Выбирать председателя возможно только из числа избранных представителей родителей (законных представителей) воспитанников, или из числа кооптированных членов Управляющего совета.

4.11. Обязанности председателя Управляющего совета (а в его отсутствие – к обязанностям заместителя):

– планирование, организация, руководство и контроль работы Управляющего совета;

– формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний Управляющего совета;

– созыв по собственной инициативе, инициативе руководителя организации, инициативе представителя учредителя или инициативе группы членов Совета (в составе не менее 1/4 от

полного числа членов) внеплановые собрания заседания Управляющего совета;

– ведение заседания Управляющего совета и руководство членами Совета (и приглашенными участниками) в период заседания;

– организация ведения протоколов заседаний;

– оказание содействия и координацию исполнения распределенных между членами Совета обязанностей;

– координация работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) Управляющего совета;

– подготовка проектов решений Управляющего совета;

– организация информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности Управляющего совета;

– быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной

– власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), иными организациями;

– принимать решения от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета;

– осуществлять иные полномочия, возложенные на него уставом образовательной организации, положением об Управляющем совете, регламентом, а также решениями Совета, закрепленными в протоколе;

– отчитываться о деятельности Совета и проводить анализ деятельности образовательной организации.

4.12. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий, выбытия из состава Совета, либо переизбрания. В этом случае председатель обязан письменно уведомить о своём решении заместителя председателя Совета и руководителя образовательной организации. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания Управляющего совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Совета – одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий.

4.13. При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя Совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления. В случае непринятия Советом добровольного сложения полномочий, председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель (10 рабочих дней) после подачи заявления. Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное заседание Совета для принятия добровольного сложения полномочий председателя и выборов нового председателя Управляющего совета.

4.14. Функции председателя Совета:

– оповещает членов Управляющего совета и приглашенных лиц о времени, месте проведения и повестке дня заседания;

– ведет заседания Совета в соответствии с правилами, установленными регламентом Управляющего совета;

– разрабатывает проект повестки дня очередного заседания Совета;

– осуществляет подготовку заседания Совета и его проведение;

– подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы Совета;

– представляет Совет в отношениях с участниками образовательных отношений, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, взаимодействующими с образовательной организацией;

– организует прием участников образовательных отношений, рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб, обеспечивает принятие по ним решений;

– оказывает содействие членам Совета в осуществлении ими своих полномочий;

– координирует работу постоянных и временных комиссий (рабочих групп) Совета;

– обеспечивает соблюдение положений, регламента работы Совета.

4.15. С целью информационной открытости Совета на сайте дошкольной организации в

разделе «Органы управления образовательной организацией» размещается информация о работе Совета.

4.16. Формой работы Совета являются заседания, на которых принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.17. Управляющий совет имеет право принять решение о создании комиссий и рабочих групп по отдельным направлениям работы Совета. Комиссии создаются для подготовки проектов решений Совета по основным направлениям его деятельности, функций и полномочий. Решения данных коллегиальных органов имеют рекомендательный характер для Совета. По выполнении поставленной задачи рабочая группа ликвидируется. В целях исключения конфликта интересов член Совета, имеющий личную заинтересованность в решении того или иного вопроса, не допускается к участию в работе комиссии, рассматривающей этот вопрос.

4.18. Рабочую группу по поручению Совета имеет право возглавлять родитель (законный представитель) воспитанника, работник образовательной организации, кооптированный член Совета. Состав комиссии, рабочей группы Совета формируется из членов Управляющего совета (не менее 2-х человек), привлеченных экспертов или заинтересованных лиц (работники образовательной организации, родители (законные представители) воспитанников (не менее 2-х человек).

4.19. Председатель комиссии, рабочей группы формируется из членов Управляющего совета.

4.20. Решения комиссий и рабочих групп оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий и рабочих групп хранятся у секретаря Совета совместно с протоколами заседаний Совета.

4.21. Комиссия или рабочая группа по итогам своей работы регулярно предоставляет отчет о своей деятельности на заседаниях Совета. После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией или рабочей группой, Совет принимает соответствующие решения.

5. Ответственность Управляющего совета

5.1. Совет несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций;
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение общественного признания деятельности дошкольной образовательной организации;
- за достоверность публичного доклада.

5.2. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу дошкольной образовательной организации, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Детским садом, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

5.3. По факту принятия противоправного решения Совета заведующий дошкольной образовательной организацией, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим дошкольной образовательной организацией (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6. Взаимосвязь Совета с другими органами

6.1. В своей деятельности Совет взаимодействует с педагогическим советом дошкольной

образовательной организации, представителями родительской общественности.

6.2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

6.3. Лица, приглашенные на заседание Совета дошкольной образовательной организации, пользуются правом совещательного голоса.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете является локальным нормативным актом Детского сада.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.